

МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА
„Проф. д-р Параскев Стоянов“

гр. Варна 9002, ул. „Марин Дринов“ 55, България
тел.: +359 52 677 050, факс: + 359 52 650 019
uni@mu-varna.bg; www.mu-varna.bg



MEDICAL UNIVERSITY - VARNA
"Prof. Dr. Paraskev Stoyanov"

55 Marin Drinov Str., Varna 9002, Bulgaria
phone: +359 52 650 057, fax: + 359 52 650 019
uni@mu-varna.bg; www.mu-varna.bg

ПРАВИЛНИК
ЗА ДЕЙНОСТТА НА НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКИ
ИНСТИТУТ В МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ВАРНА

Раздел I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този правилник се уреждат структурата, управлението, организацията и дейността на Научноизследователския институт в Медицински университет “Проф. д-р Параскев Стоянов” – Варна (МУ-Варна), наричан по-нататък „НИМУ-Варна“.

Чл. 2. (1) НИМУ-Варна е основно звено на университета за извършване на фундаментални, клинични и транслационни научни изследвания в приоритетните научни направления на МУ-Варна, които произтичат от националните научни приоритети в областите медицина, дентална медицина, фармация, здравни грижи, обществено здравеопазване, природни науки и други интердисциплинарни области. НИМУ-Варна съдейства за прилагането на получените научни резултати, за да се подобрява човешкото здраве и здравеопазването като цяло. НИМУ-Варна работи за изграждане на авторитета на МУ-Варна като изследователски център с национално и европейско значение чрез значими научни разработки.

(2) НИМУ-Варна е обединяваща платформа за извършване на експериментална и приложна научноизследователска дейност от академичния състав на МУ-Варна в сферата на медицината, денталната медицина, фармацията, здравните грижи и общественото здравеопазване и природни науки.

(3) НИМУ-Варна се разкрива, преобразува и закрива с решение на Министерския съвет по предложение на Министъра на образованието и науката, след решение на Академичния съвет на МУ-Варна.

Чл. 3. НИМУ-Варна осъществява своята дейност в съответствие със Закона за висшето образование, Националната стратегия за развитие на научните изследвания 2030, Иновативната стратегия за интелигентна специализация – 2021-2027, Правилниците на МУ-Варна, Европейските рамкови програми и други международни програми, Европейската и Националната пътна карта за научноизследователска инфраструктура-2020-2027, Европейската харта за изследователи и Кодекса за поведение при набиране на изследователи, Политика за интелектуална собственост на МУ-Варна, Закон за насърчаване на научните изследвания и иновациите, Системата за оценяване и поддържане на качеството на обучението и на академичния състав в МУ-Варна и други вътрешно-университетски актове.

Чл. 3а. НИМУ-Варна прилага в своята дейност принципите на:

1. Европейската харта за изследователи - свобода на изследванията, етични принципи, професионална отговорност, кариерно развитие;
2. Кодекса за поведение при набиране на изследователи - прозрачност, заслуги при подбора и баланс;
3. Отворената наука - отворен достъп до публикации, споделяне на научни данни, отворени иновации;
4. Осъществява политика за отворена наука и управление на изследователски данни съгласно FAIR принципите - откриваемост, достъпност, интероперабилност, преизползваемост;
5. Научен интегритет - честност, прозрачност, отчетност и отговорност в изследователската дейност.

Чл. 4. НИМУ-Варна осъществява следните дейности чрез своите членове:

1. Участва в стратегическото планиране на научноизследователската дейност на МУ-Варна. Ежегодно изготвя план за своята научноизследователска дейност, който се съгласува със зам.-ректор „Научна дейност“.

