



ПРОТОКОЛ № 5/ 19.10.2021г.

Съгласно изискванията на Закона за висшето образование, системата за управление на качеството в Медицински университет – Варна (*Правилника за дейността на МУ-Варна и Ръководството за управление на качеството на обучение*) и утвърден от декана на **Факултета по дентална медицина** график за провеждане на **вътрешен одит**, членове на Централната комисия по управление на качеството посетиха

Факултета по дентална медицина към МУ-Варна
с декан проф. д-р Стефан Пеев, д.м.н.

Катедра „Клиника на протетичната дентална медицина“
с ръководител проф. д-р Методи Абаджиев, д.м.н.

Процедурата по одитиране се проведе съгласно принципите за одитиране на системата за управление на качеството на обучение в Медицински университет – Варна, ISO 9001:2015 и съобразно EFQM модела.

При преглед на съответната документация не са открити несъответствия, поради което не са назначени коригиращи действия.

Основна документация, подлежаща на одитиране:

1.	План за провеждане на заседанията на Катедрен съвет (КС); <i>Заседанията на КС се провеждат регулярно, съгласно изготвен годишен план-график. Предвидени са 5 заседания на КС за последната академична година. При необходимост се провеждат и извънредни заседания, съобразно възникнали въпроси, свързани с учебния процес.</i>
2.	Протоколи от заседания на Катедрен съвет; <i>Протоколите от Катедрени съвети се водят редовно и съхраняват надлежно в Катедрата.</i>
3.	Учебни програми (всяка учебна програма да има подпис на разработил програмата, на ръководителя на катедрата, номер на протокол от Катедрен съвет и номер на протокол от Факултетен съвет (ФС) за приемане или актуализиране на учебни програми, конспекти и тестове); <i>Учебните програми се обсъждат на Катедрен съвет, Програмен съвет и се утвърждават от Факултетен съвет. Те съдържат всички задължителни реквизити съгласно чл. 52, ал. 2 от Правилника за учебната дейност в МУ-Варна. През 2018 г. е актуализирана Учебната програма по преподаваната в Катедрата дисциплина „Клиника на протетичната дентална медицина“. Актуализирани и осъвременени са учебния материал и литературата. Актуализирани са учебните материали по дисциплините, преподавани в Катедрата /книжки за практическо обучение, учебни и лечебни картони/.</i>
4.	Седмични разписи на учебните занятия по курсове, дисциплини, преподаватели и учебни зали; <i>На таблата пред учебните зали на Катедрата има поставени седмични разписи. Студентите имат достъп до тях чрез електронната система Web student. При промяна в разписа студентите се информират от Web student, курсовите ръководители и отговорника на курса (e-mail на курса). Асистентите проследяват своята натовареност по седмичен график, изготвен от административен асистент и утвърден от Ръководител катедра. Работи се с електронна система Teacher.</i>

5.	Документация за отчитане на учебната натовареност (по образци) – планирана натовареност и текущ отчет за индивидуална учебна натовареност на преподавателите;
	<i>В Катедрата се съхранява документацията за отчитане на учебната натовареност по години, която се утвърждава от Ръководител катедра и подава по електронен път към Учебен отдел.</i>
6.	Картон за индивидуален контрол на студента / присъствен лист (по образец, съобразен със спецификата на катедрата);
	<i>Картоните на студентите се попълват регулярно и съхраняват в Катедрата.</i>
7.	Разпис на заетост на учебните зали (обявен пред всяка зала);
	<i>Разписите за заетост на учебните зали са налични в Катедрата и пред всяка зала, както и в електронната административна система Teacher.</i>
8.	Конспекти, тестове, сборници, учебни помагала, методични ръководства за практически упражнения, учебни тетрадки и други учебни материали по изучаваните дисциплини;
	<i>В Катедрата се съхраняват учебни материали по преподаваната дисциплина „Клиника на протетичната дентална медицина“. Конспектите и учебни материали са качени в електронна система Blackboard.</i>
9.	Текущ мониторинг на учебния процес;
	<i>Документирани са проверките, които се осъществяват от Ръководителя катедра/титуляра на съответната дисциплина по време на упражненията. Протоколи от проведените текущи одити се съхраняват в документацията на Катедрата.</i>
10.	Документация за проведени изпити и защита на дипломни работи (протоколи, писмена част от проведени изпити и др.);
	<i>В Катедрата се съхраняват копия на протоколите от проведените изпити (оригиналите са в Деканата на ФДМ), класъори с проведени колоквиуми, попълнени лечебни картони и декларации за информирано съгласие от пациентите, удостоверяващи практическата дейност на студентите.</i>
11.	Документация, свързана с обучението на специализанти и докторанти;
	<i>В Катедрата се съхраняват досиетата на докторантите и специализантите, зачислени към нея. Документите в Досиетата се попълват своевременно и съответстват на етапа в подготовката на докторантите/ специализантите.</i>
12.	Резултати от проведени анкети по дисциплината.
	<i>В Катедрата се провеждат регулярно анкетни проучвания сред студентите и докторантите. Обобщения анализ на резултатите се представя за обсъждане на КС, ПС и пред Факултетната комисия по качество, в които участват представители на студентите и докторантите. Резултатите се представят на таблата пред залите.</i>

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

Комисията дава положителна оценка на Катедра „Клиника на протетичната дентална медицина“ за поддържане и актуализиране на документацията, свързана с управление качеството на обучение.

Председател:

/Проф. Тодорка Костадинова, д.и./

Членове:

/Теодора Русева /

/Петя Костадинова/

Медицински университет „Проф. д-р Параскев Стоянов“ – Варна
Отдел „Управление на качеството и акредитация“
 Ул. „Марин Дринов“ 55, Варна 9002, България
 Тел.: 052/ 677 037; 052/ 677 067; 052/ 672 139 GSM: 0882/ 29 79 00
 e-mail: oka_mu@abv.bg