МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ ВАРНА

ФИЛИАЛ ШУМЕН

КРАТЪК СПРАВОЧНИК

НА СТУДЕНТА ПО СПЕЦИАЛНОСТ „МЕДИЦИНСКА СЕСТРА“, ОКС „Бакалавър“



2026/2027 г.



КРАТЪК СПРАВОЧНИК

ФИЛИАЛ ШУМЕН

Специалност „Медицинска сестра“
ОКС „Бакалавър“

2026 г.

АКАДЕМИЧНО РЪКОВОДСТВО НА МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ „ПРОФ. Д-Р ПАРАСКЕВ СТОЯНОВ“ - ВАРНА

РЕКТОР
Проф. д-р Димитър Райков, д.м.н.

ЗАМЕСТНИК - РЕКТОР „НАУЧНА ДЕЙНОСТ“
Проф. д-р Виолета Йотова, д.м.,д.н.

ЗАМЕСТНИК - РЕКТОР „ КАРИЕРНО РАЗВИТИЕ”
Проф. д-р Мария Негрева, д.м.н.

ЗАМЕСТНИК - РЕКТОР „УЧЕБНА ДЕЙНОСТ“
Проф. д-р Албена Керековска, д.м.

ЗАМЕСТНИК - РЕКТОР „МЕЖДУНАРОДНО СЪТРУДНИЧЕСТВО“
Проф. д-р Марио Милков, д.м.

ЗАМЕСТНИК - РЕКТОР „СЛЕДДИПЛОМНО ОБУЧЕНИЕ“
Проф. д-р Никола Колев, д.м.н.

ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ „АКРЕДИТАЦИЯ, КАЧЕСТВО И ПРОЕКТНА ДЕЙНОСТ“
Проф. Тодорка Костадинова, д.и.

ПОМОЩНИК-РЕКТОР
инж. Деян Грънчаров, д.оз.

ДЕКАН НА ФАКУЛТЕТ ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ
Проф.д-р Теодора Димитрова, д.м.

ДИРЕКТОР НА ФИЛИАЛ ГР. ШУМЕН
Доц. Теодора Евтимова, д.оз.

ДИРЕКТОР НА ФИЛИАЛ ГР. СЛИВЕН
Проф. Иван Александров, д.пс.н.

ДИРЕКТОР НА ФИЛИАЛ ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО
Доц. д-р Весела Любенова, д.м.

ДИРЕКТОР НА МЕДИЦИНСКИ КОЛЕЖ
Проф. Антоанета Цветкова, д.и.

ДИРЕКТОР „ДЕПАРТАМЕНТ ПО ЧУЖДОЕЗИКОВО ОБУЧЕНИЕ И СПОРТ“
Доц. Илина Дойкова, д.ф.

Уважаеми първокурсници,

С огромно вълнение Ви приветствам с „Добре дошли“ в общността на Медицински университет „Проф. д-р Параскев Стоянов“ - Варна!

Вие избрахте и бяхте приети в най-добрия сред медицинските университети в страната и това означава, че вече сте постигнали много. Въпреки че идвате от различни места и имате различни интереси, всички Вие сте обединени в желанието си да се развивате в медицинските науки и открития. Затова съм сигурен, че с нетърпение и любопитство очаквате Вашата първа учебна година, изпълнена с предизвикателства и трудности, но и с много успехи, емоции и създаване на нови приятелства.

Обучението в Медицинския университет е специално време в живота Ви, затова е важно да запомните, че тук имате отлична възможност да научите всичко, което Ви е необходимо, за да станете най-добрите лекари, фармацевти и здравни специалисти. На Ваше разположение са модерните университетски бази и учебни ресурси, както и преподавателите - експерти с дългогодишен академичен и клиничен опит, доказани професионалисти в своите области. Доверете им се, търсете ги, изисквайте от тях, споделяйте смело идеите си. Младите учени са наш приоритет!

Знам, че много от Вас обичат спорта и изкуствата. Затова отделяме специално внимание на Вашите таланти, като създаваме отлични условия за развитието им.

Учете, изследвайте, спортувайте, забавлявайте се. Авторитетът на Медицинския университет - Варна е вдъхновяващ и ние ще Ви подкрепяме във всичко, което Ви предстои. Искрено вярвам, че ще дойде ден, в който ще оставите свой отпечатък в системата на здравеопазването и ще бъдете високо ценени - у нас и в чужбина.

На добър час и успешна нова академична година!

Проф. д-р Димитър Райков, д.м.н
Ректор на Медицински университет
„Проф. д-р Параскев Стоянов“ –
Варна



С решение на Народното събрание от 21 юли 2015 г. е разкрит филиалът на Медицински университет – Варна в град Шумен, в който се осъществява обучение по специалностите от регулираните професии „Медицинска сестра“ и „Акушерка“. Образователно-квалификационната степен е „Бакалавър“ със срок на обучение 4 години.

Студентите от Филиал Шумен към Медицински университет „Проф. д-р Параскев Стоянов“ **имат много възможности.** Най-важна за всички студенти е възможността да получат задълбочена теоретична и практическа подготовка в избраната от тях специалност. Това се постига чрез лекционни курсове, семинари, практически упражнения, учебни практики и преддипломен стаж, планирани в учебния план на специалността.

Особено внимание се обръща на съвременните методи за обучение, с цел развитие на комуникативните умения на студентите, на активното им присъствие в учебния процес, на създаването на навици за работа в екип, решаване на казуси и ситуационни задачи, ролеви игри, разработване и защита на курсови, изследователски и научни проекти.

Филиал Шумен разполага със съвременна материална база. Оборудвани са 5 модерни учебни зали за лекционно обучение и 10 лаборатории по здравни грижи за практически упражнения, които напълно отговарят на съвременните изисквания. Залите са оборудвани със система за видео – конферентна връзка за целите на теоретичната подготовка на студентите, която създава възможност за връзка с всички точки и структури на МУ- Варна в реално време. Всички лаборатории разполагат с необходимия инструментариум, макети и мулажи за усвояване на специфични сестрински и акушерски умения в обстановка, близка до реалната. За обучението на студентите от Филиал Шумен е осигурен достъп и за използването на платформа Blackboard, където студентите могат да ползват лекции на преподавателите по различни дисциплини, както и да провеждат обучение, дискусии, семинари и изпити в дистанцирана среда.

Придобиването на общи и специализирани клинични

знания и изграждането на практически умения се реализира в акредитирани лечебни заведения за болнична и извънболнична медицинска помощ в град Шумен и университетските клиники във Варна. Клиничната учебна практика, преддипломният стаж и учебно – практически занятия се провеждат в 22 учебно-практически бази. Основните лечебни заведения – МБАЛ Шумен-АД, КОЦ и СБАЛК – се намират в непосредствена близост до академичната структура.

Във Филиал Шумен е изградена библиотека с библиотечен фонд, включващ специализирана медицинска литература и научни издания.Обособени са и 6 електронни читателски места с достъп до бази данни и централната библиотека на МУ -Варна.

За студентите в сградата са обособени фитнес център и студентски клуб, както и зони за релакс и общуване.

Студентите от Филиал Шумен имат право на стипендия - социална, по успех, по доход и успех.

Дипломантите от специалностите „Медицинска сестра“ и „Акушерка“ имат възможност да осъществят мобилност по програма „Еразъм+“ в рамките на преддипломния стаж. Класираните студенти по утвърдена в МУ- Варна процедура обменят добри практики в лечебни заведения в градовете Одрин, Кастамону, Измир в Република Турция и Битола в Република Северна Македония, Полша и др.

Стимулира се участието в студентските конференции в страната и чужбина.

Студенти от Филиал Шумен активно участват в обществено значими проекти и благотворителни кампании, научни форуми, семинари и конференции, художествено - творчески и спортни мероприятия.

Студентите от Филиала имат възможност за настаняване в студентски общежития, без ограничения на местата, както и да ползват общински спортни съоръжения – зали и игрища.

Периодично се провеждат срещи с работодатели и със завършили студенти, успешно реализирали се на различни позиции в здравни и социални институции, с цел подготовка за кариерно развитие.

Филиалът поддържа връзки със завършилите студенти, чиито професионална реализация е над 90 %, подпомага тяхното развитие, грижи се за продължаващото им обучение и специализации.

Административното обслужване на студентите се осъществява и по електронен път чрез платформата, до която се достига от уеб-страницата на МУ-Варна (https:// webstudent.mu-varna.bg).