2. Организира и координира научноизследователската дейност на научните екипи, работещи по фундаментални, клинични и транслационни проекти в приоритетните научните направления на МУ-Варна.
3. Спомага за разработването, финансирането, изпълнението и отчитането на научноизследователски проекти в съответствие с научните приоритети на МУ-Варна.
4. Съдейства за включването на изследователи от МУ-Варна в разработването и изпълнението на научни проекти по национални и международни научни програми, като стимулира интердисциплинарните изследвания.
5. Извършва експертна и проучвателна дейност по научни проекти и програми с регионално, национално и международно значение.
6. Осъществява дейности, свързани с организацията и провеждането на конкурси за ръководители на научни групи проекти със средства на специален фонд, учреден от МУ-Варна за извършването на значими научни изследвания.
7. Управлява иновациите в МУ-Варна.
8. Участва в поддържането на интернет страница и издаването на научен бюлетин, които популяризират резултатите от научните изследвания, провеждани в МУ-Варна.
9. Организира и подкрепя научни конгреси, конференции, семинари, работни срещи и други с цел опосредстване и стимулиране на научните дискусии и разпространение на резултатите от изследователската работа в МУ-Варна на национално и международно равнище.
10. Установява и развива партньорства, както в национален така и в международен план, с цел сътрудничество в науката и образованието.
11. Поддържа устойчиви връзки с регионалните и национални публични институции, като предоставя експертиза в посока изграждане на здравни политики в сферата на здравеопазването и устойчива среда на живот.
12. Участва в създаването на регионални и национални стратегически документи в областта на здравето.
13. Инициира и осъществява логистичната дейност, свързана със създаването на нови изследователски центрове в МУ-Варна.
14. Съдейства за трансфер на технологии и комерсиализацията на научни резултати.
15. Предоставя експертиза и административна подкрепа за млади учени, докторанти и пост-докторанти в МУ-Варна следвайки европейската рамка R1-R4, критериите за които са в Приложение 1.
16. Подпомага поддържането на Регистри на текущи и приключили научноизследователските проекти в научните звена на НИМУ-Варна и Регистър на научно-изследователската апаратура в МУ-Варна.
17. Може да извършва и други експертни дейности, свързани с целта на НИМУ-Варна, които подпомагат научноизследователската дейност на МУ-Варна.

Раздел II

СТРУКТУРА, УПРАВЛЕНИЕ И НАУЧЕН СЪСТАВ

Чл.5. Основа за формирането на научния състав на Института е целият академичен и преподавателски състав на МУ-Варна, докторанти и постдокторанти.

Чл. 6. (1) Организационната структура на НИМУ-Варна включва Директор, двама заместник-директори, Научен съвет, ръководители на научни направления, отдел „Административен“, включващ Административен секретар, експерти, и Отдел за технологичен трансфер и иновации (ОТТИ).

(2) Органи на управление на института са директорът и Научният съвет.

Чл.7.(1) Директорът на НИМУ-Варна се определя със заповед на Ректора на МУ-Варна и е на негово пряко подчинение за не повече от 2 последователни мандата от 4 години, синхронизирани с мандата на Ректора.

(2) Директорът на НИМУ-Варна е хабилиотирано лице, което към деня на определянето му работи по трудов договор в МУ-Варна и има не по-малко от 5 (пет) последователни години трудов стаж в Университета.

Чл. 8. (1) Директорът ръководи и отговаря за цялостната организация и дейност на НИМУ-Варна.

(2) Директорът изпълнява следните функции:

1. Планира, организира и контролира дейността на НИМУ-Варна, съобразно предоставените му правомощия.

2. Насрочва и ръководи заседания на Научния съвет на НИМУ-Варна;

3. Внася дневния ред и подлежащите на обсъждане материали в електронен и/или печатен вариант, които се изпращат до членовете на Научния съвет не по-късно от 7 дни преди датата на заседанието;

4. Изготвя предложения за разпределението на финансовите средства от бюджета на НИМУ-Варна, които се одобряват от Научния съвет;

5. Изготвя годишните и други отчети за работата на НИМУ-Варна;

6. Сключва договори с възложители и изпълнители от или извън МУ-Варна, след оправомощаване от Ректора със заповед.

