



## ПРОТОКОЛ

№ 8/ 31.03.2022 г.

Съгласно изискванията на Закона за висшето образование, системата за управление на качеството в Медицински университет – Варна (*Правилника за дейността на МУ-Варна и Ръководството за управление на качеството на обучение*) и утвърден от декана на Факултета по Медицина график за провеждане на **вътрешен одит** на Факултета по Медицина, членове на Централната комисия по управление на качеството посетиха

### Катедра по психиатрия и медицинска психология

Ръководител катедра: проф. д-р Христо Василев Кожухаров, д.м.

Процедурата по одитиране се проведе съгласно принципите за одитиране на системата за управление на качеството на обучение в Медицински университет – Варна, ISO 9001:2015 и съобразно EFQM модела.

Внимателният преглед на съответната документация не откри несъответствия, поради което не са назначени коригиращи действия.

#### Основна документация, подлежаща на одитиране:

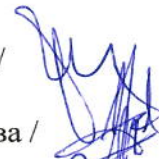
1.	<b>План за провеждане на заседанията на Катедрен съвет (КС);</b> <i>Катедрата има изготвени план-графици за провеждане на заседанията на КС.</i>
2.	<b>Протоколи от заседания на Катедрен съвет;</b> <i>Протоколите от КС се водят регулярно и се съхраняват в Катедрата.</i>
3.	<b>Учебни програми (всяка учебна програма да има подпис на разработил програмата, на ръководителя на катедрата, номер на протокол от Катедрен съвет и номер на протокол от Факултетен съвет (ФС) за приемане или актуализиране на учебни програми, конспекти и тестове);</b> <i>Учебните програми съдържат всички задължителни реквизити според чл. 52, ал. 2 от Правилника за учебната дейност в МУ-Варна.</i>
4.	<b>Получаване, разпространение, съхранение на текуща управленска документация (квалификационна характеристика, учебни планове, заповеди, наредби, разпоредения от висшестоящото ръководство);</b> <i>В Катедрата се поддържа входяща и изходяща документация. Вътрешната документация се администрира чрез АИС „Документооборот“. На разположение на академичния състав на Катедрата са университетските правилници (в електронен вариант).</i>
5.	<b>Седмични разписи на учебните занятия по курсове, дисциплини, преподаватели и учебни зали;</b> <i>Седмичните разписи са на разположение в Катедрата и са изнесени на информационните ѝ табла. Студентите имат достъп до тях чрез web - страницата на МУ-Варна и чрез електронната система Web student. Преподавателите имат възможност да следят натовареността си през електронната платформа Teacher.</i>
6.	<b>Документация за отчитане на учебната натовареност (по образец) –</b>

	<b>планирана натовареност и текущ отчет за индивидуална учебна натовареност на преподавателите;</b>
	<i>В Катедрата се съхраняват копия на документацията за отчитане на учебната натовареност на преподавателите. Информацията се администрира чрез електронна платформа <a href="http://planning.tu-varna.bg">planning.tu-varna.bg</a>.</i>
<b>7.</b>	<b>Картон за индивидуален контрол на студента / присъствен лист (по образец, съобразен със спецификата на катедрата);</b>
	<i>В катедрата се попълват регулярно студентските картони, чрез които се отразява съответното присъствие или отсъствие на студентите. След приключване на семестъра се архивират.</i>
<b>8.</b>	<b>Разпис на заетост на учебните зали (обявен пред всяка зала);</b>
	<i>Разписите за заетост на учебните зали са налични в Катедрата и са на разположение пред всяка от залите.</i>
<b>9.</b>	<b>Конспекти, тестове, сборници, учебни помагала, методични ръководства за практически упражнения, учебни тетрадки и други учебни материали по изучаваните дисциплини;</b>
	<i>В Катедрата се съхраняват учебни материали по изучаваните дисциплини. Конспектите и учебни материали по преподаваните дисциплини са достъпни в електронната платформа Blackboard.</i>
<b>10.</b>	<b>Документация за проведени изпити и защита на дипломни работи (протоколи, писмена част от проведени изпити и др.);</b>
	<i>В Катедрата се съхраняват копия на протоколите от проведените изпити.</i>
<b>11.</b>	<b>Документация, свързана с обучението на специализанти и докторанти;</b>
	<i>В Катедрата се съхраняват досиетата на докторантите и специализантите, зачислени към нея, които отговарят на етапа от обучението си.</i>
<b>12.</b>	<b>Резултати от проведени анкети по дисциплината;</b>
	<i>В Катедрата се провеждат регулярно анкетни проучвания сред студентите всяка учебна година. Резултатите от тях се обсъждат на КС.</i>
<b>13.</b>	<b>Атестация на академичния състав и преподавателите на Катедрата;</b>
	<i>През 2022 г. са атестирани 3-ма преподаватели от катедрата.</i>
<b>14.</b>	<b>Текущ мониторинг на учебния процес.</b>
	<i>Документирани са посещенията на ръководителя на Катедрата и/или титуляра, водещ съответната дисциплина по време на упражненията. Регулярно се попълват бланките за текущи одити.</i>

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ:** Комисията дава положителна оценка на **Катедра по психиатрия и медицинска психология** за поддържане и актуализиране на документацията, свързана с управление качеството на обучение.

**Председател:**   
/Проф. Годорка Костадинова, д.и./

**Членове:**

/Теодора Русева/ 

/Мария Георгиева / 