



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
за реда и условията за изпълнение на дейностите
по проект “Студентски практики“ – Фаза 1
в Медицински университет „Проф. д-р Параскев Стоянов“ – Варна

Раздел I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ И ЦЕЛИ НА ПРОЕКТА

Чл. 1. Настоящите вътрешни правила уреждат реда и условията за реализация на проект BG05M2OP001-2.002-0001 „Студентски практики“ – Фаза 1 в Медицински университет „Проф. д-р Параскев Стоянов“ – Варна, наречен по-долу проекта, финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен разтеж 2014-2020 г. чрез Европейския социален фонд на Европейския съюз.

Чл. 2. Проектът е насочен към постигане на следните цели: да подпомогне подобряването на качеството на образование чрез предоставяне на възможности за придобиване на практически опит и усъвършенстване на практическите умения на студентите от висшите училища в съответствие с потребностите на пазара на труда; да улесни прехода от образователните институции към работното място и да повиши успешната реализация на младите хора на трудовия пазар; да подпомогне и насърчи изграждането на стабилни партньорства между образователните институции и бизнеса; да увеличи стимулите на студентите за участие в допълнително практическо обучение в реална работна среда; да стимулира нарастването на броя на студентите, които си намират работа непосредствено след дипломирането; да бъдат осигурени предпоставки за осъвременяване, както на учебните планове като цяло, така и на преподаваните дисциплини, курсове и теми според нуждите на пазара на труда; да подпомогне създаването на устойчиви механизми и възможности на работодателите за подбор на студенти, доказали умения в реална работна среда, и за непосредственото им включване на пазара на труда.

Чл. 3. Медицински университет – Варна, чрез законния си представител – Ректора на висшето училище, подписва договор за партньорство с Министерство на образованието и науката (МОН) и в качеството му на висше училище – партньор по проекта работи за постигане на заложените цели, като създава необходимата организация и контрол за спазването на Инструкцията за реда и условията за изпълнение на дейностите по проект “Студентски практики“ – фаза I на МОН и Ръководството за работа с информационната система на проекта, публикувана на адрес: <http://praktiki.mon.bg/sp>.

Раздел II
УЧАСТНИЦИ

Чл. 4. (1) За включване в практическо обучение (практика) в реална работна среда могат да кандидатстват действащи студенти, вписани в Регистъра на действащите и прекъснали студенти и докторанти, поддържан от МОН.



(2) Всеки студент към момента на сключване на договора следва да декларира писмено, че за него не са налице пречките по чл. 3, ал. 3, ал. 4 и ал. 5 от Инструкцията, като подписва декларация по образец – Приложение № 1 към вътрешните правила. Студентът носи отговорност за верността на декларираните обстоятелства. В случай че при последващи проверки бъдат констатирани пречки по чл. 3, ал. 3, ал. 4 и ал. 5 от Инструкцията, студентът възстановява неправомерно получените суми по банкова сметка на Медицински университет – Варна.

Чл. 5. Практическото обучение се провежда в обучаващи организации – юридически лица със стопанска или нестопанска цел, държавна и общинска администрация, училища и др., които са регистрирани в Търговския регистър или друг нормативно установен регистър най-малко 6 месеца преди регистрацията им в информационната система на проекта.

Чл. 6. Практическото обучение се провежда индивидуално или в групи с помощта и под контрола на служител на обучаващата организация – ментор и при наставничеството на преподавател от висшето училище – академичен наставник.

Чл. 7. (1) Менторът е физическо лице, което притежава висше образование и минимум 3 години професионален опит в областта на провежданата практика, и е в трудово или друго допустимо, съгласно действащото законодателство, правоотношение с обучаващата организация, най-малко 6 месеца преди началото на практиката.

(2) Към момента на сключване на договора, всяко физическо лице – ментор представя служебна бележка по образец – Приложение № 2 към вътрешните правила за удостоверяване на обстоятелства по чл. 13, изречение второ от Инструкцията – че е в трудово или друго допустимо, съгласно действащото законодателство, правоотношение с обучаващата организация, най-малко 6 месеца преди началото на практиката.

(3) Всеки ментор към момента на сключване на договора следва да декларира писмено, че за него са налице предпоставките по чл. 13, изречение трето от Инструкцията, като подписва декларация по образец – Приложение № 3 към вътрешните правила – относно обстоятелствата, че притежава висше образование и минимум 3 години професионален опит в областта на провежданата практика. Физическото лице носи отговорност за верността на декларираните обстоятелства. В случай че при последващи проверки бъдат констатирани нарушения на чл. 13, изречение трето от Инструкцията, физическото лице – ментор възстановява неправомерно получените суми по банкова сметка на Медицински университет – Варна.