Възползвайте се от тези възможности да придобиете знания и да изградите умения и навици, които ще са полезни за професионалната Ви реализация!

СПЕЦИАЛНОСТ „МЕДИЦИНСКА СЕСТРА“
ОКС „БАКАЛАВЪР“
УЧЕБЕН ПЛАН
2026/2027 УЧЕБНА ГОДИНА

I курс, I -ви семестър					
Задължителни учебни дисциплини					
№	**Учебна дисциплина**	**Хорариум**		**Кредити**	**Форма на контрол**
		Лекции	**Упр.**		
1	Философия и въведение в сестринските грижи. Теоретични основи, включително теории за грижи, ориентирани към човека	35	55	10	Изпит
2	Анатомия	25	5	3	Изпит
3	Медицинска апаратура в сестринската практика	10	5	1	Изпит
4	Латински език с медицински термини	6	24	2	Изпит
5	Клинична лаборатория, биохимия и имунология	10	5	1	Изпит
6	Медицинска психология	20	10	2	Изпит
7	Медицинска етика и деонтология	20	10	2	Изпит
8	Медицинско осигуряване при бедствени ситуации	25	5	2	Изпит
9	Спорт	-	30	1	Заверка
10	Информатика.Електронно здравеопазване	15	-	1	Заверка
11	Учебна (клинична) практика	-	150	5	Изпит
Избираема учебна дисциплина					
1	История на медицината и сестринството	15	-	1	Изпит
Факултативна учебна дисциплина					
1	Специализиран чужд език – Английски език	-	30	2	Заверка

I курс, II -ри семестър					
Задължителни учебни дисциплини					
№	**Учебна дисциплина**	**Хорариум**		**Кредити**	**Форма на контрол**
		Лекции	**Упр.**		
1	Философия и въведение в сестринските грижи.Теоретични основи, включително теории за грижи, ориентирани към човека	35	55	9	Изпит
2	Физиология	25	5	3	Изпит
3	Микробиология, паразитология и вирусология	25	5	2	Изпит
4	Фармакология	40	5	3	Изпит
5	Лечебно хранене	10	5	1	Изпит
6	Социална медицина. Принципи на управлението и мениджмънта	25	5	2	Изпит
7	Информатика.Електронно здравеопазване	5	40	3	Изпит
8	Спорт	-	30	1	Заверка
9	Учебна (клинична) практика II	-	180	6	Изпит
Факултативни учебни дисциплини					
1	Специализиран чужд език – Английски език	-	30	2	Изпит
2	Подкрепа за кърмене	5	10	1	Изпит
3	Етични аспекти в сестринската практика	10	5	1	Изпит

II курс, III–ти семестър					
Задължителни учебни дисциплини					
№	**Учебна дисциплина**	**Хорариум**		**Кредити**	**Форма на контрол**
		Лекции	**Упр.**		
1	Сестрински грижи при болни с хирургични заболявания	10	20	2	Заверка
2	Сестрински грижи при болни със соматични заболявания	10	5	1	Заверка
3	Сестрински грижи за неврологично болни	15	30	3	Изпит
4	Сестрински грижи при деца и възрастни с увреждания	10	20	2	Заверка
5	Сестрински грижи в реанимацията и интензивната терапия	15	30	3	Изпит
6	Клинична патология на човека	10	5	1	Изпит
7	Патофизиология на човека	10	5	1	Изпит
8	Хигиена и екология	25	5	2	Изпит
9	Вътрешни болести	10	5	1	Изпит
10	Хирургия	25	5	2	Изпит
11	Анестезиология, реанимация и интензивно лечение	40	20	4	Изпит
12	Нервни болести	10	5	1	Изпит
13	Спорт	-	30	1	Заверка
14	Учебна (клинична) практика	-	180	6	Изпит
Избираеми учебни дисциплини					
1	Сестрински грижи в ПЗП	10	5	1	Изпит
2	Роля на медицинската сестра в процеса на консултиране	15	15	2	Изпит
Факултативна учебна дисциплина					
1	Научни изследвания в сестринската практика	10	5	1	Изпит

II курс, IV-ти семестър					
Задължителни учебни дисциплини					
№	**Учебна дисциплина**	**Хорариум**		**Кредити**	**Форма на контрол**
		Лекции	**Упр.**		
1	Сестрински грижи при болни с хирургични заболявания	15	30	3	Изпит
2	Сестрински грижи при болни със соматични заболявания	10	35	3	Заверка
3	Сестрински грижи при деца и възрастни с увреждания	10	20	2	Изпит
4	Вътрешни болести	25	5	2	Изпит
5	Хирургия	40	5	4	Изпит
6	Инфекциозни болести и епидемиология	25	5	2	Изпит
7	Промоция на здравето	10	5	1	Изпит
8	Детска педагогика	10	5	1	Изпит
9	Социално и здравно законодателство	30	-	2	Изпит
10	Принципи и методика на обучение	30	15	3	Изпит
11	Спорт	-	30	1	Заверка
12	Учебна (клинична) практика	-	180	6	Изпит
Избираеми учебни дисциплини					
1	Грижи за здравото и болно дете	10	5	1	Изпит
2	Невропсихология в сестринската практика	10	5	1	Изпит
Факултативни учебни дисциплини					
1	Здравно възпитание в практиката на медицинската сестра	10	5	1	Изпит
2	Иновативни практики в сестринството	5	10	1	Изпит

III курс, V-ти семестър					
Задължителни учебни дисциплини					
№	**Учебна дисциплина**	**Хорариум**		**Кредити**	**Форма на контрол**
		Лекции	**Упр.**		
1	Сестрински грижи при болни със соматични заболявания	15	15	2	Изпит
2	Сестрински грижи при болни с онкологични заболявания	10	20	2	Изпит
3	Сестрински грижи за психично болни	10	20	2	Изпит
4	Сестрински грижи за родилка и новородено	10	20	2	Изпит
5	Сестрински грижи при очни и ушно-носно и гърлени заболявания	5	10	1	Заверка
6	Сестрински грижи в общността. Подход, ориентиран към човека	10	20	2	Заверка
7	Палиативни сестрински грижи	10	20	2	Изпит
8	Образна диагностика в сестринската практика	10	5	1	Изпит
9	Физикална терапия и рехабилитация	10	5	1	Изпит
10	Вътрешни болести	35	10	3	Изпит
11	Педиатрия с неонатология	10	5	1	Заверка
12	Психиатрия	10	5	1	Изпит
13	Очни болести	10	5	1	Изпит
14	Ушно-носно и гърлени болести	10	5	1	Изпит
15	Детска психология	10	5	1	Изпит
16	Спорт	-	30	1	Заверка
17	Учебна (клинична) практика	-	180	6	Изпит

Избираеми учебни дисциплини					
1	Сестрински грижи в денталната медицина	5	10	1	Изпит
2	Сестрински грижи в анестезиологията и интензивното лечение при деца	5	10	1	Изпит
3	Патронажни дейности и грижи в сестринската практика	10	5	1	Изпит
Факултативни учебни дисциплини					
1	Превенция на насилието	10	5	1	Изпит
2	Особености на езиково-говорното развитие при деца от 0 до 3 години	10	5	1	Изпит

III курс, VI-ти семестър					
Задължителни учебни дисциплини					
№	**Учебна дисциплина**	**Хорариум**		**Кредити**	**Форма на контрол**
		Лекции	**Упр.**		
1	Сестрински грижи в педиатрията	15	30	3	Изпит
2	Сестрински грижи при очни и ушно-носно и гърлени заболявания	5	10	1	Изпит
3	Сестрински грижи за възрастни	20	40	4	Изпит
4	Сестрински грижи в общността. Подход, ориентиран към човека	10	20	2	Изпит
5	Сестрински грижи при инфекциозно болни	15	30	3	Изпит
6	Медицинска генетика	10	5	1	Изпит
7	Гериатрия	15	-	1	Изпит
8	Педиатрия с неонатология	25	5	2	Изпит
9	Акушерство и гинекология	25	5	2	Изпит
10	Кожни и венерически болести	10	5	1	Изпит
11	Спорт	-	30	1	Изпит
12	Учебна (клинична) практика	-	270	9	Изпит

Избираеми учебни дисциплини					
1	Задачи на медицинската сестра при ранна интервенция за деца	5	10	1	Изпит
2	Поведение на медицинската сестра при спешни състояния	5	10	1	Изпит
3	Терапевтично обучение при хронични заболявания	5	10	1	Изпит
Факултативна учебна дисциплина					
1	Морска медицина	25	5	2	Изпит

