



## ПРОТОКОЛ № 1/ 01.06.2023г.

Съгласно изискванията на Закона за висшето образование, системата за управление на качеството в Медицински университет – Варна (*Правилника за дейността на МУ-Варна и Ръководството за управление на качеството на обучение*) и утвърден от директора на Филиал на МУ-Варна в гр. Сливен график за провеждане на **вътрешен одит**, членове на Централната комисия по управление на качеството посетиха

**Филиал на МУ-Варна в гр. Сливен**  
с директор проф. Иван Александров, д.пс.н.

**Катедра по здравни грижи към Филиал Сливен**  
с ръководител Катедра Доц. д-р Светлин Върбанов, д.м.

Процедурата по одитиране се проведе съгласно принципите за одитиране на системата за управление на качеството на обучение в Медицински университет – Варна, ISO 9001:2015 и съобразно EFQM модела.

Внимателният преглед на съответната документация не откри несъответствия, поради което не са назначени коригиращи действия.

### Основна документация, подлежаща на одитиране:

1.	<b>План за провеждане на заседанията на Катедрен съвет (КС);</b>
	<i>Катедрата има изготвени План-графици за провеждане на заседанията на КС. Предвидени са заседания веднъж на месец. При необходимост се провеждат и извънредни.</i>
2.	<b>Протоколи от заседания на Катедрен съвет;</b>
	<i>Протоколите от КС се водят регулярно и се съхраняват коректно.</i>
3.	<b>Учебни програми (всяка учебна програма да има подпис на разработил програмата, на ръководителя на катедрата, номер на протокол от Катедрен съвет и номер на протокол от Факултетен съвет (ФС) за приемане или актуализиране на учебни програми, конспекти и тестове);</b>
	<i>Учебните програми съдържат всички задължителни реквизити съгласно чл. 52, ал. 2 от Правилника за учебната дейност в МУ-Варна. В Учебен отдел на Филиал Сливен се съхраняват всички учебни програми за обучение на специалности „Медицинска сестра“ и „Акушерка“.</i>
4.	<b>Седмични разписи на учебните занятия по курсове, дисциплини, преподаватели и учебни зали;</b>
	<i>Седмичните разписи са на разположение в Катедрата и са изнесени на информационните ѝ табла. Студентите имат достъп до тях чрез електронната система Web student. Преподавателите могат да следят учебната си натовареност през електронната платформа Teacher.</i>
5.	<b>Документация за отчитане на учебната натовареност (по образци) – планирана натовареност и текущ отчет за индивидуална учебна натовареност на преподавателите;</b>
	<i>В Катедрата се съхраняват електронни копия на документацията за отчитане на учебната натовареност на преподавателите. Информацията се</i>

	администрира чрез електронна платформа <i>planning.mi-varna.bg</i> .
6.	<b>Картон за индивидуален контрол на студента / присъствен лист (по образец, съобразен със спецификата на катедрата);</b>
	Катедрата попълва регулярно студентските картони, чрез които се отразява съответното присъствие или отсъствие на студентите. След изтичане на семестъра, картоните се архивират.
7.	<b>Разпис на заетост на учебните зали (обявен пред всяка зала);</b>
	Разписите за заетост на учебните зали са на разположение пред залите по време на учебния процес. Копие се съхранява в Учебен отдел на Филиала.
8.	<b>Конспекти, тестове, сборници, учебни помагала, методични ръководства за практически упражнения, учебни тетрадки и други учебни материали по изучаваните дисциплини;</b>
	В Катедрата се съхраняват учебни материали по изучаваните дисциплини. Конспектите и учебни материали по преподаваните дисциплини са достъпни в електронната система <i>Blackboard</i> .
9.	<b>Текущ мониторинг на учебния процес.</b>
	Документирани са посещенията на ръководителя на Катедрата и/или титуляра, водещ съответната дисциплина по време на упражненията. Попълва се бланка „Текущ одит“.
10.	<b>Документация за проведени изпити и защита на дипломни работи (протоколи, писмена част от проведени изпити и др.);</b>
	В Учебен отдел на Филиал Сливен се съхраняват протоколи от проведени изпити, систематизирани по специалност, курсове и учебни семестри. Главните книги се попълват регулярно.
11.	<b>Документация, свързана с обучението на специализанти и докторанти;</b>
	Съхранява се информация за зачислените докторанти.
12.	<b>Резултати от проведени анкети по дисциплината;</b>
	Във Филиал Сливен се провеждат анкетни проучвания сред студентите в края на всяка учебна година.
13.	<b>Атестация на академичния състав и преподавателите на Катедрата;</b>
	Преподавателите се атестират според сроковете, предвидени в ЗВО. През 2023г. предстои да бъдат атестирани 6 преподаватели от Катедрата по здравни грижи на Филиал Сливен.
14.	<b>Филиална комисия по качеството.</b>
	Прегледа се обстойно документацията на Филиална комисия по качество на Филиал Сливен. Към момента Председател е гл. ас. Пепя Дждеджева, д. оз.

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

Комисията дава положителна оценка на **Филиал на МУ-Варна в гр. Сливен и Катедрата по здравни грижи към Филиал Сливен** за поддържане и актуализиране на документацията, свързана с управление качеството на обучение.

Председател:   
/Проф. Тодорка Костадинова, д.и./

Членове:  
/Теодора Русева/  
/Мария Георгиева / 