Чл. 8. (1) Академичният наставник е преподавател в Медицински университет – Варна, който отговаря на условията за участие в проекта.

(2) Академичният наставник съгласува графика на студента, като в рамките на съгласувателната процедура проследява дали графикът не съвпада със задължителния учебен запис на студента.



(3) Академичният наставник извършва посещения на място в обучаващата организация, като отразява наблюденията си за начина, по който протича студентската практика на всеки отделен практикант във формуляр за проверка по образец, утвърден от ръководителя на проекта.

Чл. 9. (1) Редът и условията за кандидатстване, регистрацията в информационната система на МОН, провеждането на практиката, правата и задълженията на участниците в проекта са регламентирани в Инструкция за реда и условията за изпълнение на дейностите по проект "Студентски практики" – фаза I на МОН.

(2) Практическото обучение по проекта не замества предвидената по учебен план за съответната специалност и образователно-квалификационна степен учебна практика. В учебно време максималният брой часове студентска практика на седмица е не повече от 30 часа.

(3) Съгласно Инструкция за реда и условията за изпълнение на дейностите по проект „Студентски практики" – фаза I и Наредба за единните държавни изисквания за специалностите Медицина, Дентална медицина, Фармация, Медицинска сестра, Акушерка и специалностите от Медицински колеж – Варна, следните групи студенти имат право да участват при изброените условия:

1. Шести курс Медицина:

а. Договорът трябва да бъде сключен не по-късно от първата обявена дата за първия държавен изпит;

б. Студентската практика се провежда след 14:00 часа от понеделник до петък, извън заетостта по учебен план;

в. В събота и неделя студентската практика е не повече от 8 часа на ден;

2. Шести курс Дентална медицина:

а. Договорът трябва да бъде сключен не по-късно от първата обявена дата за първия държавен изпит;

б. Студентската практика се провежда след 18:00 часа от понеделник до петък, извън заетостта по учебен план;

в. В събота и неделя студентската практика е не повече от 8 часа на ден;

3. Пети курс Фармация по време на преддипломния стаж:

а. Договорът трябва да бъде сключен не по-късно от първата обявена дата за първия държавен изпит;

б. Студентската практика се провежда за не повече от 4 часа от понеделник до петък извън заетостта по учебен план;

в. В събота и неделя студентската практика по проекта е не повече от 8 часа на ден;

4. Четвърти курс Медицинска сестра и Акушерка:

а. Договорът трябва да бъде сключен не по-късно от първата обявена дата за първия държавен изпит;



- б. Студентската практика се провежда за не повече от 2 часа/дневно от понеделник до петък извън заетостта по учебен план;
- в. В събота и неделя студентската практика по проекта е не повече от 8 часа на ден;
- 5. Трети курс на специалностите в Медицински колеж - Варна по време на преддипломен стаж:
 - а. Договорът трябва да бъде сключен не по-късно от първата обявена дата за първия държавен изпит;
 - б. Студентската практика се провежда за не повече от 4 часа от понеделник до петък извън заетостта по учебен план;
 - в. В събота и неделя студентската практика по проекта е не повече от 8 часа на ден;

Раздел III

ЕКИП НА ПРОЕКТА

Чл. 10. (1) Ректорът определя със заповед водещ функционален експерт и членовете на екипа по проекта.

(2) Заповедта следва да съдържа три имена на експерта, длъжността и функциите му в екипа, период на изпълнение на функционалните задължения, максимален брой часове за посочения период и часова ставка за определяне на възнаграждението за работа по проекта.

Чл. 11. Водещият функционален експерт:

1. координира дейностите на функционалните експерти от висшето училище;
2. въвежда и проверява в информационната система данни за участниците в проектните дейности от страна на висшето училище;
3. организира и координира сключването на договорите, свързани с провеждане на дейности по проекта и подписва договорите от името на МУ-Варна, след подписването им от експерта финансово-счетоводно обслужване;
4. осъществява и поддържа връзка с ръководството на висшето училище и екипа за организация и управление на проекта във връзка с проектните дейности;
5. отговаря за изготвянето на становища, поискани от екипа за организация и управление;
6. при поискване предоставя писмена информация на екипа за организация и управление на проекта за извършените от висшето училище дейности;
7. за целите на сключване на застраховка „Злополука“ на студентите за периода на практиката проверява, потвърждава и изпраща чрез информационната система на екипа за организация и управление на проекта данни за предстоящите практики;
8. изпълнява и други дейности, свързани с реализацията и отчетността на проекта.

