



ПРОТОКОЛ № 7

Днес, 02.10.2020г. съгласно изискванията на Закона за висшето образование, системата за управление на качеството в Медицински университет – Варна (*Правилника за дейността на МУ-Варна и Ръководството за управление на качеството на обучение*) и утвърден от декана на Факултета по медицина график за провеждане на **вътрешен одит**, членове на Централната комисия по управление на качеството посетиха

Катедра по хирургични болести

- УС по Коремна хирургия
- УС по Урология
- УС Гръдна хирургия

с ръководител проф. д-р Росен Маджов, д.м.н.

Процедурата по одитиране се проведе съгласно принципите за одитиране на системата за управление на качеството на обучение в Медицински университет – Варна, ISO 9001:2015 и съобразно EFQM модела.

Внимателният преглед на съответната документация не откри несъответствия, поради което не са назначени коригиращи действия.

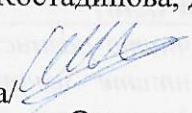
Основна документация, подлежаща на одитиране:

| | |
|----|---|
| 1. | План за провеждане на заседанията на Катедрен съвет (КС); <i>Катедрата има изготвен План-график за провеждане на заседанията на КС за всяка учебна година. При необходимост се провеждат и извънредни. Във връзка с извънредната епидемиологична обстановка КС се провеждат в Blackboard или друга електронна платформа.</i> |
| 2. | Протоколи от заседания на Катедрен съвет; <i>Заседанията на Катедрени съвет се водят редовно и се протоколират. Съхраняват се в катедрената документация.</i> |
| 3. | Учебни програми (всяка учебна програма да има подпис на разработил програмата, на ръководителя на катедрата, номер на протокол от Катедрен съвет и номер на протокол от Факултетен съвет (ФС) за приемане или актуализиране на учебни програми, конспекти и тестове); <i>Учебните програми съдържат всички задължителни реквизити съгласно чл. 52, ал. 2 от Правилника за учебната дейност в МУ-Варна.</i> |
| 4. | Получаване, разпространение, съхранение на текуща управленска документация (квалификационна характеристика, учебни планове, заповеди, наредби, разпоредения от висшестоящото ръководство); <i>На разположение на академичния състав на Катедрата са университетските правилници, публикувани във вътрешно университетската система intra.mu-varna.bg и на сайта на Университета. Поддържа се вътрешна документация чрез АИС „Документооборот“.</i> |
| 5. | Седмични разписи на учебните занятия по курсове, дисциплини, преподаватели и учебни зали; <i>Седмичните разписи са на разположение в катедрата и са изнесени на таблата ѝ. Студентите имат достъп до тях чрез електронната система <i>Web student</i>. Преподавателите проследяват натовареността си през електронната платформа <i>Teacher</i>.</i> |
| 6. | Документация за отчитане на учебната натовареност (по образци) – планирана |

| | |
|-----|---|
| | натовареност и текущ отчет за индивидуална учебна натовареност на преподавателите; |
| | <i>В Катедрата се съхраняват документация за отчитане на учебната натовареност на преподавателите. Информацията се администрира чрез електронна платформа planning.tu-varna.bg.</i> |
| 7. | Картон за индивидуален контрол на студента / присъствен лист (по образец, съобразен със спецификата на катедрата); |
| | <i>Картоните на студентите се попълват регулярно по време на учебния процес. След приключване на учебната година се архивират. Поради извънредната ситуация, упражненията се водят в електронна среда, а когато това не противоречи на Заповедите на Министерството на здравеопазването и присъствено чрез разработен график.</i> |
| 8. | Разпис на заетост на учебните зали (обявен пред всяка зала); |
| | <i>Разписите за заетост на учебните зали са налични в Катедрата и пред всяка зала.</i> |
| 9. | Конспекти, тестове, сборници, учебни помагала, методични ръководства за практически упражнения, учебни тетрадки и други учебни материали по изучаваните дисциплини; |
| | <i>В Катедрата се съхраняват учебни материали по изучаваните дисциплини. Конспектите и учебни материали по преподаваните дисциплини са достъпни на електронна система Blackboard и на сайта на Университета.</i> |
| 10. | Документация за проведени изпити и защита на дипломни работи (протоколи, писмена част от проведени изпити и др.); |
| | <i>В Катедрата се съхраняват копия на протоколите от проведените изпити. Оригиналите са в деканата. Съхраняват се и писмени части от проведените изпити и копия на курсови работи. Изпитите се провеждат в системата Blackboard и присъствено.</i> |
| 11. | Документация, свързана с обучението на специализанти и докторанти; |
| | <i>В Катедрата се съхраняват досиетата на докторантите и специализантите, зачислени към нея. Досиетата отговарят на етапа на обучение, на който се намират докторантите и специализантите.</i> |
| 12. | Резултати от проведени анкети по дисциплината; |
| | <i>В Катедрата се провеждат регулярно анкетни проучвания сред студентите в края на всяка учебна година. Резултатите от проведените анкети се обсъждат на КС.</i> |
| 13. | Атестация на академичния състав и преподавателите на Катедрата; |
| | <i>Академичният състав се атестира според сроковете, предвидени в ЗВО. Атестираните лица се уведомяват лично за получената атестационна оценка. През 2020г. са атестирани 6 преподаватели от Катедрата.</i> |
| 14. | Текущ мониторинг на учебния процес. |
| | <i>Документирани са посещенията на ръководителя на Катедрата и/или титуляра, водещ съответната дисциплина по време на упражненията.</i> |

ЗАКЛЮЧЕНИЕ: Комисията дава положителна оценка на **Катедра по хирургични болести**, за поддържане и актуализиране на документацията, свързана с управление качеството на обучение.

Председател: 
/Проф. Тодорка Костадинова, д.и./

Членове:
/Симона Узунова/ 

/Теодора Русева / 