7. В рамките на своите компетентности и пълномощията, предоставени му от Ректора на МУ-Варна, представлява НИМУ-Варна при участие във вътрешни и външни за МУ-Варна прояви;

8. В рамките на своите компетентности и пълномощията, предоставени му от Ректора на МУ-Варна, директорът представлява НИМУ-Варна пред външни организации и институции;

9. Инициира сътрудничество с научноизследователски организации от страната и чужбина;

10. Директорът прави предложения до Ректора на МУ-Варна за назначаване на заместник-директори, ръководител на ОТТИ, административен секретар на НИМУ-Варна, експерти към Административния отдел на НИМУ-Варна и към ОТТИ след съгласуване от зам.-ректора „Научна дейност“

11. Директорът прави предложения до Ректора на МУ-Варна за ръководители на постоянните научни направления в НИМУ-Варна след съгласуване от зам.-ректора „Научна дейност“

12. Контролира изготвянето на кореспонденцията в НИМУ-Варна;

13. Контролира управлението на документацията в НИМУ-Варна при спазване на реда за документооборота в МУ-Варна;

14. Планира, делегира и контролира изпълнението на всички останали задачи, свързани с дейността на НИМУ-Варна и на бюджета на звеното;

15. Ежегодно отчита дейността и изпълнението на бюджета на НИМУ-Варна пред Ректора на МУ-Варна и пред Академичния съвет.

16. Изпълнява и други функции и задачи, възложени му от Ректора или от Академичния съвет на МУ-Варна.

Чл. 9. (1) Заместник-директорите и техните ресори се определят със заповед на Ректора на МУ-Варна, по предложение на директора на НИМУ-Варна, съгласувано от зам.-ректор „Научна дейност“. Мандатът на зам. директорите е не повече от 2 последователни периода от 4 години, синхронизирани с мандата на Ректора.

(2) Заместник-директорът на НИМУ-Варна трябва да бъде хабилиотирано лице, което към деня на определянето му работи по трудов договор в МУ-Варна и има не по-малко от 3/три/ последователни години трудов стаж в Университета.

(3) Заместник-директорите подпомагат директора в изпълнението на неговите функции, заместват директора в негово отсъствие и може да ръководят определени направления от дейността на НИМУ-Варна.

Чл.10. (1) Административният отдел се определя със заповед на Ректора на МУ-Варна, по предложение на Директора на НИМУ-Варна .

(2) Административният отдел е на пряко подчинение на Директора на НИМУ-Варна.

(3) Административният отдел изпълнява технически и организационни функции по осигуряване работата на НИМУ-Варна.

Чл.11. (1) Научният съвет на НИМУ-Варна е колективен орган на управление на института.

(2) Директорът на НИМУ-Варна е по право член на Научния съвет и негов председател.

(3) Членове на Научния съвет на НИМУ-Варна са Заместник-ректор „Научна дейност“, Директор, Дирекция "Акредитация, качество и проектна дейност" Заместник-директорите на НИМУ-Варна и Ръководителите на научните направления на НИМУ-Варна.

(4) В случай, че заместник-ректор или заместник-директор на института е и ръководител на научно направление, той има право на един глас при вземане на решенията на Научния съвет.

(5) Научният съвет включва балансирано представителство по пол и възраст, съгласно принципите за равенство и разнообразие.

Чл.12. (1) Научният съвет изпълнява следните дейности:

1. Периодично прави предложение до зам.-ректора „Научна дейност“ за актуализация на стратегията за научно-изследователската дейност и иновации на МУ-Варна и приоритетните научни направления

2. Взема решения за създаване и закриване на научни групи в структурата на НИМУ-Варна;

3. Обсъжда и предлага на Академичния съвет сътрудничество с външни организации и за участие в регионални, национални и международни изследователски мрежи;

4. Приема, по предложение на Директора, бюджета на НИМУ-Варна и контролира неговото изпълнение;

5. Приема годишния научен и финансов отчет за работата на НИМУ-Варна;

6. Инициира промени в правилника на НИМУ-Варна;

7. Други дейности, свързани с дейността на НИМУ.