Чл. 12. Функционалните експерти:

1. Организируют информационни срещи със студенти, преподаватели и обучаващи организации.
2. включват се в организираните от конкретния бенефициент – МОН, обучения за



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



изпълнение на проектните дейности;

3. разпространяват във висшето училище информация за възможността студентите да се включат в практическо обучение в реална работна среда;

4. организират участието на обучаващи организации;

5. подпомагат, насочват и консултират студентите при кандидатстването им и при избора на академичен наставник;

6. организират участието и регистрацията на академичните наставници за всяко от акредитираните професионални направления на висшето училище;

7. следят за несъответствие на данни при регистрацията на студентите, организира проверка и отстраняване на несъответствието;

8. следят за отчитането на практическото обучение от страна на студентите, академичните наставници и менторите;

9. подпомагат МОН при осъществяването на предвидените по проекта публични събития;

10. при отсъствие на водещ функционален експерт представляващият висшето училище определя един от функционалните експерти, който изпълнява задълженията на водещия функционален експерт.

11. съдействат на екипа за организация и управление на проекта за отстраняване на открити несъответствия и пропуски при координацията, реализацията и отчитането на практическото обучение;

12. уведомяват писмено екипа за организация и управление на проекта (в това число и по електронна поща) за установени нарушения при провеждането на студентските практики;

13. извършват посещения в обучаващата организация, като отразява наблюденията си за проверката по образец, утвърден от ръководителя на проекта;

14. изпълнява и други дейности, свързани с реализацията и отчетността на проекта, възложени им от водещия функционален експерт.

Чл. 13. (1) Техническите експерти:

1. поддържат и съхраняват документацията по проекта;

2. проверяват актуалното студентско положение на студента (студентите) преди подписването на договор за практическо обучение и съгласуват екземпляр на договора, предназначен за Медицински университет - Варна;

3. проверяват и обработват договорите за извършване на дейности по проекта и отговаря за съгласуването, подписването и извеждането им;

4. сканират, публикуват и поддържат в информационната система данни за сключените по проекта договори със студенти, обучаващи организации, ментори, академични наставници, функционални експерти, технически изпълнители и експерти финансово-счетоводно обслужване. Договорите следва да бъдат публикувани в информационната система до 3 работни дни след тяхното сключване;



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



5. при поискване за целите на отчетността на проекта изготвят справки за целевите групи (студенти, академични наставници и ментори);

6. за сключването на застраховка „Злополука“ проверяват данните в информационната система на проекта за предстоящите практики;

7. изпълняват и други дейности, свързани с реализацията и отчетността на проекта.

(2) В изпълнение на задълженията си по ал. 1, т. 3 по разпореждане на водещия функционален експерт:

1. извършват проверка на съдържанието на договорите за съответствие с утвърдените образци на договори по проекта, като проследяват да няма смислови разминавания, включително добавяне и подмяна на текст във всички договори по проекта, като съгласуват екземпляр на договора, който е предназначен за Медицински университет – Варна;

2. извършват проверка на статуса на обучаващите организации – дали данните на обучаващите организации съответстват на тези в Търговския регистър или регистър БУЛСТАТ, като съгласуват екземпляр на договора, предназначен за Медицински университет - Варна.

Раздел IV

ФИНАНСИРАНЕ, КОНТРОЛ И ОТЧЕТНОСТ

Чл. 14. Финансово-счетоводното обслужване на дейностите по проекта се извършва от експерт финансово-счетоводно обслужване, който извършва следните дейности:

1. въвежда в информационната система предоставения на висшето училище индикативен бюджет;
2. извършва оперативна обработка на счетоводната документация и други документи, отразяващи счетоводна информация за приходите, разходите и други операции, предоставя информация за операции на касова и начислена основа по проекта, по реда, предвиден за извънбюджетните сметки и фондове, съгласно утвърдените указания на министъра на финансите;
3. извършва плащания и отразява разходите по отделни счетоводни аналитични партии по проекта;
4. изготвя оборотна ведомост, главна книга и аналитична ведомост с натрупване за всеки отчетен период;
5. сканира и публикува в информационната система финансовата документация по проекта и въвежда данни за извършените разходи;
6. при поискване изготвя справки във връзка с дейността на Медицински университет – Варна по проекта.

