Указания за издаване на фактура

Фактура се издава до пет календарни дни от извършване на плащането, след попълване на заявление по образец и представянето му във финансово–счетоводния отдел на МУ-Варна, стая 418.

Може да се получифактура на името на юридическо лице за сумата платена за обучение, като сумата трябва да е платена от съответното юридическо лице на чието име ще бъде издадена фактура.

За всяко плащане от физическо лице може да бъде издадена фактура на съответното лице (по ЕГН) при заявено желание от страна на платеца – отразено в заявлението.

За повече информация 052/677-027 – г-жа Веселина Йорданова.