



ПРОТОКОЛ № 25

Днес, 05.02.2021г. съгласно изискванията на Закона за висшето образование, системата за управление на качеството в Медицински университет – Варна (*Правилника за дейността на МУ-Варна и Ръководството за управление на качеството на обучение*) и утвърден от декана на Факултета по Медицина график за провеждане на **вътрешен одит** на Факултета по Медицина, членове на Централната комисия по управление на качеството посетиха

Катедрата по сърдечно-съдова хирургия и ангиология,
с ръководител проф. д-р Веселин Петров, д.м.

Процедурата по одитиране се проведе съгласно принципите за одитиране на системата за управление на качеството на обучение в Медицински университет – Варна, ISO 9001:2015 и съобразно EFQM модела.

Внимателният преглед на съответната документация не откри несъответствия, поради което не са назначени коригиращи действия.

Основна документация, подлежаща на одитиране:

1.	План за провеждане на заседанията на Катедрен съвет (КС); <i>Катедрата има изготвени План-графици за провеждане на заседанията на Катедрени съвети за всяка учебна година.</i>
2.	Протоколи от заседания на Катедрен съвет; <i>Заседанията на катедрените съвети се водят редовно. Протоколи се съхраняват надлежно в Катедрата.</i>
3.	Учебни програми (всяка учебна програма да има подпис на разработил програмата, на ръководителя на катедрата, номер на протокол от Катедрен съвет и номер на протокол от Факултетен съвет (ФС) за приемане или актуализиране на учебни програми, конспекти и тестове); <i>Учебните програми по преподаваните дисциплини съдържат всички задължителни реквизити съгласно чл. 52, ал. 2 от Правилника за учебната дейност в МУ-Варна.</i>
4.	Седмични разписи на учебните занятия по курсове, дисциплини, преподаватели и учебни зали; <i>Седмичните разписи са на разположение пред залите по време на учебния процес. Копие се съхранява в Катедрата, систематизирани по учебни семестри. Студентите имат достъп до тях чрез електронната система Web student.</i>
5.	Документация за отчитане на учебната натовареност (по образец) – планирана натовареност и текущ отчет за индивидуална учебна натовареност на преподавателите; <i>В Катедрата се съхраняват документация за отчитане на учебната натовареност на преподавателите. Информацията се администрира чрез електронна платформа planning.mu-varna.bg, подписва се и се подава в Учебен отдел.</i>
6.	Картон за индивидуален контрол на студента / присъствен лист (по образец, съобразен със спецификата на катедрата); <i>Картоните за присъствието на студентите се попълват регулярно и се съхраняват в асистентите по време на учебния процес. След приключване на изпитната сесия, административния асистент ги систематизира и архивира.</i>
7.	Разпис на заетост на учебните зали (обявен пред всяка зала); <i>Разписите за заетост на учебните зали са на разположение пред залите по време на учебния процес.</i>

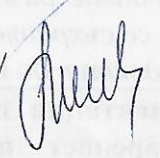
8.	Конспекти, тестове, сборници, учебни помагала, методични ръководства за практически упражнения, учебни тетрадки и други учебни материали по изучаваните дисциплини;
	<i>В Катедрата се съхраняват конспекти и примерни тестове по преподаваните дисциплини. Учебни материали и конспекти са качени в електронната платформа Blackboard.</i>
9.	Документация за проведени изпити и защита на дипломни работи (протоколи, писмена част от проведени изпити и др.);
	<i>В Катедрата се съхраняват копия на протоколите от проведените изпити.</i>
10.	Документация, свързана с обучението на специализанти и докторанти;
	<i>В катедрата няма зачислени докторанти;</i>
11.	Резултати от проведени анкети по дисциплината;
	<i>В Катедрата се провеждат регулярно анкетни проучвания сред студентите и докторантите. Резултатите се обсъждат на Катедрен съвет.</i>
12.	Атестация на академичния състав и преподавателите на Катедрата;
	<i>Академичният състав се атестира според сроковете, предвидени в ЗВО: на всеки 3 години за нехабилитирани преподаватели и 5 години за хабилитирани преподаватели. Атестираните лица се уведомяват лично за получената атестационна оценка.</i>
14.	Текущ мониторинг на учебния процес.
	<i>Документирани са посещенията на ръководителя на катедрата и/или титуляра, водещ съответната дисциплина по време на упражненията.</i>

ЗАКЛЮЧЕНИЕ: Комисията дава положителна оценка на *Катедрата по сърдечно-съдова хирургия и ангиология* за поддържане и актуализиране на документацията, свързана с управление качеството на обучение.

Председател: 
/Проф. Тодорка Костадинова, д.и./

Членове:

/Симона Узунова/ 

/Петя Костадинова/ 

Медицински университет „Проф. д-р Параскев Стоянов” – Варна

Отдел „Управление на качеството и акредитация”

Ул. „Марин Дринов” 55, Варна 9002, България

Тел.: 052/ 677 037; 052/677 067; 052/ 677 139

GSM: 0882/ 29 79 00

e-mail: oka_mu@abv.bg