

ПРОТОКОЛ № 1/ 23.09.2022 г.

Съгласно изискванията на Закона за висшето образование, системата за управление на качеството в Медицински университет – Варна (*Правилника за дейността на МУ-Варна и Ръководството за управление на качеството на обучение*) и утвърден от директора на Филиал на МУ-Варна в гр. Шумен график за провеждане на **вътрешен одит**, членове на Централната комисия по управление на качеството посетиха

Филиал на МУ-Варна в гр. Шумен
с директор проф. Соня Тончева, д.оз.н.

Катедра по здравни грижи към Филиал Шумен
с ръководител проф. д-р Явор Корновски, д.м.н.

Филиална комисия по качеството на Филиал Шумен
с председател доц. Тамара Цветкова, д.оз.

Процедурата по одитиране се проведе съгласно принципите за одитиране на системата за управление на качеството на обучение в Медицински университет – Варна, ISO 9001:2015 и съобразно EFQM модела.

Внимателният преглед на съответната документация не откри несъответствия, поради което не са назначени коригиращи действия.

Основна документация, подлежаща на одитиране:

1.	План за провеждане на заседанията на Катедрен съвет (КС); <i>Катедрата има изготвени План-графици за провеждане на заседанията на Катедрените съвети, съхранени в електронен вариант.</i>
2.	Протоколи от заседания на Катедрен съвет; <i>Протоколите от Катедрените съвети се водят и съхраняват в протоколна книга, В електронен вариант са съхранени препис-протоколи.</i>
3.	Учебни програми (всяка учебна програма да има подпис на разработил програмата, на ръководителя на катедрата, номер на протокол от Катедрен съвет и номер на протокол от Факултетен съвет (ФС) за приемане или актуализиране на учебни програми, конспекти и тестове); <i>Катедра „Здравни грижи“ към Филиал Шумен преподава на студенти от специалност „Медицинска сестра“ и „Акушерка“. Учебните програми по преподаваните от Катедрата дисциплини съдържат всички задължителни реквизити съгласно чл. 52, ал. 2 от Правилника за учебната дейност в МУ-Варна.</i>
4.	Седмични разписи на учебните занятия по курсове, дисциплини, преподаватели и учебни зали; <i>Седмичните разписи са на разположение пред залите по време на учебния процес и се съхраняват в Учебен отдел на Филиала. Студентите имат достъп до седмичните разписи чрез електронната система Web student.</i>
5.	Документация за отчитане на учебната натовареност (по образец) – планирана натовареност и текущ отчет за индивидуална учебна натовареност на преподавателите; <i>В Катедрата се съхранява документация за отчитане на индивидуалната и обобщена</i>

	<i>учебна натовареност. Документацията се генерира чрез Planning системата за всяка учебна година.</i>
6.	Картон за индивидуален контрол на студента / присъствен лист (по образец, съобразен със спецификата на катедрата);
	<i>Картоните за присъствието на студентите се попълват по време на учебния процес. След приключване на изпитната сесия се систематизират и архивират.</i>
7.	Разпис на заетост на учебните зали (обявен пред всяка зала);
	<i>Разписите за заетост на учебните зали са налични пред залите по време на учебния процес. Копие се съхранява в Катедрата и Учебен отдел на Филиала.</i>
8.	Конспекти, тестове, сборници, учебни помагала, методични ръководства за практически упражнения, учебни тетрадки и други учебни материали по изучаваните дисциплини;
	<i>В Библиотеката на Филиал Шумен се съхраняват учебни материали по всички изучавани дисциплини в помощ на студентите. В Катедрата се съхраняват конспекти, тестове, билети и др. учебни материали. Студентите имат достъп до учебни материали и през електронната платформа Blackboard.</i>
9.	Текущ мониторинг на учебния процес.
	<i>Документирани са текущи одити, които се осъществяват от Ръководителя катедра/титуляра на съответната дисциплина по време на упражненията.</i>
10.	Документация за проведени изпити и защита на дипломни работи (протоколи, писмена част от проведени изпити и др.);
	<i>В Катедрата и Учебен отдел на Филиал Шумен се съхраняват писмени работи и копия на протоколи от проведени изпити, надлежно систематизирани по специалност, курсове и учебни семестри. Главните книги се попълват регулярно.</i>
11.	Резултати от проведени анкети по дисциплината;
	<i>Във Филиал Шумен се провеждат анкетни проучвания сред студентите 2 пъти годишно. Резултатите от тях се разглеждат на Катедрен съвет и се обявяват на таблата във Филиала.</i>
12.	Филиална комисия по качеството.
	<i>Прегледа се обстойно документация на Филиална комисия по качество на Филиал Шумен. Към момента Председател е доц. Тамара Цветкова. Филиалната комисия по качеството поддържа изискуемата, текуща документация, свързана с дейностите на системата по управление на качеството към МУ-Варна.</i>

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

Комисията дава положителна оценка на **Филиал на МУ-Варна в гр. Шумен и Катедрата по здравни грижи към Филиал Шумен** за поддържане и актуализиране на документацията, свързана с управление качеството на обучение.

Председател:



/Проф. Тодорка Костадинова, д.и./

Членове:

/Теодора Русева/

/Петя Костадинова/



Медицински университет „Проф. д-р Параскев Стоянов” – Варна

Отдел „Управление на качеството и акредитация”

Ул. „Марин Дринов” 55, Варна 9002, България

Тел.: 052/ 677 037; 052/ 677 067; 052/ 672 139 GSM: 0882/ 29 79 00

e-mail: oka_mu@abv.bg