**НАСОКИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ В**

**ИЗВЪНРЕДНА КОНКУРСНА СЕСИЯ 2024 НА ФОНД „НАУКА“**

1. **ЦЕЛ НА КОНКУРСА**

Фонд „Наука“ стимулира развитието на научноизследователската дейност в Медицински университет – Варна (МУ – Варна), подпомага кариерното израстване на академичния състав с акцент върху докторанти, постдокторанти и млади учени. Целта на предстоящата извънредна конкурсна сесия е да стимулира младите изследователи за реализация на научни разработки с практико-приложна клинична насоченост.

1. **НОРМАТИВНА БАЗА**

**Конкурсът се обявява в съответствие с:**

1. Наредба за условията и реда за оценката, планирането, разпределението и разходването на средствата от държавния бюджет за финансиране на присъщата на държавните висши училища научна или художественотворческа дейност, приета с Постановление на Министерски съвет (ПМС) № 233 от 10.09.2016 г., в сила от 01.01.2017 г.
2. Правилник за дейността на МУ – Варна, приет на 18.03.2013 г., последно изменен 07.03.2024 г.;
3. Правилник за устройството и дейността на фонд „Наука“, приет на 29.03.2017 г., последно изменен 22.04.2024 г.

Организирането, провеждането и отчитането на конкурсите, вкл. и окончателното класиране на проектите, се извършва от Експертната комисия на фонд „Наука“ (ЕК). Тя се назначава със заповед на Ректора на МУ – Варна за конкретната конкурсна сесия, като в състава ѝ се включват хабилитирани преподаватели на трудов договор към университета. Академичният съвет на МУ – Варна осъществява контрол върху работата на Експертната комисия и приема резултатите от конкурса за съответната година.

1. **ВИДОВЕ ПРОЕКТИ И ЛИМИТ НА ФИНАНСИРАНЕ**

* **Малък проект за научно изследване** – с бюджет до **12 000 лв.**;
* **Голям проект за научно изследване** – с бюджет до **80 000 лв.**;
* **Инфраструктурен проект** – с бюджет до **80 000 лв.**

1. **УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ**

**4.1. Екип на проекта**

Екипът на проекта задължително включва позициите „Ръководител“ и „Административен и финансов отговорник“, които могат да се заемат от едно и също лице. Административният и финансов отговорник координира и отчита проекта, съгласно регламента на фонд „Наука“.

**Изисквания към участниците в екипа по проекта:**

1. Ръководителят на екипа на проекта задължително трябва:

* да е преподавател от МУ – Варна с доказана научна компетентност и опит, съответстващи на целите на проекта;
* да притежава образователно-научна степен „Доктор“;

1. Не могат да бъдат ръководители на проекти кандидати, които са с установени нарушения в изпълнението на предходни и/ или текущи проекти, финансирани от фонд „Наука“ за последните три години;
2. Едно лице с образователно-научна степен „Доктор“ има право да участва като ръководител едновременно с голям научен/ инфраструктурен и малък научен проект или с два малки научни проекта в рамките на конкурсната сесия;
3. В екипа на проекта могат да участват преподаватели на основен трудов договор или на трудов договор за допълнителен труд в МУ – Варна по чл. 111 от Кодекса на труда, както и докторанти и студенти от университета;
4. Допустимо е в екипа на проекта да се привличат преподаватели, изследователи и докторанти от други научни организации и университети;
5. Задължително условие при кандидатстване с малък проект е включеният в екипа докторант, чийто дисертационен труд се подпомага, да е с влязла в сила заповед за зачисляване.

**4.2. Условия за допустимост на проектните предложения**

По настоящата процедура са допустими за финансиране само проектни предложения, които допринасят за развитието на една или повече от научните области в МУ – Варна, в които се извършва обучение на студенти и докторанти.

Специфичните изисквания по отношение на видовете проекти са:

* Малкият проект за научно изследване задължително подпомага докторанти във връзка с реализация на научното изследване, включено в дисертационния им труд;
* Големият проект за научно изследване изисква извършване на значими научни изследвания в установените приоритетни направления при налична научна база и инфраструктура;
* Инфраструктурният проект изисква създаване на нова и/ или модернизиране на съществуваща научна инфраструктура, която ще създаде условия за провеждането на качествени и конкурентоспособни научни изследвания.