Чл. 15. Относно допустимост на разходите и финансово отчитане на дейностите по проекта се прилагат условията и реда, регламентирани с Инструкцията за реда и условията за изпълнение на дейностите по проект “Студентски практики” – фаза I на МОН.

Раздел V



ПУБЛИЧНОСТ И ПРОЗРАЧНОСТ

Чл. 16. (1) Медицински университет – Варна предприема всички необходими мерки за информиране и публичност на проектните дейности и създава условия за широко огласяване на целите и достиженията от изпълнението на проекта пред целевите групи и обществото и популяризиране на донорската помощ.

(2) Информация за проекта и Графика за подаване на договори по проекта се публикуват на интернет страницата на университета, както следва: <http://mu-varna.bg/BG/Pages/news-studentski-praktiki-operativna-programa.aspx>.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Вътрешните правила за реда и условията за изпълнение на дейностите по проект “Студентски практики“ – Фаза 1 в Медицински университет – Варна са утвърдени със Заповед № от 2016 г. на Ректора и влизат в сила от датата на утвърждаването им.

§ 2. Изменения и допълнения на настоящите вътрешни правила се правят по реда на тяхното приемане.

§ 3. Настоящите вътрешни правила се приемат на основание чл. 32, ал. 1, т. 10 от Закона за висшето образование и чл. 53, т. 14 от Правилника за дейността на Медицински университет „проф. д-р Параскев Стоянов“ - Варна.



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



Образец

Приложение № 1

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният,

(три имена, ЕГН)

в качеството ми на практикант по проект BG05M2OP001-2.002-0001 „Студентски практики“ – Фаза 1 в Медицински университет „Проф. д-р Параскев Стоянов“ – Варна, наречен по-долу проекта, финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен разтеж 2014-2020 г. чрез Европейския социален фонд на Европейския съюз

За целите на проекта декларирам следните обстоятелства:

1. Не съм в трудово правоотношение или в правоотношение по Закона за задълженията и договорите с обучаващата организация.
2. Не съм роднина по права и/или по сребрена линия с физическите лица, които са собственици и/или членове на управляващ орган на обучаващата организация.
3. Не съм роднина по права и/или по сребрена линия с физическото лице – ментор по проекта.
4. Запознат съм с изискванията по чл. 3, ал. 3, ал. 4 и ал. 5 от Инstrukция за реда и условията за изпълнение на дейностите по проект “Студентски практики“ – фаза I на МОН.

Нося лична отговорност за верността на декларираните по-горе обстоятелства и съм информиран, че при декларирани неверни данни се задължавам да възстановява неправомерно получените суми по проекта по банкова сметка на Медицински университет – Варна.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....

(подпис)



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



Образец

Приложение № 2

СЛУЖЕБНА БЕЛЕЖКА

Долуподписаният,

(три имена, ЕГН)

в качеството ми на законен представител на – обучаваща организация по проект BG05M2OP001-2.002-0001 „Студентски практики“ – Фаза 1 в Медицински университет „Проф. д-р Параскев Стоянов“ – Варна, наречен по-долу проекта, финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен разтеж 2014-2020 г. чрез Европейския социален фонд на Европейския съюз

За целите на проекта издавам настоящата служебна бележка в уверение на това, че:

..... е в трудово или друго допустимо -
(три имена, ЕГН на физическото лице - ментор)

съгласно действащото законодателство, правоотношение с обучаващата организация, най-малко 6 месеца преди началото на практиката.

Дата:.....

Управляващ/Представяващ:.....
(подпис и печат)



Образец

Приложение № 3

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният,

(три имена, ЕГН)

в качеството ми на ментор по проект BG05M2OP001-2.002-0001 „Студентски практики“ – Фаза 1 в Медицински университет „Проф. д-р Параскев Стоянов“ – Варна, наречен по-долу проекта, финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен разтеж 2014-2020 г. чрез Европейския социален фонд на Европейския съюз

За целите на проекта декларирам следните обстоятелства:

Притежавам висше образование и минимум 3 години професионален опит в областта на провежданата практика.

Нося лична отговорност за верността на декларираните по-горе обстоятелства и съм информиран, че при декларирани неверни данни се задължавам да възстановява неправомерно получените суми по проекта по банкова сметка на Медицински университет – Варна.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....

(подпис)