Чл.13. (1) Научният съвет се свиква най-малко веднъж годишно от Директора на НИМУ, при предварително известен дневен ред.

(2) Заседанията са редовни, ако присъстват повече от половината членове на Научния съвет. За присъстващ се счита и член на Научния съвет, ако има възможност да участва в заседанието и вземането на решения чрез съответните технически средства.

(3) Заседанията на Научния съвет на НИМУ-Варна се ръководят от Директора. Протоколът за заседанието се води от член на Административния отдел, а в отсъствието му от член на Научния съвет, избран в началото на заседанието. След приключване на заседанието, протоколът се подписва от протоколчика и Директора на НИМУ .

(4) Научният съвет оценява работата на научните групи и взема решение за продължаване или прекратяване на дейността на групата и закриването ѝ минимум 1 път годишно.(5) Научният съвет взема решенията си с явно гласуване с мнозинство повече от половината от присъстващите, освен решенията за създаване и закриване на научна група, които се вземат с мнозинство повече от половината от членовете на съвета.

(5) Извънредни заседания на Научния съвет се свикват от Директора на НИМУ-Варна, по искане на Ректора, Заместник-ректор „Научна дейност“ Директор, Дирекция "Акредитация, качество и проектна дейност" или по предложение на поне трима от ръководителите на научни направления на НИМУ-Варна.

Чл.14. (1) В структурата на НИМУ-Варна функционират постоянни научни направления, които отговарят на основните научни приоритети на МУ-Варна.

(2) Ръководителите на научните направления се определят със заповед на Ректора на МУ-Варна, по предложение на Директора на НИМУ-Варна и съгласувано със зам.-ректор „Научна дейност“.

Чл. 15. (1) Научните направления инициират научни, научно-приложни, консултантски и други дейности, съобразени с целите, функциите и задачите им.

(2) Ръководителите на научните направления отчитат дейността си пред Научния съвет на НИМУ-Варна веднъж годишно.

(3) Ръководителите на научните направления могат да ръководят научна група в рамките на съответното направление.

(4) Ръководителите на научните направления свикват срещи с ръководителите на научни групи в съответното направление най-малко един път на 6 месеца и отчитат дейността си писмено пред Директора и Научния съвет.

Чл. 16. (1) Във всяко едно от научните направления се създават научни групи.

(2) Научните групи са екипи от изследователи, създадени за определен период от време с цел изпълнение на конкретни научни проекти и не са звена на висшето училище по смисъла на чл.25 от Закона за висшето образование.

(3) Научните групи се създават с мотивирано решение на Научния съвет. В решението се посочва необходимостта от създаването на съответното звено и се определя ръководител на екипа, който трябва да отговаря на критериите R2-R4.

(4) Решението по ал.2 се взема след проведен конкурс и подбор на концепции за научни изследвания в съответните научни направления на института по регламент, приет от Научния съвет.

(5) В случай, че е необходимо изпълнение на конкретен научноизследователски проект на Медицински университет - Варна, конкурс не се провежда. Научният съвет взема решение за създаване на научна група за изпълнение на проекта.

(6) Научните групи могат да привличат преподаватели, изследователи, докторанти, постдокторанти, утвърдени специалисти от една или повече катедри на МУ-Варна, както и външни за МУ-Варна.

(7) Научните групи отчитат своята дейност пред ръководителя на съответното научно направление , като представят отчет в края на всеки 6 месеца

Чл. 17. Възнаграждението на директора, заместник-директорите, членовете на Научния съвет и на служителите в отдел „Административен“ и ОТТИ се определя от Ректора на МУ-Варна.

Чл. 17а. Отдел за технологичен трансфер и иновации (ОТТИ) към НИМУ-Варна се състои от ръководител, един или повече експерти и административни сътрудници.

