



## ПРОТОКОЛ № 8/ 24.09.2020г.

Съгласно изискванията на Закона за висшето образование, системата за управление на качеството в Медицински университет – Варна (*Правилника за дейността на МУ-Варна и Ръководството за управление на качеството на обучение*) и утвърден от декана на Факултета по дентална медицина график за провеждане на вътрешен одит, членове на Централната комисия по управление на качеството посетиха

**Факултета по дентална медицина към МУ-Варна**  
с декан проф. д-р Стефан Пеев, д.м.н.

**Катедра по Ортодонтия**  
с ръководител доц. д-р Христина Арнаутска, д.м.

Процедурата по одитиране се проведе съгласно принципите за одитиране на системата за управление на качеството на обучение в Медицински университет – Варна, ISO 9001:2015 и съобразно EFQM модела.

При прегледа на съответната документация не бяха открити несъответствия, поради което не са назначени коригиращи действия.

### Основна документация, подлежаща на одитиране:



1.	<b>План за провеждане на заседанията на Катедрен съвет (КС);</b> <i>Катедрата има План-график за провеждане на заседанията на КС за всяка учебна година. При необходимост се провеждат и извънредни. Поради извънредната епидемиологична обстановка някои от КС се провеждат електронно.</i>
2.	<b>Протоколи от заседания на Катедрен съвет;</b> <i>Заседанията на катедрените съвети се водят редовно и се документират под формата на протоколи, които се съхраняват в Катедрата.</i>
3.	<b>Учебни програми (всяка учебна програма да има подпис на разработил програмата, на ръководителя на катедрата, номер на протокол от Катедрен съвет и номер на протокол от Факултетен съвет (ФС) за приемане или актуализиране на учебни програми, конспекти и тестове);</b> <i>Учебните програми по преподаваните от Катедрата дисциплини съдържат всички задължителни реквизити съгласно чл. 52, ал. 2 от Правилника за учебната дейност в МУ-Варна. В Катедрата се съхраняват копие на всички програми, актуализирани през годината.</i>
4.	<b>Седмични разписи на учебните занятия по курсове, дисциплини, преподаватели и учебни зали;</b> <i>Седмичните разписи са на разположение в Катедрата и са изнесени на таблата ѝ. Студентите имат достъп до тях чрез електронната система Web student. Преподавателите проследяват натовареността си през електронната платформа Teacher.</i>
5.	<b>Документация за отчитане на учебната натовареност (по образци) – планирана натовареност и текущ отчет за индивидуална учебна натовареност на преподавателите;</b> <i>В Катедрата се съхраняват електронни копия на документацията за отчитане</i>

	на учебната натовареност на преподавателите. Информацията се администрира чрез електронна платформа <i>planning.mu-varna.bg</i> .
<b>6.</b>	<b>Картон за индивидуален контрол на студента / присъствен лист (по образец, съобразен със спецификата на катедрата);</b>
	В Катедрата се съхраняват картони, отчитащи присъствието/отсъствието на студентите. Попълват регулярно и се съхраняват в асистентите по време на учебния процес. След приключване на изпитната сесия, картоните се архивират. В Катедрата се съхраняват индивидуални студентски картони, разпределени по групи и курсове.
<b>7.</b>	<b>Разпис на заетост на учебните зали (обявен пред всяка зала);</b>
	Разписите за заетост на учебните зали са на разположение пред залите по време на учебния процес. Копие се съхранява в Катедрата.
<b>8.</b>	<b>Конспекти, тестове, сборници, учебни помагала, методични ръководства за практически упражнения, учебни тетрадки и други учебни материали по изучаваните дисциплини;</b>
	В Катедрата се съхраняват конспекти и примерни тестове по преподаваните дисциплини. Учебни материали и конспекти са качени и в електронната платформа <i>Blackboard</i> .
<b>9.</b>	<b>Текущ мониторинг на учебния процес;</b>
	Документирани са текущи одити от Ръководителя катедра по време на учебния процес. Протоколи от проведените текущи одити се съхраняват в документацията на Катедрата.
<b>10.</b>	<b>Документация за проведени изпити и защита на дипломни работи (протоколи, писмена част от проведени изпити и др.);</b>
	В Катедрата се съхраняват копия на протоколи от проведени семестриални и държавни изпити. Писмените работи се архивират след приключване на обучението по дисциплината.
<b>11.</b>	<b>Документация, свързана с обучението на специализанти и докторанти;</b>
	В Катедрата се съхраняват досиетата на докторантите и специализантите, зачислени към нея. Досиетата отговарят на етапа на обучението, на който се намират.
<b>12.</b>	<b>Резултати от проведени анкети по дисциплината.</b>
	В Катедрата се провеждат анкетни проучвания сред студентите в края на всяка учебна година. Резултатите се обсъждат на КС и се представят на таблата пред залите. Осъществени са анкетни проучвания през 2016г., 2018г. и 2019г.

#### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ:**

Комисията дава положителна оценка на *Катедра по Ортодонтия* за поддържане и актуализиране на документацията, свързана с управление качеството на обучение.

**Председател:**   
/Проф. Тодорка Костадинова, д.и./

**Членове:**   
/Теодора Русева/  
/Петя Костадинова/ 

Медицински университет „Проф. д-р Параскев Стоянов” – Варна  
**Отдел „Управление на качеството и акредитация”**  
 Ул. „Марин Дринов” 55, Варна 9002, България  
 Тел.: 052/ 677 037; 052/ 677 067; 052/ 672 139 GSM: 0882/ 29 79 00  
 e-mail: oka\_mu@abv.bg