Разпределение на преддипломния стаж (VII и VIII семестър) по области, продължителност и кредити

Области		**Продължителност/часове/кредити**	
		Академични часове	**Кредити**
1.	Грижи при соматични заболявания	280	8
2.	Грижи при хирургични заболявания	280	8
3.	Грижи в педиатрията	280	8
4.	Грижи за майката и новороденото	40	1
5.	Грижи при онкологични заболявания и палиативни грижи	80	3
6.	Грижи при неврологични заболявания	80	3
7.	Грижи за психично болни	80	3
8.	Грижи за възрастни и лица с увреждания	80	3
9.	Грижи в ПМП и в общността	80	3
10	Грижи при очни заболявания	40	1
11	Грижи при ушно-носни и гърлени заболявания	40	1
12	Грижи в реанимацията и интензивната терапия	80	3
13	Стаж по избор	160	5
Преддипломен стаж		**1600**	**50**

	ДЪРЖАВНИ ИЗПИТИ	Кредити
1	Философия на сестринските грижи. Теоретични и практически основи на общите и специалните сестрински грижи.	3
2	Вътрешни болести и Фармакология - сестрински дейности и грижи.	3
3	Хирургия и Анестезиология, реанимация и интензивни грижи - сестрински дейности и грижи.	3
4	Социална медицина с Промоция на здравето и Социално и здравно законодателство.	1

Уважаеми студенти, учебният план, по който се обучавате включва **53 задължителни**, **11 избираеми** и **9 факултативни дисциплини**.

През курса на обучение, вие трябва да завършите всяка от задължителните дисциплини с успешно положен изпит, две от предложените избираеми дисциплини и по желание някоя от факултативните дисциплини.

Моля, да представите своя избор за избираеми / факултативни дисциплини на курсовия си ръководител в началото на учебната година.

Правата и задълженията на студентите във Филиал Шумен са изложени детайлно в Правилника за учебна дейност в МУ-Варна[1], извадки от който представяме и на страниците на този справочник, а пълният му текст е достъпен на сайта на университета.

Организация на учебния процес

Чл.41. (1) Учебното съдържание се разпределя в учебни дисциплини. В учебните планове на отделните специалности се включват задължителни, избираеми и факултативни дисциплини.

1. „Задължителните” учебни дисциплини осигуряват фундаментална подготовка, необходима за придобиване на професионалната квалификация по съответна специалност. Изучаването им и полагането на изпити по тях е задължително за студентите.

2. „Избираемите” учебни дисциплини осигуряват специализираща подготовка – чрез предоставяне на специфични знания и компетенции от областта на професионалното направление и съответната специалност на висшето образование. Студентите на МУ-Варна са задължени да изберат две от тях за времето на цялото обучение.

3. „Факултативните” учебни дисциплини осигуряват допълнителна подготовка, получаване на знания и умения в съответствие с интересите на студентите.

(2) Учебното съдържание по всяка дисциплина се организира в относително обособени части. Всяка част включва минимум 15 академични часа аудиторна заетост. [1]

(3) Избираемите и факултативните дисциплини се провеждат при минимален брой кандидати от 10 души в група.

Чл.42. (1) МУ-Варна осигурява за всеки студент възможност за избор на учебни дисциплини (избираеми и факултативни) в рамките на утвърдените учебни планове. Студентът заявява своя избор чрез подаване на писмено заявление в съответния деканат/учебна канцелария на колежа (филиала) в срок не по-

[1] **https://www.mu-varna.bg/BG/AboutUs/Pages/pravilnici_MU-Varna.aspx**

късно от две седмици от началото на семестъра.

(2) (Изм. и доп. – 18.04.2016 г.) Всеки студент е задължен да завърши две избираеми дисциплини по време на целия курс на семестриално обучение. Студентите, обучавани в англоезични програми, са задължени да завършат поне една избираема дисциплина по време на целия курс на семестриално обучение освен изучаваните дисциплини по български език и терминология и комуникация в медицинската практика. Освен този задължителен избор студентите могат да изберат и завършат допълнително избираеми или факултативни дисциплини, утвърдени в учебния план на специалността.

(3) (Отм. – 18.04.2016 г.) (4) (Нова – 18.04.2016 г.) Завършените избираеми и факултативни дисциплини се вписват в приложението на дипломата и участват във формирането на средния успех.

Административно обслужване на студентите. Такси за обучение.

Чл.60. (1) Административното обслужване на студентите се осъществява от организаторите по учебна дейност в деканатите/ учебната канцелария на колежа (филиала) и служителите в Учебен отдел – под ръководството на деканите/директора на колежа (филиала), техните заместници, ръководителя на Учебен отдел – чрез отдел „Административен“, сектор „Деловодство“.

(2) Ръководителят на Учебен отдел координира дейностите, свързани с административното обслужване на студентите от различните специалности.

Чл.62. (1) (Изм. и доп.– 10.12.2018 г.) При записване в университета на студента се издава студентска книжка от съответния деканат/учебна канцелария на колежа (филиала). Студентската книжка се съхранява от студента.

(2) При поискване МУ-Варна издава на обучаваните лица академична справка, уверение и удостоверение. За издаване на академична справка и удостоверение студентът подава заявление чрез сектор „Деловодство“/разработената електронна система за административно обслужване на студенти и заплаща определена от Академичния съвет административна такса.

Оценяване на знанията и уменията на студентите. Текущ контрол.

Чл.72. (1) Контролът на подготовката на студентите и оценяването на академичните им постижения се осъществяват съобразно спецификата на отделните специалности и дисциплини – на база система за контрол и оценяване на знанията и уменията на студентите.

(2) Системата за контрол и оценяване на знанията и уменията на студентите включва:

1. оценяване по отделните учебни дисциплини – чрез текущ контрол (планиран и непланиран) и семестриални изпити;

2. оценяване на цялостна подготовка по съответната специалност на висшето образование – чрез държавни изпити и/ или защита на дипломна работа.

(3) Формите за проверка и оценяване на знанията и уменията на студентите се определят в учебните планове и програми.

(4) Текущият одит на учебния процес включва периодични проверки на спазване на изпитните процедури.

Чл.73. (1) Текущият контрол е задължителен елемент на учебната работа на студентите и има за цел проверка на знанията и практическите им умения в рамките на семестъра.

(4) Планираните форми на текущ контрол включват всички проверки и оценяване, за които е необходима предварителна подготовка на студентите по основните раздели от преподавания материал, и се провеждат в редовните учебни занятия. Планираният текущ контрол се извършва с колоквиум и/или заверка на протоколи от проведени упражнения, набрани атестации (точки) от разработен проект, извършена клинична или друга практическа дейност.

(5) (Изм. – 14.06.2017 г.) Планираният текущ контрол по отделни дисциплини за дадена специалност се провежда по график (време на провеждане по учебни седмици в семестъра и дата за отработка), предложен от ръководителя на катедрата (УС), водеща дисциплината, и утвърден от декана/директора на колежа/филиала в началото на всеки семестър.

(7) Графикът на планирания текущ контрол се съобразява с учебното време на студентите. Не се допуска провеждане на

повече от три планирани форми на текущ контрол в рамките на една календарна седмица. Планираните форми на текущ контрол – колоквиуми – за всяка отделна дисциплина през един семестър не могат да бъдат повече от две. Две седмици преди началото на изпитната сесия не се провежда планиран текущ контрол, с изключение на отработки на колоквиуми и отработки за покриване на норматив от изискуема клинична или практическа работа.

(8) (Изм. – 14.06.2017 г.) Студентите, които са пропуснали явяване на планиран текущ контрол на обявените от катедрите (УС) дати – редовна и отработка, при следващи явявания заплащат утвърдена от Академичния съвет такса.

(9) Крайната оценка по дисциплини, които съгласно учебния план и програма са само с текущо оценяване, се оформя в края на семестъра.

Провеждане на семестриални изпитни сесии

Чл.74. (1) Семестриалните изпитни сесии на МУ-Варна се организират и провеждат в съответствие със Закона за висшето образование. При студентите от редовна форма на обучение след всяка редовна сесия се провежда една поправителна сесия, а преди началото на следващата учебна година се провежда ликвидационна изпитна сесия.