Чл. 17б. ОТТИ извършва следните дейности:

1. Защищава правата на интелектуална собственост на изследователите от МУ-Варна и подготвя и подава заявки за патенти, полезни модели или други форми на защита на интелектуална собственост. Дава обосновано становище за техническа готовност според Политиката за интелектуална собственост на МУ-Варна.

2. Извършва анализ на потребностите на изследователите от МУ-Варна относно готовността им и необходимостта от съдействие при защита на интелектуална собственост, като изготвя обосновано становище за техническа готовност на изобретението.

3. Подпомага процеса по лицензиране и комерсиализация на резултати от научноизследователската дейност, включително специфични медицински услуги и технологии.

4. Информира и консултира относно възможности за създаване на спин-оф дружества и изграждане на партньорства с бизнеса, както и за участие в иновационни мрежи.

5. Организира обучения и информационни кампании по въпроси, свързани с трансфер на технологии, защита на авторски права и иновационна дейност.

6. Подпомага договарянето и администрирането на проекти, свързани с внедряване на нови технологии и практики в здравеопазването.

7. Съдейства за включване на НИМУ-Варна в национални и международни инициативи, свързани с трансфер на знания и технологии.

Чл. 17в Ръководителят на ОТТИ:

(1) Трябва да бъде хабилитирано лице, което към деня на определянето му работи по трудов договор в МУ-Варна и има не по-малко от 2/две/ последователни години трудов стаж в Университета.

(2) Ръководи, подпомага и контролира дейността на експертите и административните сътрудници на ОТТИ.

(3) Един път годишно прави отчет пред Научния съвет за дейността на ОТТИ.

(4) Участва в заседанията на НС без право на глас.

Раздел III

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА

Чл. 18. (1) НИМУ-Варна изпълнява своите дейности, като основно звено, в полза на МУ-Варна.

(2) Създадените в рамките на НИМУ-Варна научни разработки принадлежат на МУ-Варна, освен ако в договорите за разработването им не е посочено друго.

Чл. 19. (1) НИМУ-Варна изпълнява своите задачи, въз основа на сключени договори.

(2) Директорът на НИМУ-Варна предлага сключването на договори, касаещи НИМУ-Варна.

(3) Всички договори по ал. 2 се сключват след решение на Академичен съвет от Ректора на МУ-Варна или от оправомощено от него лице.

Чл. 20. (1) Ръководителят на научната група отговаря на критериите за изследовател R2-R3 според Приложение 1

(2) В качеството си на ръководител и ментор координира дейностите в научната група, разпределя задачите между участниците и определя реалистични срокове за тяхното изпълнение, като създава условия за ефективна и подкрепяща работна среда.

(3) По предложение на ръководителя на научната група, Директорът на НИМУ-Варна може да предлага сключването на допълнителни договори с фирми, организации или експерти, за извършване на специфични дейности или услуги.

(4) Ръководителят на научната група прави периодични срещи и оценка на прогреса на работата на членовете на научната група.

Чл.21. В случаите, в които за ръководител на проект е класирано/избрано външно за МУ-Варна лице, с него се сключва договор по предложение на Директора на НИМУ-Варна. Дейността му се отчита пред Директора на НИМУ-Варна.

Чл.22. НИМУ-Варна, в сътрудничество с отговорните за тези дейности звена на МУ-Варна, подпомага администрирането на всички дейности по изпълнение на проекта по член 21, следи и създава условия за спазване на договорените срокове, за правилно изразходване на средствата и отчетност.

Чл. 23. Основните резултати от цялостната дейност на НИМУ-Варна се публикуват в сайта на МУ-Варна и в научния бюлетин.

Раздел IV

МАТЕРИАЛНА БАЗА, ФИНАНСИРАНЕ И ОТЧЕТНОСТ

Чл. 24. (1) Бюджетът на НИМУ-Варна се утвърждава ежегодно от Академичния съвет.

