



## ПРОТОКОЛ № 2/ 05.10.2021г.

Съгласно изискванията на Закона за висшето образование, системата за управление на качеството в Медицински университет – Варна (*Правилника за дейността на МУ-Варна и Ръководството за управление на качеството на обучение*) и утвърден от декана на **Факултета по дентална медицина** график за провеждане на **вътрешен одит**, членове на Централната комисия по управление на качеството посетиха

**Факултета по дентална медицина към МУ-Варна**  
с декан проф. д-р Стефан Пеев, д.м.н.

**Катедра по орална хирургия**  
с ръководител проф. д-р Тихомир Георгиев, д.м.н.

Процедурата по одитиране се проведе съгласно принципите за одитиране на системата за управление на качеството на обучение в Медицински университет – Варна, ISO 9001:2015 и съобразно EFQM модела.

При преглед на съответната документация не са открити несъответствия, поради което не са назначени коригиращи действия.

### Основна документация, подлежаща на одитиране:

1.	<b>План за провеждане на заседанията на Катедрен съвет (КС);</b> <i>Катедрата има изготвени План-графици за провеждане на заседанията на Катедрени съвети. При необходимост се провеждат и извънредни заседания.</i>
2.	<b>Протоколи от заседания на Катедрен съвет;</b> <i>Протоколите от Катедрени съвети се водят регулярно и съхраняват надлежно в документацията на Катедрата.</i>
3.	<b>Учебни програми (всяка учебна програма да има подпис на разработил програмата, на ръководителя на катедрата, номер на протокол от Катедрен съвет и номер на протокол от Факултетен съвет (ФС) за приемане или актуализиране на учебни програми, конспекти и тестове);</b> <i>Учебните програми по преподаваните от Катедрата дисциплини:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• „Пропедевтика орална и лицево-челюстна хирургия“;</li><li>• „Клиника орална и лицево-челюстна хирургия“</li></ul> <i>съдържат всички задължителни реквизити съгласно чл. 52, ал. 2 от Правилника за учебната дейност в МУ-Варна. В катедрата се съхраняват копия на учебните програми. Оригиналите са налични в Деканата по дентална медицина.</i>
4.	<b>Седмични разписи на учебните занятия по курсове, дисциплини, преподаватели и учебни зали;</b> <i>Седмичните разписи са на разположение пред залите по време на учебния процес, както и в електронните административни системи Webstudent и Teacher.</i>
5.	<b>Документация за отчитане на учебната натовареност (по образец) – планирана натовареност и текущ отчет за индивидуална учебна натовареност на преподавателите;</b> <i>В Катедрата се съхранява документация за отчитане на индивидуалната учебна натовареност, обобщени отчети, както и копие на електронните отчети, генерирани от Planning системата за всяка учебна година.</i>

<b>6.</b>	<b>Картон за индивидуален контрол на студента / присъствен лист (по образец, съобразен със спецификата на катедрата);</b>
	<i>Картоните за присъствието на студентите се попълват регулярно и се съхраняват в асистентите по време на учебния процес. След приключване на изпитната сесия, картоните се архивират в Катедрата.</i>
<b>7.</b>	<b>Разпис на заетост на учебните зали (обявен пред всяка зала);</b>
	<i>Заетостта на учебните зали е разписана и на разположение пред всяка зала по време на учебния процес, както и в електронните административни системи Webstudent и Teacher.</i>
<b>8.</b>	<b>Конспекти, тестове, сборници, учебни помагала, методични ръководства за практически упражнения, учебни тетрадки и други учебни материали по изучаваните дисциплини;</b>
	<i>В Катедрата се съхраняват конспекти, примерни тестове, билети и тетрадки по преподаваните дисциплини. Учебни материали и конспекти са качени и в електронната платформа Blackboard.</i>
<b>9.</b>	<b>Текущ мониторинг на учебния процес;</b>
	<i>Документирани са текущи одити, които се осъществяват от Ръководителя на катедра/титуляра на съответната дисциплина по време на упражненията.</i>
<b>10.</b>	<b>Документация за проведени изпити и защита на дипломни работи (протоколи, писмена част от проведени изпити и др.);</b>
	<i>В Катедрата се съхраняват писмени работи и копия на протоколи от проведени изпити, разделени по курсове и години.</i>
<b>11.</b>	<b>Документация, свързана с обучението на специализанти и докторанти;</b>
	<i>В Катедрата има налична документация за зачислените докторанти. Досиетата на докторантите отразяват етапа на подготовката им.</i>
<b>12.</b>	<b>Резултати от проведени анкети по дисциплината.</b>
	<i>В Катедрата се провеждат анкетни проучвания сред студентите в края на всяка учебна година. Резултатите се обсъждат на Катедрени съвети, Програмни съвети и Факултетната комисия по качество и се представят на таблата пред залите.</i>

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ:**

Комисията дава положителна оценка на *Катедра по орална и лицево-челюстна хирургия с ръководител проф. д-р Тихомир Георгиев, д. м. н.* за поддържане и актуализиране на документацията, свързана с управление качеството на обучение.

Председател:



/Проф. Тодорка Костадинова, д.и./

Членове:

/Теодора Русева/

/Петя Костадинова/



Медицински университет „Проф. д-р Параскев Стоянов” – Варна  
**Отдел „Управление на качеството и акредитация”**  
 Ул. „Марин Дринов” 55, Варна 9002, България  
 Тел.: 052/ 677 037; 052/ 677 067; 052/ 672 139 GSM: 0882/ 29 79 00  
 e-mail: oka\_mu@abv.bg