Семестриалните изпитни сесии са:

1. зимна – редовна и поправителна;
2. лятна – редовна и поправителна;
3. септемврийска ликвидационна.

(2) Поправителната сесия за изпити от зимния семестър се провежда непосредствено преди началото на летния семестър съобразно графика на учебния процес за съответната учебна година. Поправителната сесия за изпити от летния семестър се провежда в седмицата след редовната изпитна сесия съобразно графика на учебния процес за съответната учебна година.

(3) Явяването на изпити от предходни периоди извън графика на редовните, поправителни и ликвидационни сесии е допустимо до две седмици от началото на новата учебна година.

(4) (Изм. и доп. – 27.04.2020 г.) Допускането до изпит по ал. 3 става с разрешение от Директора на Дирекция „Учебна дейност“

след писмено заявление от страна на студента. Допуснатите студенти заплащат такса за явяване на изпит, определена от Академичния съвет.

(5) (Изм. – 14.06.2017 г.) С решение на Академичния съвет извън графика на редовните и поправителни сесии може да бъде провеждано допълнително, консултативно обучение, при заявление от страна на студенти, след съгласуване с ръководителя на катедрата (УС), водеща дисциплината. За проведеното допълнително обучение студентите заплащат такса, определена от Академичния съвет.

(6) (Изм. – 14.06.2017 г.) Семестриалните изпити се провеждат по студентски групи от изпитни комисии и по предварително утвърден от декана/директора график. Графикът се изготвя от курсовия ръководител съвместно с представители на студентите по обявените от катедрите (УС) предложения за изпитни дати. Графиците на изпитните сесии се обобщават от деканатите на съответния факултет/учебната канцелария на колежа (филиала), утвърждават се от ръководителя на основното звено и се обявяват не по-късно от три седмици преди началото на изпитната сесия – за редовното обучение.

Чл.75. (1) Студенти без заверен семестър не се допускат до явяване на семестриални изпити от този семестър.

Чл.76. (1) В рамките на една изпитна сесия на студентите се разрешава еднократно явяване на изпит по определена дисциплина Семестриалните оценки са цели числа, като оценяването е по шестобална система. Начинът на формиране на окончателната оценка се определя в зависимост от спецификата на съответната дисциплина и утвърдената в катедрата (УС) система за оценяване при отчитане на резултатите от текущия контрол на студента.

Чл.79. (1) Явилите се и отказали да бъдат изпитани студенти губят правото си за явяване на изпит в рамките на съответната сесия.

(2) Неявилите се без предварително заявени уважителни причини на определената по график изпитна дата студенти губят правото си за явяване на изпит в рамките на съответната сесия. В изпитния протокол се записва „неявил се“.

Чл.80. По дисциплини, за които в учебния план на специалностите „Медицинска сестра“ и „Акушерка“ се предвиждат практически и теоретичен изпити, всеки от тях се полага поотделно в два последователни дни – първо по теория, а след това по практика. Крайната оценка по предмета е средноаритметична от двата изпита, при закръгляне до цяло число в полза на студента. При слаба оценка на един от изпитите (теоретичен или практически) крайната оценка по дисциплината остава слаба.

Чл.82. (1) Извънгрупово или извънсесийно явяване на изпит се допуска въз основа на подадено от студента заявление, придружено от документи, удостоверяващи необходимостта от извънредно явяване на изпит – до две седмици преди началото на редовната или съответната поправителна сесия. Заявлението се подава до ръководителя на основното звено (Декан/Директор) чрез сектор „Деловодство“ на отдел „Административен“. Заявлението се разглежда и решава от ръководителя на основното звено (Декан/Директор) преди датата, определена в изпитния график за групата на студента. Заявления, подадени след тази дата, не се разглеждат, с изключение на внезапно възникнали уважителни причини, за което студентите са задължени да уведомят деканата/учебната канцелария на колежа (филиала) чрез свои близки или по телефона (или електронна поща).

(2) По изключение студентите могат да се явяват извънредно на изпити за съответния семестър преди началото на редовната изпитна сесия, ако това се налага по крайно уважителни причини. Допускането до извънредни изпити извън рамките на сесията се извършва с разрешение на декана на факултета/директора на колежа (филиала) след становище на преподавателя, водещ дисциплината, въз основа на лично подадено от студента заявление и е отделно за всеки конкретен случай. Към молбата си студентът прилага доказателства (документи) за причината, поради която се налага явяването на изпит извън редовните дати.

(3) Явяването на извънредни изпити извън рамките на регламентираната сесия или на извънредна за дисциплината дата извън изпитния график на съответната сесия е допустимо само със

заверен семестър и след заплащане на регламентирана от Академичния съвет такса.

(4) Приравнителните изпити на преместени от други висши училища студенти се полагат в рамките на сесиите (зимна/лятна, съответно на учебния план на специалността) и не по-късно от края на следващата учебна година.

(6) (Изм. и доп. – 18.12.2017 г.) Допълнително явяване на изпит за промяна на оценка от успешно положен изпит се разрешава от ръководителя на основното звено (декан, директор) по време на поправителна или ликвидационна сесия, но не повече от три пъти за целия период на обучение. Оценката, получена след допълнителното явяване на изпит, е окончателна.

Записване за обучение

Чл.90. (1) Записването на студентите за преминаване в следващ семестър на обучение се извършва в определен срок, съгласно предварително одобрен от декана/директора на колежа (филиала) график и след заплащане на нормативно определената такса за обучение:

1. за студенти с всички положени изпити – до две седмици от началото на семестъра;

2. за студенти с изпити на удължена или ликвидационна сесия – до две седмици след приключването на съответната сесия.

(2) След този срок студентското положение се решава от Ректора по предложение на декана/директора на колежа (филиала) в съответствие с Правилника за дейността на университета и настоящия правилник, без задължителното присъствие на студента.

(3) Студентите, неспазили сроковете за записване, прекъсват административно обучението си с право да запишат съответния семестър през следващата учебна година.

Чл.91. При записването си студентите предоставят в съответния деканат/учебна канцелария на колежа (филиала) платежен документ от банката за платена такса за обучение. Заверка на студентските книжки за платена семестриална такса се извършва в деканата/учебната канцелария на колежа (филиала) по предварително обявен график

Заверяване на учебни дисциплини и семестри

Чл.93. Учебните занятия са задължителни за студентите. Присъствието на учебни занятия (упражнения, учебни практики, стаж) задължително се отразява в контролния картон на студентите.

Чл.94. Семестриалното заверяване на отделните дисциплини отразява редовното присъствие на студента на учебни занятия.

Чл.95. (1) Студентът има право да отсъства от учебни занятия по уважителни причини (здравословни, лични, семейни), но не повече от една трета от хорариума по учебен план за съответния семестър, с изключение на случаите по ал. 5.

(2) Извинение на отсъствията и разрешение за отработване на пропуснати по уважителни причини упражнения се дават от декана/директора след подадено заявление в съответния деканат/учебна канцелария на колежа (филиала) не по-късно от една седмица от направените отсъствия. Заявлението се придружава от документ, удостоверяващ уважителните причини за отсъствие. Когато документът е издаден на територията на друга държава, той следва да бъде преведен и легализиран по реда на преводите, заверките и легализациите, преди да бъде представен в деканата/канцеларията на колежа. Преподавателите не могат да приемат и да обработват директно документи за извиняване на пропуснати учебни занятия.

(3) Допускането на повече от една трета от хорариума по учебен план извинени отсъствия от упражнения по определена дисциплина, както и наличието на повече от две неотработени извинени отсъствия по определена дисциплина – са основания за незаверяване на семестъра. В тези случаи студентското положение се решава от Ректора по предложение на декана/директора на колежа (филиала).

(4) Отсъствието на отделни студенти за участие в научни форуми, обществени и културни мероприятия, спортни и други прояви се разрешава предварително от декана/директора на колежа (филиала), като пропуснатите занятия задължително се отработват до две седмици след направените отсъствия.

(5) С решение на ръководителя на основното звено

(декан/директор) на студенти с тежки заболявания, бременни и майки с деца до 6-годишна възраст могат да бъдат разрешени до 50% отсъствия от учебни занятия, със задължение да отработят най-малко половината от направените отсъствия.

Чл.96. (1) (Изм. – 14.06.2017 г.) Без уважителни причини студентът има право на три отсъствия от упражнения по учебна дисциплина (учебна практика), като за заверяване на семестъра е длъжен да отработи две от тях по утвърден от катедрата (УС) график. Когато обучението включва само лекционен курс, студентът има право да отсъства без уважителни причини до три пъти от лекции по една учебна дисциплина за един семестър.