**4.3. Общи условия за допустимост на разходите:**

* да са финансово обосновани и законосъобразни;
* да са необходими за изпълнението на заложените в план-графика на проектното предложение дейности.

**4.3.1. Допустими разходи:**

1. Апаратура и оборудване;
2. Ремонт и поддръжка на апаратура и оборудване;
3. Реактиви, химикали, тестове и др.;
4. Медикаменти;
5. Медицински и/ или лабораторни консумативи;
6. Канцеларски материали и консумативи, необходими за обезпечаване на дейността по проекта;
7. Командировки на екипа;
8. Участия в научни форуми, в т.ч. такса за участие;
9. Външни услуги (за лабораторни изследвания, анализи, литература, софтуер, куриерски услуги, копирни услуги и др.);
10. За публикуване на научните резултати;
11. Възнаграждения на членовете на проектния екип.

**4.3.2. Задължителни разходи**

1. За възнаграждение на финален рецензент в размер на 300 лв. (съгл. чл. 20, ал. 2 от *Наредбата за условията и реда за оценката, планирането, разпределението и разходването на средствата от държавния бюджет за финансиране на присъщата на държавните висши училища научна или художественотворческа дейност* и решение на Академичен съвет № 8/ 15.09.2020 г.);
2. Осигуровки на финален рецензент за сметка на работодателя в размер на   
   57, 06 лв.

**4.3.3. Недопустими разходи**

1. Закупуване на обзавеждане, битови уреди, телефонни апарати и други подобни;
2. Закупуване на реактиви, консумативи и апаратура, които не са пряко свързани с дейностите по проекта;
3. Закупуване на работно облекло и обувки;
4. Абонамент на вестници и неспециализирани списания;
5. Заплащане на такси за участие в курсове за квалификация, компютърна грамотност, езикова подготовка, допълнително заплащане на телефони и др.;
6. Ремонт на помещения (с изключение на инфраструктурни проекти, които обезпечават качествени и конкурентоспособни научни изследвания);
7. Командировки, които не са пряко свързани с дейностите по проекта;
8. Участия в научни форуми, които не са пряко свързани с темата на проекта.
9. **ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА**

**5.1. Същност на процедурата**

Обявяване на конкурса: **29 април 2024 г.**

Краен срок за подаване на проектните предложения: **10 май 2024 г.**

Краен срок за оценка и подбор на проектните предложения: 2**1 юни 2024 г.**

Краен срок за сключване на договор с ръководителя на екипа: **01 юли 2024 г.**

Максимален срок за изпълнение на одобрените проекти: **36 месеца.**

Със сключване на договора за финансиране, страните се споразумяват проектът да бъде изпълнен в одобрените параметри, респективно финансирането да обезпечи заложените дейности.

Закупуването на предвидените във финансовия план на проекта апаратура, консумативи, материали, външни услуги и други се извършва съгласно изискванията на ЗОП, като процедурата отнема приблизително **9** **месеца**. **Препоръчително е този период да бъде предвиден при съставяне на план-графика за дейностите по проекта.**

**5.2. Документи за кандидатстване**

Документите ще бъдат подавани само в електронен вид (DOC/ DOCX и сканиран PDF файл **с подписи**), в следната последователност:

1. Подаване на заявление за кандидатстване **до 17 часа на 10 май 2024** **г.** на имейл [office\_mu@mu-varna.bg](mailto:office_mu@mu-varna.bg);
2. Подаване на проектните предложения и задължителните приложения към тях **до 17 часа на 10 май 2024** **г.** на имейл apply.[fond.nauka@gmail.com](mailto:fond.nauka@gmail.com).

**5.2.1. Изисквания към попълването и подаването на заявлението за кандидатстване:**

Заявлението за кандидатстване (Приложение № 6 от Насоките за кандидатстване) се попълва електронно и подписва от ръководителя на проектния екип, след което се изпраща в сканиран PDF файл по имейл (office\_mu@mu-varna.bg) към деловодството на МУ – Варна. Включването в конкурса **задължително** изисква подаването на заявлението да е последвано от изпращане на формуляра за кандидатстване и приложенията към него на имейл apply.[fond.nauka@gmail.com](mailto:fond.nauka@gmail.com), като в „Относно“ следва да се отбележи: „Документи към Заявление № …“ (отбелязва се получения от деловодство входящ номер).