(2) В приходната част на бюджета постъпват:

1. Средства от бюджета на университета;
2. Постъпления от международни и национални програми за финансиране на научни проекти;
3. Възнаграждения за оказани услуги.
4. Дарения и спонсорство.
5. Други допустими от закона и вътрешните правила на МУ-Варна източници.

Чл. 25. (1) Постъпленията по чл. 24, ал. 2 осигуряват средства за възнаграждения и осигуровки, за консумативи, материали и оборудване, съобразно бюджета на всеки проект и за осигуряване на дейността на института.

(2) Изразходването на средства по всеки сключен договор се следи за целесъобразност на направените разходи от Директора на НИМУ, в съответствие с вътрешните правила на МУ-Варна.

Чл. 25а. За оценка на научния принос на всяка научна група към НИМУ-Варна ежегодно, се прилага система за ключови показатели за ефективност съгласно Приложение 2.

Чл. 26. Положителната разлика между приходите и разходите на НИМУ-Варна, формираща свободен финансов ресурс, се разпределя с решение на Академичен съвет, след доклад на Директора до Ректора на МУ-Варна.

Чл. 27. В срок до 31 януари, Директорът на НИМУ-Варна съвместно с Финансово-счетоводния отдел на МУ-Варна, изготвя и представя на Заместник-ректор „Научна дейност“ ежегоден отчет за изминалата година, както и очаквани приходи за текущата календарна година.

Заклучителни разпоредби

§ 1. Правилникът е разработен в съответствие със Закона за висшето образование, други действащи законови и подзаконови нормативни актове, вътрешните правилници, правила и процедури на Медицински университет – Варна.

§ 2. Случаите, неуредени с този правилник, се решават от Ректора или от Директора на НИМУ-Варна в рамките на техните правомощия, в съответствие с действащото законодателство, правилниците на Медицински университет – Варна.

§ 3. В срок до шест месеца от влизането в сила на настоящия правилник следва да бъдат предложени за приемане или утвърждаване всички правила и правилници, посочени в него.

§4. В срок до три месеца от влизането в сила на настоящия правилник Научният съвет приема регламент за провеждането на конкурс за подбор на концепции за научни изследвания и провежда конкурса.

§5. Правилникът е приет с решение на Академичен съвет по протокол №30/18.12.2017 г., влиза в сила от датата на приемането му и отменя Правилника за устройството, дейността и управлението на Научноизследователски институт при Медицински университет – Варна, приет с решение на Академичния съвет по протокол №56/11.01.2016 г. Настоящият правилник е изменен и допълнен с решение на Академичен съвет по протокол № 48/11.06.2019 г., с решение на Академичен съвет по протокол № 6/13.07.2020 г., с решение на Академичен съвет по протокол № 42/08.03.2022г. и с решение на АС по протокол № 41/08.06.2026 г.

§6. Изменения и допълнения в настоящия правилник се правят с решение на Академичния съвет на МУ-Варна.

§7. Ако в даден проект са определени изисквания за ръководител и за изследователския екип, които се различават от посочените в Приложение № 1., предимство ще имат условията, заложи в самия проект.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Млад учен (R1) - лице, което извършва научноизследователска и научно-образователна дейност във висше училище и/или научна организация след придобиване на първа образователно – квалификационна степен „магистър“, но не повече от 10 години след придобиването ѝ, без придобита ОНС „Доктор“;

Докторант (R1) – учен, който е в процес на придобиване на образователна и научна степен „доктор“;

Пост-докторант (R2) – учен, който е придобил образователна и научна степен „доктор“, но не повече от 8 години след придобиването ѝ;

Установен изследовател (R3) – изследовател с над 8 години опит след придобиване на ОНС „Доктор“ и който е постигнал степен на независимост в научната работа, има поне 15 публикации в реферирани в международни научни бази данни (Scopus/Web of Science), и отговаря за управление и реализиране на дейности на работен пакет, на научна група или ръководи иновационен проект;