(2) Допускането без уважителни причини на повече от три отсъствия по определена дисциплина за семестър, както и наличието на повече от едно неотработено неизвинено отсъствие от упражнения по дадена дисциплина (учебна практика) – са основания за незаверяване на семестъра. В тези случаи студентското положение се решава от Ректора по предложение на декана/директора на съответното основно звено.

Чл.97 (1) Без полагане на планирания в учебната програма текущ контрол (колоквиум) студентът не може да получи заверка на съответната дисциплина в края на семестъра и да се яви на изпит по нея.

(2) Отработването на пропуснати упражнения, учебна практика или изискуем минимум от практическа работа по задължителен по учебната програма норматив се извършва по график, утвърден от ръководителя на катедрата (УС).

В срок до две седмици от началото на семестъра всяка катедра (УС) обявява график за редовна отработка на пропуснати занятия и провеждане на консултации на информационното табло на катедрата (УС) и в съответния

деканат/учебна канцелария на колежа (филиала).

(3) Допуснатите от студентите отсъствия се отработват в срок до две седмици от последната дата на отсъствие, освен ако ръководителят на катедрата (УС) не реши друго.

(4) Отработването на пропуснати упражнения, учебна практика или неизпълнен изискуем минимум от практическа работа по учебна програма извън графика за редовна отработка,

обявен от катедрата (УС), се извършва в извънредни часове срещу допълнително заплащане на такса, определена от Академичния съвет.

(5) Консултации за студенти, извън определения от катедрата (УС) график, се извършват срещу заплащане на такса, определена от Академичния съвет.

Чл.98. (1) Отработването на пропуснати упражнения, учебна практика или изискуем минимум от практическа работа по задължителен по учебната програма норматив се извършва по график, утвърден от ръководителя на катедрата (УС).

(2) В срок до две седмици от началото на семестъра всяка катедра (УС) обявява график за редовна отработка на пропуснати занятия и провеждане на консултации на информационното табло на катедрата (УС) и в съответния деканат/учебна канцелария на колежа (филиала).

(3) Допуснатите от студентите отсъствия се отработват в срок до две седмици от последната дата на отсъствие, освен ако ръководителят на катедрата (УС) не реши друго.

(4) Отработването на пропуснати упражнения, учебна практика или неизпълнен изискуем минимум от практическа работа по учебна програма извън графика за редовна отработка, обявен от катедрата (УС), се извършва в извънредни часове срещу допълнително заплащане на такса, определена от Академичния съвет.

(5) Консултации за студенти, извън определения от катедрата (УС) график, се извършват срещу заплащане на такса, определена от Академичния съвет.

Чл.99. (1) Присъствието на курсистите в учебните занятия на подготвителните курсове за езикова и специализирана подготовка е задължително. Условие за заверяване на дисциплина и допускане на изпит е присъствие на курсиста на не по-малко от 80% от учебните занятия по съответната дисциплина.

(2) По предложение на директора на департамента или на преподавателя, водещ специализираната дисциплина, след съгласуване с Директора на Дирекция „Учебна дейност“, на курсистите от подготвителните курсове по български и английски език може да бъде предложена индивидуална форма на обучение

или отработка на пропуснати занятия след заплащане на определена от Академичния съвет такса

Чл.100. (1) Извинение на допуснати отсъствия от часове по физическо възпитание и спорт поради заболяване на студент се извършва след представянето на съответния медицински документ, но не по-късно от една седмица след направените отсъствия.

(2) При противопоказания за активна физическа дейност, удостоверени със съответния медицински документ, студентите се освобождават от интензивно натоварване и изпълнение на упражнения, свързани с физически усилия, противопоказани за здравословния проблем. Освобождаването им от присъствие в часовете по физическо възпитание или включването им в подходящи и ненатоварващи състоянието им занимания се решава от преподавателя индивидуално за всеки студент и съобразно съответния здравословен проблем.

(3) Студенти, които по здравословни причини (трайна нетрудоспособност, бременност, тежко и продължително заболяване и др.) не могат да практикуват дисциплината, подават заявление за освобождаване от редовните занятия, придружено от съответния медицински документ, в срок до две седмици от началото на семестъра или от настъпване на проблема. Освобождаването става с разрешение на декана/директора на колежа (филиала) след становище на преподавателя по физическо възпитание. На тези студенти се предоставя възможността за участие в алтернативни спортни занимания без физически натоварвания или разработване на курсов проект на спортна тематика, на база на които получават оценка по физическо възпитание и съответните кредити, предвидени в учебните планове на специалността им.

Чл.101. (1) (Изм. и доп. – 18.04.2016 г., изм. и доп. – 18.05.2018 г., изм. и доп. – 10.12.2018 г.) Дисциплините в края на семестъра се заверяват електронно от асистента/преподавателя, водещ упражненията (практическите занятия). Дисциплините, които по учебен план включват само лекционен курс, се заверяват от преподавателя, водещ лекционния курс. Електронното заверяване се извършва от преподавателя в преподавателската

система https://teacher.muvarna.bg през персоналния му акаунт.

Чл.102. (1) (Изм. и доп. – 18.05.2018г., изм. и доп. – 10.12.2018г.) Заверяването на целия семестър се извършва електронно, след електронното заверяване на изучаваните дисциплини през семестъра, в съответствие с чл. 101, ал.1 в последната седмица на семестъра за студентите редовно обучение и след приключване на лекционния и практически курс на обучение по време на очните занятия за студентите в задочна форма на обучение. Заверяването на семестъра се отразява в главната книга и електронното досие на всеки студент.

(2) Семестърът не се заверява при липсата на заверка по задължителна дисциплина от учебния план, освен в случаите по ал. 3.

(3) Еднократно за целия курс на обучение при липса на заверка по една дисциплина се разрешава административно заверяване на целия семестър – по преценка на декана/директора на колежа (филиала). Студентът изпълнява всички необходими задължения по тази дисциплина през следващата учебна година (в зимен или летен семестър в зависимост от учебния план), след което се допуска до явяване на изпит по нея. За извънредната отработка на пропуснатите упражнения (учебна практика) и явяването на изпит студентът заплаща регламентирана от Академичния съвет такса.

Чл.103. (1) Студентите от специалностите „Медицинска сестра” и „Акушерка”, незаверили практика в дадено клинично отделение, продължават следващата клинична практика по график, но получават заверка с право за явяване на изпит след пълното изпълнение на изискванията по учебната програма за съответната клинична практика.

(2) Ликвидационните изпитни дати по дисциплините „Философия и въведение в сестринските грижи“ и „Философия и въведение в сестринските и акушерските грижи“ за студентите от специалностите „Медицинска сестра“ и „Акушерка“ се организират след поправителната сесия на зимния семестър, но не по-късно от две седмици след началото на летния семестър.

(3) Студенти от специалностите „Медицинска сестра“ и „Акушерка“, неиздържали изпитите по дисциплините „Философия

и въведение в сестринските грижи“, съответно „Философия и въведение в сестринските и акушерските грижи“, след ликвидационните изпитни дати, прекъсват по „слаб успех“ и презаписват семестъра през следващата учебна година, като изпълняват всички задължения по учебните програми на посочените дисциплини.

Преминаване в по-горен курс

Чл.104. (1) Преминаване и записване в по-горен курс на обучение се извършва при успешно полагане на семестриалните изпити и учебните практики по учебен план и след внасяне в определения срок на семестриалната такса за обучение.

(2) Разрешава се преминаване и записване в по-горен курс на обучение с не повече от два невзети изпита от учебния план за съответния курс, които задължително трябва да бъдат успешно положени до края на учебната година, в която е записан студентът. Студентите, неположили успешно останали от предходна година изпити, прекъсват “по слаб успех”.

(3) Студентите, останали след ликвидационната сесия с повече от два невзети изпита за съответния курс, прекъсват “по слаб успех”.

(4) Изискването по ал.2 и ал.3 не се отнася до студенти, преместваны в МУ-Варна от една специалност в друга или от други висши учебни заведения. Редът за преместване на студенти и записване в съответен курс на обучение е регламентиран в раздел „Преместване на студенти” от настоящия правилник.

