



ПРОТОКОЛ

№ 17/ 04.02.2021 г.

Съгласно изискванията на Закона за висшето образование, системата за управление на качеството в Медицински университет – Варна (*Правилника за дейността на МУ – Варна и Ръководството за управление на качеството на обучение*) и утвърден от декана на Факултета по медицина график за провеждане на **вътрешен одит** на Факултета по Медицина, членове на Централната комисия по управление на качеството посетиха

Катедрата по Медицинска генетика
с ръководител проф. д-р Людмила Ангелова, д.м.

Процедурата по одитиране се проведе съгласно принципите за одитиране на системата за управление на качеството на обучение в Медицински университет – Варна, ISO 9001:2015 и съобразно EFQM модела.

Внимателният преглед на съответната документация не откри несъответствия, поради което не са назначени коригиращи действия.

Основна документация, подлежаща на одитиране:


1.	План за провеждане на заседанията на Катедрен съвет (КС); <i>Катедрата има изготвен План-графици за провеждане на заседанията на КС. Заседания на Катедрени съвети се провеждат регулярно веднъж на месец, при необходимост се провеждат и извънредни.</i>
2.	Протоколи от заседания на Катедрен съвет; <i>Протоколите от заседания на Катедрени съвети се водят системно и се съхраняват в Катедрата на хартиен и електронен вариант.</i>
3.	Учебни програми (всяка учебна програма да има подпис на разработил програмата, на ръководителя на катедрата, номер на протокол от Катедрен съвет и номер на протокол от Факултетен съвет (ФС) за приемане или актуализиране на учебни програми, конспекти и тестове); <i>Учебните програми съдържат всички задължителни реквизити, съгласно чл. 52, ал. 2 от Правилника за учебната дейност в МУ-Варна. Учебните програми са актуализирани.</i>
4.	Седмични разписи на учебните занятия по курсове, дисциплини, преподаватели и учебни зали; <i>Седмичните разписи са на разположение в Катедрата, представени са на учебните табла на Катедрата и е предоставен достъп на студентите до тях чрез електронната платформа Web student.</i>
5.	Документация за отчитане на учебната натовареност (по образец) – планирана натовареност и текущ отчет за индивидуална учебна натовареност на преподавателите; <i>В Катедрата се съхраняват електронни копия на документацията за отчитане на учебната натовареност на преподавателите. Информацията се администрира чрез електронна платформа planning.mu-varna.bg, подписва се и се подава в Учебен отдел.</i>
6.	Картон за индивидуален контрол на студента / присъствен лист (по образец,

	съобразен със спецификата на катедрата);
	<i>Картоните на студентите се попълват регулярно и се съхраняват в Катедрата, разпределени по учебни години и семестри. Текущите картони са разпределени по асистентите, водещи практическите упражнения.</i>
7.	Разпис на заетост на учебните зали (обявен пред всяка зала);
	<i>Разписите за заетост на учебните зали са налични в Катедрата и пред всяка зала.</i>
8.	Конспекти, тестове, сборници, учебни помагала, методични ръководства за практически упражнения, учебни тетрадки и други учебни материали по изучаваните дисциплини;
	<i>В Катедрата се съхраняват учебни материали по изучаваните дисциплини. Конспектите и учебни материали по преподаваните дисциплини са достъпни на електронна система Blackboard.</i>
9.	Текущ мониторинг на учебния процес.
	<i>Документирани са посещенията на ръководителя на Катедрата и/или титуляра, водещ съответната дисциплина по време на упражненията.</i>
10.	Документация за проведени изпити и защита на дипломни работи (протоколи, писмена част от проведени изпити и др.);
	<i>В Катедрата се съхраняват копия на изпитните протоколи (оригиналите са в съответния Деканат) и писмени работи от проведените колоквиуми и изпити в период 1 година след завършване на съответното обучение. Останалите са архивирани.</i>
11.	Документация, свързана с обучението на специализанти и докторанти;
	<i>В Катедрата се съхраняват досиетата на докторантите и специализантите, зачислени към нея. Документите в Досиетата се попълват своевременно и съответстват на етапа в подготовката на докторантите/ специализантите.</i>
11.	Резултати от проведени анкети по дисциплината;
	<i>В Катедрата се провеждат анкетни проучвания сред студентите и докторантите като резултатите от тях се разглеждат на Катедрени съвети.</i>

ЗАКЛЮЧЕНИЕ: Комисията дава положителна оценка на **Катедрата по Медицинска генетика** за поддържане и актуализиране на документацията, свързана с управление качеството на обучение.

Председател: 
/Проф. Тодорка Костадинова, д.и./

Членове:

/Теодора Русева/ 

/Петя Костадинова/ 

Медицински университет „Проф. д-р Параскев Стоянов” – Варна

Отдел „Управление на качеството и акредитация”

Ул. „Марин Дринов” 55, Варна 9002, България

Тел.: 052/ 677 037; 052/677 067; 052/ 677 139

GSM: 0882/ 29 79 00

e-mail: oka_mu@abv.bg