Водещ изследовател (R4) – изследовател с повече от 12 години опит след придобиване на ОНС „Доктор“ и който е разпознаваем, опитен и водещ в своята изследователска област учен, с висок индекс на цитируемост ($h \geq 10$) на публикации в издания, реферирани в международните научни бази данни Scopus/Web of Science; има над 25 публикации в съответната изследователска област в издания реферирани в горните бази данни (Scopus/Web of Science); ръководил е национални или международни проекти или работни пакети в международни проекти

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Система от показатели в областта на НИД за 2-годишен период

Система от показатели в областта на НИД за 2-годишен период		Брой	Тежест/ Коефициент	Оценка	Бележка
Категория изследовател (R3-R4)					
I.	Брой научни публикации в издания, индексирани в Scopus и/или Web of Science (all databases)				
I.1.	Публикации в списания от категория Q1 като 1-3 или последен съавтор		13		
I.2.	Публикации в списания от категория Q1 некореспондиращ съавтор		10		
I.3.	Публикации в списания от категория Q2 като 1-3 или последен съавтор		8		
I.4.	Публикации в списания от категория Q2 некореспондиращ съавтор		6		
I.5.	Публикации в списания от категория Q3 като 1-3 или последен съавтор		4		
I.6.	Публикации в списания от категория Q3 некореспондиращ съавтор		3		
I.7.	Публикации в списания от категория Q4 като 1-3 или последен съавтор		2		
I.8.	Публикации в списания от категория Q4 некореспондиращ съавтор		1		
I.9.	Всички останали публикации в Scopus и/или Web of Science (глави от книги и статии, публикувани в сборници от научни конференции)		1		
I.10.	Научни монографии, индексирани в базите данни Scopus и/или WoS		15		
II.	Независими цитирания в Scopus и WoS				
			1.5		
III.	Подадени и публикуване в официалния бюлетин на съответното ведомство				
III.1.	Регистрирани патенти за изобретения - чуждестранни и европейски		30		
III.2.	Регистрирани патенти за изобретения - български		15		
III.3.	Заявки за чуждестранни и европейски патенти за изобретения		20		
III.4.	Заявки за български патент		10		
III.5.	Регистрирани ползени модели - чуждестранни		15		
III.6.	Регистрирани полезни модели - български		7		
IV.	Проектна дейност (научноизследователски проекти)				

IV.1.	Ръководство на приключил или на текущ международен проект		20		
IV.2.	Ръководство на приключил или на текущ национален проект		10		
IV.3.	Участие в текущ международен проект		8		
IV.4.	Участие в текущ национален проект		5		
IV.5.	Ръководство на проект по Фонд "Наука" и "Наука+"		3		
IV.6.	Ръководство на докторантски проект по Фонд "Наука" и "Наука+"		2		
IV.7.	Участие в проект по Фонд "Наука" и "Наука+"		1		
V.	Организация на научни прояви				
V.1.	Председател на организационния комитет на международна* конференция/проява		10		*Международна конференция/проява - с участие на поне 50% чуждестранни лектори
V.2.	Член на организационния комитет на международна конференция/проява		6		*Международна конференция/проява - с участие на поне 50% чуждестранни лектори
V.3.	Председател на организационния комитет на национална** конференция/проява		6		**Национална конференция/проява - с участие на по-малко от 50% чуждестранни лектори
V.4.	Член на организационния комитет на национална** конференция/проява		1		**Национална конференция/проява - с участие на по-малко от 50% чуждестранни лектори
VI.	Рецензионна дейност				
VI.1	Международни проекти (бр) в рамките на една година		8		
VI.2	Национални проекти (бр) в рамките на една година		4		
VI.3	Вътреуниверситетски проекти в рамките на една година		1		
VII.	Други				
VII.1.	Редактор на специално издание в международно списание		10		
VII.2.	Редактор на специално издание в SSM с международни автори		10		
VIII.	Ръководство на докторанти				
VIII.1.	Защитили		10		
VIII.2.	Текущи		5		
			Обща оценка:		