Чл.105. (1) Явяването на неположени от предходна учебна година изпити се извършва в рамките на регламентираните поправителна и ликвидационна изпитни сесии, при насрочени изпитни дати по съответната дисциплина и с разрешение на декана/директора на колежа (филиала) и получаване на индивидуален протокол след заплащане на утвърдена от Академичния съвет такса.

(2) (Изм. и доп. – 27.04.2020 г., изм. – 21.03.2022 г.) По изключение, по предложение на декана/директора на колежа (филиала), след съгласуване с ръководителя на катедрата, водеща дисциплината, и с разрешение на Заместник-ректора „Учебна

дейност“, за явяване на неположени от предходна година изпити по отделни дисциплини могат да бъдат определени извънредни изпитни дати извън рамките на поправителната и ликвидационна сесии. Явяването на изпит на тези извънредни дати става след получаване на индивидуален протокол и заплащане на утвърдена от Академичния съвет такса.

Чл.106. Не се разрешава започване на преддипломен стаж без успешно полагане на всички семестриални изпити по учебния план от предходните години.

Прекъсване на обучението

Чл.109. (1) Прекъсване на обучението се допуска до два пъти за целия период на следване – с обща продължителност, не по-голяма от две учебни години.

(2) Прекъсване на обучението се разрешава от Ректора след становище на декана/директора на колежа (филиала) въз основа на писмено заявление на студента, към което се прилагат документи, удостоверяващи наличието на основание за прекъсване при:

1. документирано тежко заболяване;

2.бременност, раждане и отглеждане на дете до двегодишна възраст;

3. наличие на други важни (лични, семейни) причини, които възпрепятстват изпълнението на учебните задължения.

(3) Административно прекъсване на обучението се разрешава със заповед на Ректора по предложение на декана/директора на колежа (филиала) при:

1. незаверен семестър – прилага се и доклад от преподавател, незаверил съответната дисциплина;

2. слаб успех (определен брой невзети изпити, съгласно регламента на настоящия правилник) – след представяне на справка за неуспешно положените изпити от съответния деканат/учебна канцелария на колежа;

3. незаписване в срок до две седмици след началото на семестъра (преддипломния стаж) или в определения със заповед на Ректора срок – след представяне на справка от съответния деканат/учебна канцелария на колежа.

Чл.110 (1) При прекъсване на обучението студентът запазва

студентските си права с изключение на правото да посещава учебни занятия.

(2) Прекъсналият студент има право да се явява на невзети изпити от предходни периоди на обучение съгласно условията на Правилника за дейността на МУ-Варна и настоящия правилник, като заплаща за извънредното явяване на изпити определена от Академичния съвет такса.

(3) (Нова – 11.11.2019 г.) Прекъсналият студент „по други важни (лични, семейни) причини“ има право след писмено подадено заявление, с решение на Ректора и след заплащане на нормативно определената такса за обучение в пълен размер, да запише отново учебната година в същия курс.

Чл.111. (Изм. и доп. – 14.06.2017 г.) Прекъсналият „по слаб успех“ студент има право еднократно за целия курс на обучение, след писмено подадено заявление, с решение на Ректора и след заплащане на половината от нормативно определената такса за обучение, да запише отново учебната година в същия курс, като посещава учебните занятия по заверените дисциплини с неуспешно положени изпити. Заверените периоди от обучение и положеният текущ контрол по тези дисциплини се признават.

Чл.112. (1) Прекъсналите „поради незаверен учебен семестър“ студенти могат да запишат отново незаверения семестър през следващата учебна година, след заплащане на определената такса за обучение, съответно:

1. при незаверена една учебна дисциплина – половин семестриална такса за семестъра с незаверена дисциплина;

2. при две и повече незаверени учебни дисциплини – такса в пълен размер за съответния семестър.

(2) Прекъсналите поради незаверен учебен семестър студенти могат да се явяват на невзети изпити от предходни завършени периоди на обучение – заверени семестри.

(3) Студентите, записали отново незаверен семестър, се задължават да изпълнят изцяло учебната програма и всички задължения по дисциплините, по които не са получили заверка.

(4) При презаписване на учебен семестър се признават

всички успешно положени колоквиуми и получени заверки по дисциплините с неположени изпити, както и всички успешно положени изпити.

Чл.113. (1) Най-късно до изтичане на определения за записване срок за съответния семестър студентът е длъжен да подаде писмено заявление за уточняване на студентския си статус.

(2) При продължаване на обучението студентът е длъжен да заплати нормативно определената такса в срок до една седмица от датата на отговора на заявлението.

(3) Ако студентът не изпълни задължението си по ал. 1, се прилагат разпоредбите на Правилника за дейността на университета и настоящия правилник.

Чл.114. След изтичане на срока на прекъсването студентът продължава своето обучение в съответствие с действащия в момента на възстановяването учебен план и се задължава да изпълни всички задължения по него.

Отписване и отстраняване

Чл.115. Студент се отписва от МУ-Варна при:

1. успешно завършване на курса на обучение;
2. напускане на университета;
3. преместване в друго висше учебно заведение.

Чл.116. (1) (Изм. и доп. – 10.12.2018 г.) Студент се отстранява от университета за определен срок със заповед на Ректора въз основа на доклад на декана/директора на колежа (филиала) при:

1. предоставяне на неверни данни, въз основа на които е приет във висшето училище, или подправяне на документи за студентското му положение – за срок от 6 години;

2. системно неизпълнение на задълженията си по учебния план или правилниците на МУ-Варна:

а. невъзможност за преминаване в по-горен курс на обучение съгласно регламентираните в правилника изисквания и изчерпано право за прекъсване по чл. 109, ал. 3 – за срок до 3 години;

б. неспазване на регламентираните в правилника срокове за записване (невнасяне на таксата за обучение в срок) и изчерпано

право за прекъсване по чл. 109, ал. 3 – за срок до 3 години; в. непродължаване на обучението в съответствие с учебния план след изтичане на срока по чл. 113, ал. 2 – за срок до 3 години;

г. проява на действия и поведение, противоречащи на правилника и на гражданските принципи и морал в МУ-Варна и страната (по реда на чл. 196, ал. 1) – за срок до 3 години;

д. други системни нарушения на правилниците на МУ-Варна.

3. осъждане на лишаване от свобода за извършено умишлено престъпление от общ характер.

(2) Срокът на отстраняването се определя индивидуално за всеки конкретен случай от Ректора – със заповедта за отстраняване.

Чл.117. Най-късно до две седмици преди изтичане на срока на отстраняване студентът е длъжен да подаде писмено заявление за възстановяване на студентските му права и продължаване на обучението. В случай на неподаване на заявление в посочения срок студентът се счита за напуснал университета по собствено желание и се отписва от МУ-Варна.

Чл.118. Правото на възстановяване на студентски права може да се упражнява еднократно с подадено писмено заявление до Ректора чрез декана/директора, към което се прилагат документи, удостоверяващи наличието на основание за възстановяване и заплащане на определена отАкадемичния съвет, административна такса.

Учебни практики

Чл.125. (1) Учебните практики на студентите се провеждат по специалности съобразно учебния план на специалността и в съответствие с единните държавни изисквания.

(2) За всяка учебна практика се разработва тематична програма, в която се определят правилата за нейното провеждане, както и за организационното и методичното й осигуряване и тематично съдържание. Регламентира се минимално изискуемият стандарт за извършени практически дейности от студента. Програмите за учебните практики се приемат от съответния Програмен съвет на специалността и се утвърждават от

Факултетния съвет/Съвета на колежа.

(3) Учебните практики по учебния план на специалността са задължителни за всички студенти.

Чл.126. (1) Методическото ръководство на учебните практики се осъществява от ръководителите на катедри, клиники и завеждащите отделения.

(2) Учебните практики се провеждат под непосредственото ръководство и контрол на ръководителя на практиката, определен с писмено разпореждане от декана/директора на колежа (филиала) по предложение на ръководителя на съответната катедра.

(3) Провеждането на учебната практика по специалностите в Медицински колеж и специалностите „Медицинска сестра“ и „Акушерка“ се осъществява от преподаватели по практика, които отговарят на единните държавни изисквания за съответната специалност.

Чл.127. (1) Учебните практики завършват с проверка на получените знания и придобитите умения, което се удостоверява в „Дневник“ на студента за проведена учебна практика. Дневникът е официален документ, в който ежедневно студентът вписва извършените от него манипулации, документирането на които се контролира от ръководителя на практиката.