**5.2.2. Изисквания към попълването на формуляра на проектното предложение:**

1. Проектните предложения се представят съгласно одобрените формуляри за научен и инфраструктурен проект (Приложения № 1 и № 2 от Насоките за кандидатстване);
2. Задължително е попълването на всички полета от формуляра, включително местата, предвидени за подпис и позициите, изискващи обосновка;
3. Недопустимо е противоречие в информацията между отделните части на формуляра;
4. В раздел „Оценка на потенциала на изследователския екип“ от формуляра за научен проект е задължително пълното библиографско описание на публикациите;
5. В секция „Очаквани резултати и приноси от проекта“ към раздел „Описание на проекта“ от формуляра за инфраструктурен проект е необходимо предвиждането на публикации в научни издания, от които едно задължително реферирано в Web of Science и/ или Scopus и две задължително в Scripta Scientifica Medica/ Scripta Scientifica Medicinae Dentalis/ Scripta Scientifica Pharmaceutica/ Scripta Scientifica Salutis Publicae;
6. За всеки разход следва да е посочена обосновка в описанието на проекта (в т.ч. командировките трябва да са обвързани с конкретни дейности по проекта);
7. Бюджетът на проекта трябва да отговаря на следните изисквания:

* да е попълнен в български ЛЕВА;
* цените следва да са посочени с включено ДДС;
* включените разходи трябва да са допустими;
* всички междинни и крайни суми да са коректни;
* когато се предвиждат възнаграждения, в сумата им следва да се включат и средствата за осигуровки от страна на работодателя;
* възнагражденията на участниците, когато ще се изплащат такива, не могат да надвишават:
* **35%** от бюджета на проекта при участие на докторанти и/ или млади учени;
* **10%** от бюджета на проекта при неучастие на докторанти и/ или млади учени;
* при разпределяне на възнагражденията най-малко **30%** от тях се предвиждат за включените в екипа докторанти и/ или млади учени;
* планираните разходи за канцеларски материали и консумативи следва да са до 800 лв. от проектния бюджет;
* планираните разходи за командировки на екипа следва да са:
* за големите проекти – общо до 8000 лв., като минимум половината от сумата е за докторанти, постдокторанти и млади учени;
* за малките проекти – общо до 2400 лв., като минимум половината от сумата е за докторанти, постдокторанти и млади учени;
* единичните цени, посочени във финансовия план, следва да са съгласно приложена актуална (*към датата на подаване на проектното предложение*) оферта с валидност минимум **90 дни**;
* важно условие преди изискване на оферта е да се проверят възможностите за доставка, обезпечени от сключените от МУ – Варна договори (*за справка „Приложения по договори за доставка“ в Интранет страницата на университета:* intranet.mu-varna.bg);
* при планиране на лабораторни изследвания в УМБАЛ „Света Марина“ ЕАД цените, посочени във финансовия план, трябва да са съобразени с действащия договор, а за услугите, които не са обект на този договор, цените са съгласно ценоразписа на болницата, като и в двата случая е необходимо начисляване на ДДС;

**5.2.3. Приложения към проектното предложение:**

1. Автобиографии на членовете на екипа на проекта (Приложение № 5 от Насоките за кандидатстване);
2. Актуални ценови оферти от лицензирани фирми, с валидност минимум 90 дни, предлагащи съответните стоки и услуги;
3. Становище от научния ръководител за обвързаност на темата на проекта с дисертационния труд на докторанта (при малките проекти);
4. Заповед за зачисляване на докторанта (при малките проекти);
5. Резюмета от младите учени, докторанти и постдокторанти (при инфраструктурните проекти – ако е приложимо).

Приложенията по т. 1 и т. 2 са неразделна част от формуляра за кандидатстване с проектно предложение. Приложенията по т. 3 и т. 4 са задължителни само при кандидатстване с малък проект. Приложението по т. 5 не е задължително, когато не е приложимо.

