**Процедура за придобиване на научна степен**

**ДОКТОР НА НАУКИТЕ**

Основни етапи по процедурата

1. **Процедурата стартира с КС** на който кандидата прави презентация на дисертационният труд, който се обсъжда. До **7 работни дни, доклада и протокол от КС се предава на ФС и на отдел КР** *(чл. 86 от ПРАС на МУ-Варна).*
2. **Решение от ФС** за откриване на процедурата по **предварително обсъждане** *(чл. 86,ал. 4 от ПРАС на МУ-Варна).*
3. **Не по-рано от 6 месеца** от решението на ФС за предварително обсъждане се свиква **КС – обсъжда се** откриване на процедура **по вътрешна защита,** ако кандидата има готовност **за вътрешна защита** *(чл. 87,ал. 1 от ПРАС на МУ-Варна).*
4. **ФС** гласува разкриване на процедура по вътрешна защита *(чл. 87, ал.3 от ПРАС на МУ-Варна).*
5. **До 1 месец от решението на ФС** се провежда **КС - вътрешна защита**. Взема се решение за готовност за публична защита и за състав на НЖ *(чл. 88 от ПРАС на МУ-Варна).*
6. **До 1 месец от** предложението на **КС** се провежда **ФС – гласува се състава на НЖ и** прави предложение до Ректора за утвърждаването му и дата за публична защита *(чл. 89, ал. 1 от ПРАС на МУ-Варна).*
7. **До 7 дни от предложението на ФС - Заповед на Ректора** за състав на **НЖ и дата** за публичната защита *(чл. 89, ал. 2 от ПРАС на МУ-Варна)*.
8. **Подаване на документи от кандидата** в отдел КР – **до 14 дни след издаване на заповедта** *(чл. 89, ал. 4 от ПРАС на МУ-Варна).*
9. **Първо присъствено/неприсъствено заседание на НЖ** за разпределяне на задължения за изготвяне на рецензии и становища и избор на Председател – **до 14 дни след заповедта** *(чл. 90, ал. 1 от ПРАС на МУ-Варна).*
10. **Уведомителни писма до НЖ** – членовете на НЖ получават цялата документация на кандидатите за оценка, административни документи, договор за участие в научно жури, протокол от проведено първо заседание на НЖ, както и заповедта на Ректора за състава на журито.
11. **Предаване на рецензиите и становищата от НЖ** - не по-късно от **30 дни** преди публичната защита.
12. **Публикуване в сайта на МУ-Варна - до 30 дни** преди защитата се публикуват рецензиите и становищата на НЖ (на бълг. и англ. език), автореферата на кандидата (на бълг. и англ. език), както и датата на провеждане на защитата *( чл. 91 от ПРАС на МУ-Варна)*.
13. **Публикуване на афиш и съобщение,** изготвени от кандидата на сайта на МУ-Варна с цел популяризиране на събитието.
14. **Доклад за разходи на НЖ** – **до 14 дни** преди публичната защита *(чл. 94, ал. 8 от ПРАС на МУ-Варна)*.

\***Докладът не се изготвя, когато не се налага командироване на членове от НЖ** (*при дистанционно провеждане на заседанието)*

1. **Открито заседание за защита** на дисертационният труд на кандидата *(чл. 92 от ПРАС на МУ-Варна)*.
2. **Доклад от Председателя на НЖ и протокол от защитата**, подписан от всички членове се насочва към АС с уведомителен характер и отдел КР. *Когато заседанието се провежда дистанционно (във виртуална зала), протоколът се подписва от председателя, а другите членове изпращат подписани декларации за вот.*
3. Научната степен „доктор на науките“ се придобива от деня на успешната защита *(чл. 94, ал. 1 от ПРАС на МУ-Варна)*.
4. Отдел КР изпраща екземпляр от дисертацията и автореферата на кандидата в **НАЦИД**, **Националната библиотека „Св. св. Кирил и Методий“**, екземпляр от дисертацията се предава и към **библиотеката на МУ-Варна** *(чл. 99, ал. 2 и ал. 3 от ПРАС на МУ-Варна)***.**
5. Издава се **диплома** и се връчва от Ректора на официален АС *(чл. 94, ал. 2 от ПРАС на МУ-Варна)*.
6. Дипломата се регистрира от отдел КР **до 3 дни след издаването** ѝ в НАЦИД *(чл. 94, ал. 3 от ПРАС на МУ-Варна)*.