(2) Студент, който няма заверена практика и не е представил в деканата/учебната канцелария на колежа Дневник за заверена практика, не може да се запише в по-горен курс. Изключение се допуска с разрешение на ръководителя на основното звено въз основа на заявление от студента поради болест, бременност, за майки с деца до 6-годишна възраст, както и при въведени противоепидемични мерки, с които се ограничава/ забранява възможността за посещения на външни лица в лечебни заведения за болнична помощ. В случаите по предходното изречение практиката се провежда при отпадане на основанието за непровеждане в срок, определен от ръководителя на основното звено.

Чл.129. (1) По време на клиничната практика студентите имат осигурени от ръководството на съответното звено условия на труд, почивка, лични и трудови предпазни и други средства във връзка с охраната на труда.

(2) По време на учебната практика студентите са длъжни:

1. да спазват изискванията на законовата уредба, вътрешните актове на университета и наредбите за вътрешния ред на базите за провеждане на учебната практика;

2. да спазват определеното работно време на съответната база, в която са разпределени;

3. да отработват предвидените по учебна програма задължителни изисквания за практически умения, отразени в Дневника на студента**,** провеждащ учебна практика.

Чл.133. Студентите от специалностите „Медицинска сестра” и „Акушерка” провеждат учебна (клинична) практика – от първи до шести семестър включително с продължителност, не по-малка от 1140 академични часа.

Преддипломен стаж

Чл.135. (1) Преддипломният стаж на студентите в МУ-Варна се провежда съгласно учебния план на съответната специалност по тематична програма, в която се определят правилата за неговото провеждане, както и за организационното и методичното му осигуряване и тематично съдържание. Регламентира се минимално-изискуемият норматив за извършени практически дейности от студента.

(3) Преддипломният стаж по учебния план на специалността е задължителен за всички студенти.

Чл.136. (1) Преддипломният стаж на студентите има за цел да осигури висока професионална подготовка в областта на изучаваната специалност, да усъвършенства придобитите по време на следването практически знания и умения и да подготви студентите за самостоятелно решаване на организационни, профилактични, диагностични, лечебни и други професионални задачи.

(5) Професионално-учебната дейност на стажантите от специалностите „Медицинска сестра”, „Акушерка” и специалностите в Медицинския колеж се ръководи от асистенти и преподаватели по практика, назначени със заповед на Ректора. В обучението на студентите от специалностите

„Медицинска сестра” и „Акушерка” се включват и наставници от учебно-практическите бази, определени от главната или старша медицинска сестра/акушерка, с образователно-квалификационна степен „бакалавър”.

Чл.138. (1) По време на преддипломния стаж студентите имат осигурени от ръководството на съответното звено условия на труд, почивка, лични и трудови предпазни и други средства във връзка с охраната на труда.

(2) По време на преддипломния стаж студентите са длъжни: 1. да спазват изискванията на законовата уредба, вътрешните актове на университета и наредбите за вътрешния ред на базите за провеждане на стажа; 2. да спазват определеното работно време на съответната база, в която са разпределени; 3. да отработват предвидените по учебна програма задължителни изисквания за практически умения, отразени в Книжката на стажанта, и да получат съответните заверки за това от ръководителя на стажа по всяка дисциплина; 4. да изпълняват всички разпореждания на своите ръководители, да изпълняват програмата, отразена в Книжка на стажанта, която представят при явяване на държавен изпит.

Чл.139. (1) Поради липса на регламент за статута на стажантите, последните се водят студенти в съответния курс и имат правата и задълженията, произтичащи от този правилник и другите актове на университета.

(2) Стажантите, прекъснали провеждането на държавен стаж, не получават стипендия за периода на прекъсването. След записване, по решение на Факултетния съвет/Съвета на колежа, стипендия получават само тези, които са прекъснали поради заболяване, бременност и майчинство или по сериозни лични или семейни причини.

Чл.140. (1) Студент, който не е изпълнил учебния план и програма за преддипломния стаж по определена дисциплина, не получава заверка на стажа и не се допуска до явяване на държавен изпит.

(2) Студент с незаверен стаж по определена дисциплина може да продължи със следващия по график преддипломен стаж и след приключване на стажа по всички останали

дисциплини прекъсва обучение поради незаверен стаж.

(3) Студентите, прекъснали поради незаверен преддипломен стаж, имат право да презапишат стажа в хода на следваща учебна година, но не по-късно от три години след семестриалната им заверка и при заплащане на част от годишната такса, пропорционална на продължителността на периода с незаверен стаж. Студентите, записали отново преддипломния стаж, се задължават да изпълнят изцяло учебната програма и всички задължения по него.

Чл.145. Студентите от специалностите „Медицинска сестра“ и „Акушерка“ провеждат преддипломен стаж през седми и осми семестър, с продължителност 20 седмици (не по-малко от 1600 астрономически часа).

Завършване на обучението

Чл.154. Студентите по специалностите „Акушерка завършват образованието си с полагане на държавни изпити по:

- Философия на акушерските грижи. Теоретични и практически основи на общите и специалните акушерски грижи;
- Неонатология и детски болести – акушерски дейности и грижи;
- Акушерство и гинекология – акушерски дейности и грижи;
- Социална медицина с Промоция на здравето и Социално и здравно законодателство.

Дипломиране

Чл.175. (1) Завършването на образованието и придобиването на образователно-квалификационна степен се удостоверява с диплома, издадена от университета.

Чл.182. (1) Студентите от специалностите „Медицинска сестра” и „Акушерка”, изпълнили задълженията си по учебен план и издържали успешно държавните изпити, получават диплома за завършено висше образование по специалността „Медицинска сестра“, съответно „Акушерка“, за

образователно-квалификационна степен „бакалавър“ с професионална квалификация „Медицинска сестра“, съответно „Акушерка“.

Права и задължения на студентите

Чл.189. (1) Всеки студент от МУ-Варна има следните права:

1. да получава образование и професионална квалификация съобразно учебния план и държавните изисквания и при съобразяване на съвременните постижения в съответната научна област;

2. да изучава всички, предвидени в съответната специалност, учебни дисциплини;

3. да избира избираеми и факултативни дисциплини от утвърдения за специалността учебен план;

4. да получава квалифицирана помощ и ръководство от хабилитираните и нехабилитираните преподаватели за усвояване на знания и умения;

5. да ползва за обучението си материалната и информационната база на университета;

6. да участва при възможност в кръжочна и научноизследователска дейност съобразно равнището на научната си подготовка, като му се гарантират правата на интелектуална собственост;

7. да изразява мнение относно качеството на учебния процес, по установения ред;

8. да избира и да бъде избиран в органите на управление на университета и неговите структурни звена в предвидените в закона и правилниците на университета случаи;

9. да се премества в друго висше училище, факултет, специалност, степен или форма на обучение в съответствие с нормативната уредба и действащите правилници на университета;

10. да прекъсва обучението си, както и да го продължава след това при условия и по ред, определени от МУ-Варна. Университетът предоставя възможност на студента да

прекъсва по подадено от него заявление или по административен ред (без подадено заявление);

11. да ползва ваканция не по-малко от 30 дни в рамките на една учебна година;

12. да получава държавна стипендия, еднократна финансова помощ или да ползва кредит за издръжка на обучението съобразно действащото законодателство и вътрешни актове на университета;

13. да ползва студентски общежития, столове, медицинско обслужване, както и цялата база на университета за учебна, научноизследователска, спортна и културна дейност при условия, определени от държавата и МУ-Варна;

14. да се сдружава в учебни, научни, културни и спортни общности за защита и удовлетворяване на своите интереси, както и да членува в международни организации, чиято дейност не противоречи на законите на Република България;

15. да получава информация по учебни, научни, социално-битови и финансови въпроси;

16. да продължи обучението си в следваща образователна или образователна и научна степен при определени за това условия;

17. на други права, уредени в Закона за висшето образование, Правилника за дейността на МУ-Варна и други вътрешни нормативни актове на университета.

Специални права и облекчения

Чл.190. (1) МУ-Варна може да осигури специални облекчения за студенти – бременни, майки с деца до 6-годишна възраст, с трайни увреждания и намалена работоспособност 70 и над 70 на сто, хронично болни и диспансеризирани, тежко заболели по време на редовните сесии, както и с внезапно възникнали сериозни лични и семейни проблеми.

(2) Ползването на облекчения режим се разрешава от декана/ директора след подаване на писмено заявление от студента, придружено от документи, удостоверяващи основанието за ползване на облекчението.