**5.3. Проверка за административно съответствие от Техническа комисия**

Процедурата за оценка на постъпилите проектни предложения започва с проверка за административно съответствие от Техническа комисия, назначена със заповед на Ректора за конкретната конкурсна сесия. Комисията дава оценка по следните критерии:

1. Наличие на попълнен актуален формуляр за проектно предложение, включващ административно и научно описание на проекта и съответстващ на изискванията, описани в т. 5.2.2 от Насоките за кандидатстване;
2. Наличие на всички задължителни приложения, описани в т. 5.2.3 от Насоките за кандидатстване;
3. Наличие на съответствие с изискванията по отношение на:

* срока за подаване на документите;
* заявената сума за финансиране;
* бюджета на проекта;
* екипа на проектното предложение, съгласно т. 4.1. от Насоките за кандидатстване;
* описаните публикации в раздел „Оценка на потенциала на изследователския екип“.

Техническата комисия изготвя доклад с констатациите си, който се представя пред Експертната комисия на фонд „Наука“.

**5.4. Допускане до рецензия от страна на Експертната комисия на фонд „Наука“**

Експертната комисия се запознава с установените от Техническата комисия несъответствия и нарушения във формулярите, и приложенията на проектните предложения и обсъжда всяко едно от тях. При наличие на несъответствия и нарушения, несъвместими с установените нормативни изисквания на фонд „Наука“, в правомощията на Експертната комисия е да вземе решение съответните проектни предложения да не бъдат допускани до рецензия.

**5.5. Научна оценка на проектното предложение**

Научната оценка на проектните предложения се извършва от двама независими рецензента, които се определят и осъществяват дейността си, съгласно Правилника на фонд „Наука“. Всяко проектно предложение се оценява, като се спазват принципите на безпристрастност, компетентност и избягване конфликт на интереси. Оценяването е по критерии, заложени в Картата за рецензия, съответно за научен или инфраструктурен проект (Приложения № 3 и № 4 от Насоките за кандидатстване). Рецензентите обосновават писмено оценката си по всеки от заложените критерии. Оценката на проекта, получена от всеки рецензент, е процентният еквивалент на обобщената числова оценка по всеки от критериите.

Резултатите от оценяването се предоставят на Експертната комисия, която при необходимост търси допълнителни уточнения и експертност.

**5.6. Класиране на проектните предложения**

Крайната оценка на всеки проект е средноаритметичната стойност, получена от оценките на двамата рецензенти. Класирането се извършва от Експертната комисия на базата на крайната оценка на проектните предложения. В класирането не се включват проектни предложения, чиято крайна оценка е под 70%. Експертната комисия определя процентното съотношение за разпределянето на субсидията съответно за малки научни, големи научни и инфраструктурни проекти. Окончателното класиране и определените за финансиране се докладва пред Академичния съвет на МУ – Варна. След утвърждаването им от Академичния съвет, резултатите от проведеният конкурс се обявяват на интернет страницата на университета.

1. **ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТИТЕ**

Договорите с ръководителите на проектите, спечелили конкурса, се сключват в 10-дневен срок след обявяване на окончателното класиране. Изпълнението, финансирането, отчитането и прекратяването (при възникнала необходимост) на дейността по договора са регламентирани в *Наредбата за условията и реда за оценката, планирането, разпределението и разходването на средствата от държавния бюджет за финансиране на присъщата на държавните висши училища научна или художественотворческа дейност* и *Правилника за устройството и дейността на фонд „Наука“*.

Изпълнението на проектите се оценява въз основа на утвърдената от Ректора на МУ – Варна *Система от показатели за оценка, наблюдение и отчитане на резултатите на проектите, финансирани от фонд „Наука“ на МУ – Варна.*

**Неразделна част от Насоките за кандидатстване в извънредната конкурсна сесия 2024 на фонд „Наука“ са следните приложения:**

1. Формуляр за кандидатстване с научноизследователски проект;
2. Формуляр за кандидатстване с инфраструктурен проект;
3. Карта за рецензия на научноизследователски проект;
4. Карта за рецензия на инфраструктурен проект;
5. Образец на автобиография;
6. Заявление за кандидатстване.

Приложенията към Насоките за кандидатстване в извънредната конкурсна сесия 2024 на фонд „Наука“ могат да бъдат изтеглени от интернет страницата на МУ – Варна: <http://mu-varna.bg/BG>, в раздел „Научна дейност“, секция „Фонд Наука“.