Чл.192. Студентите с тежки заболявания, бременни и майки с деца до 6 години имат право на облекчен режим на учебни занятия. С разрешение на ръководителя на основното звено на тези студенти се разрешават до 50% отсъствия от учебни занятия, но със задължение да отработят най-малко половината от тях без допълнително заплащане на такса.

Чл.193. Студентите с документирано тежко заболяване, бременни студентки, майки с деца до двегодишна възраст и студенти с наличие на сериозни лични или семейни причини имат право на прекъсване на обучението си до две последователни години или за срок, определен от Ректора, но не по-дълъг от пет години.

Задължения на студентите

Чл.194. (1) Всеки студент в МУ-Варна е длъжен:

1. да присъства редовно, да се явява добре подготвен и да участва активно в задължителните форми на учебни занятия съгласно учебния план и учебните програми;

2. да се подготвя и да полага в определените срокове предвидените семестриални и държавни изпити и да изпълнява другите си задължения съгласно учебния план и програми;

3. да познава действащата нормативна уредба и вътрешните правила за уреждане на студентското положение и да спазва установените правила за поведение и вътрешен ред в университета;

4. да се отнася с уважение към преподавателите, административното ръководство, работниците и служителите от административния и помощен персонал и останалите студенти;

5. да пази името и престижа на университета и да опазва неговото имущество;

6. да спазва правилата на добрите нрави, академичната етика и обществения ред на територията на университета;

7. да не нарушава академичния дух и традиции със своето поведение и външен вид;

8. да зачита правата на интелектуална собственост, като носи отговорност за плагиатство;

9. да записва учебните семестри в съответните срокове;

10. да заплаща дължимите такси за обучение в определените от МУ-Варна срокове;

11. да не провежда политическа и религиозна дейност на територията на МУ-Варна;

12. да изпълнява други задължения, установени в закон и регламентирани в Правилника за дейността на МУ-Варна, в настоящия правилник и други вътрешни актове на университета или произтичащи от решенията на органите за управление на университета.

Награди и санкции

Чл.195. (1) За показани високи успехи в обучението и изследователската дейност, за достойно гражданско поведение, за принос към развитието на здравните науки и за заслуги за развитието и утвърждаване на доброто име и престиж на университета всеки студент в университета може да бъде поощрен с награда.

(2) Наградите по ал. 1 се определят и връчват по ред и начин, определени с решение на Академичния съвет по предложение на Ректора или на ръководителя на основното звено – декан/директор на колежа (филиала).

Чл.196. (1) Всеки студент на МУ-Варна, който наруши нормативните разпоредби и/или вътрешните актове на университета или с поведението си уронва престижа и доброто име на университета, по предложение на декана/директора на колежа/филиала и в зависимост от тежестта на нарушението, подлежи на следните санкции от

Ректора:

1. забележка;

2. предупреждение за отстраняване от МУ-Варна;

3. отстраняване от МУ-Варна за определен срок.

(2) Наказания по предходната алинея се налагат от Ректора с писмена заповед, по предложение на декана/директора, след като е приел писмени обяснения и е изяснил случая от фактическа страна. Заповедта се връчва на студента от организатора по учебна дейност в съответния

деканат/учебна канцелария на колежа (филиала), а при невъзможност за връчване се изпраща на декларирания при записването адрес за кореспонденция, с препоръчано писмо с обратна разписка.

Чл.197. (1) (Изм. и доп. – 23.01.2017 г.) При доказано преписване на текущ контрол, семестриален изпит, държавен изпит или плагиатство от студент при разработването на самостоятелна работа му се налага наказание слаба оценка, лишаване от право да положи изпит по съответната дисциплина за учебната година и предупреждение за отстраняване. При повторно нарушение студентът се отстранява за определен от Ректора срок.

(2) При доказано нанасяне на имуществени щети на учебната база студентите се санкционират за първо нарушение с предупреждение за отстраняване, а при второ нарушение – с отстраняване за определен от Ректора срок.

(3) При всички случаи на доказано нанасяне на имуществени щети по предходната алинея студентът отстранява щетата за своя сметка, включително и ако е необходимо чрез закупуване на ново идентично имущество или заплащане на пазарната цена на повреденото такова**.**

Защита на общите интереси на студентите

Чл.198. (1) Орган за защита на общите интереси на обучаващите се в Медицински университет – Варна, е Студентският съвет. Той се състои от представителите на студентите и докторантите в Общото събрание на университета.

Чл.199. Студентският съвет има право:

1. да организира избора на свои представители в ръководните органи на университета, както и в съвета на настоятелите;
2. да прави предложения за въвеждане на допълнителни учебни дисциплини;
3. да прави предложения за покана на външни преподаватели;
4. да организира създаването на научни специализирани

студентски общности и публикуването на техни трудове;

5. при необходимост да създава и управлява свои организационни звена;

6. да установява вътрешни и международни образователни, културни и следдипломни контакти между студентите;

7. да изразява мнение и да прави предложения за развитието на спортната дейност в университета;

8. да участва в управлението на студентските общежития;

9. да участва в организацията на учебния процес, разпределението на стипендиите, наградите и помощите за студентите;

10. да участва със свои представители в наблюдението на вътрешната система за оценяване и поддържане качеството на обучението и на академичния състав във висшето училище, както и при разработване на въпросите за проучване на студентското мнение.

КОНТАКТИ
МУ ВАРНА

Сайт на МУ-Варна: www.mu-varna.bg

ПО-ВАЖНИ ТЕЛЕФОНИ:

Сграда Ректорат - ул. „Марин Дринов“ № 55
Централа: 052/ 677 050

Ръководител Учебен отдел
Светлана Грънчарова: 052/ 677 013 /вътр. 20 13/

Директор на библиотека в МУ-Варна
Румяна Радева : 052/ 677 113 /вътр. 26 04/

Ръководител отдел „Издателска дейност”
инж. Жанета Радкова: 052/677 117 /вътр. 21 17/

Книжарница МУ-Варна
052/ 677 132 /вътр. 21 32/

Университетска многопрофилна болница за активно лечение
„Св. Марина“ - Варна:
централа: 052/ 302 851

СБАГАЛ „Проф. д-р Димитър Стаматов - Варна“ ЕООД
Секретар: 052/613 797

Система за електронно обучение – Blackboard
052/677 024
e-mail: support@.mu. -varna.bg

ФИЛИАЛ ШУМЕН

гр. Шумен
адрес: ул. „Васил Априлов“ № 63

Директор
Доц. Теодора Евтимова, д.оз.
e-mail: teodora.evtimova@mu-varna.bg
телефон: 0884 992 493 /вътр.26 90/

Заместник - директор
Проф. д-р Соня Тончева, д.оз.н
e-mail: sonya.toncheva@mu-varna.bg
телефон: 0884 992 535 /вътр.26 91/

Експерт учебна дейност
Жюлвянт Фикри
e-mail: Zh.Fikri@mu-varna.bg
телефон: 0882 450 008 /вътр. 26 92/

Организатор учебна дейност
Илияна Янкова
e-mail:iliyana.yankova@mu-varna.bg
телефон: 0882 450 008 /вътр. 26 92/

*Работно време на Учебен отдел със студенти
понеделник-петък (10:00 -15:30)

Организатор - библиотекар
Маргарита Иванова
e-mail: margarita.ivanova@mu-varna.bg
телефон: 052 677 050 / централа/

Учебни бази

„МБАЛ - Шумен” АД
гр.Шумен, ул. „Васил Априлов” №63
Централа 054 855-755

Комплексен онкологичен център-Шумен ЕООД
гр. Шумен, ул. „Васил Априлов“ №63
телефон: 054/800 561, 054/800 832

Държавна психиатрична болница
с. Царев брод, ул. „Христо Ботев“ №30
телефон:053152066

ДКЦ-1 –Шумен ЕООД
гр. Шумен, ул. „Цар Освободител” №100
телефон: 054/830 630

МЦ „МБАЛ-Шумен“ ЕООД
гр.Шумен, Ул. „Васил Априлов“ № 63
телефон : 054 / 879 188

Студентски общежития
ШУ „Еп. Константин Преславски“ III-ти корпус, стая309
инспектор Боряна Петрова
телефон: 054 830 952

Книжарница „Тихови - 95”- гр. Шумен
телефон: 0898 615 761



WWW.MU-VARNA.BG