



## ПРОТОКОЛ

№ 1/ 21.01.2020г.

Съгласно изискванията на Закона за висшето образование, системата за управление на качеството в Медицински университет – Варна (*Правилника за дейността на МУ-Варна и Ръководството за управление на качеството на обучение*) и утвърден от директора на Филиал на МУ-Варна в гр. Шумен график за провеждане на **вътрешен одит**, членове на Централната комисия по управление на качеството посетиха

**Филиал на МУ-Варна в гр. Шумен**  
с директор проф. Соня Тончева, д.оз.н.

**Катедра по здравни грижи към Филиал Шумен**  
с ръководител проф. д-р Явор Корновски, д.м.н.

**Филиална комисия по качеството на Филиал Шумен**  
с председател доц. Тамара Цветкова, д.оз.

Процедурата по одитиране се проведе съгласно принципите за одитиране на системата за управление на качеството на обучение в Медицински университет – Варна, ISO 9001:2015 и съобразно EFQM модела.

Внимателният преглед на съответната документация не откри несъответствия, поради което не са назначени коригиращи действия.

### Основна документация, подлежаща на одитиране:

1.	<b>План за провеждане на заседанията на Катедрен съвет (КС);</b> <i>Катедрата има изготвени План-графици за провеждане на заседанията на КС, съхранени в електронен вариант.</i>
2.	<b>Протоколи от заседания на Катедрен съвет;</b> <i>Протоколите от Катедрените съвети се водят и съхраняват в протоколна книга, систематизирано с приложените материали, които са подложени на гласуване. В електронен вариант са съхранени препис-протоколи.</i>
3.	<b>Учебни програми (всяка учебна програма да има подпис на разработил програмата, на ръководителя на катедрата, номер на протокол от Катедрен съвет и номер на протокол от Факултетен съвет (ФС) за приемане или актуализиране на учебни програми, конспекти и тестове);</b> <i>Учебните програми съдържат всички задължителни реквизити съгласно чл. 52, ал. 2 от Правилника за учебната дейност в МУ-Варна. В Учебен отдел на Филиал Шумен се съхраняват учебните програми за обучение на специалности „Медицинска сестра“ и „Акушерка“.</i>
4.	<b>Седмични разписи на учебните занятия по курсове, дисциплини, преподаватели и учебни зали;</b> <i>Седмичните разписи са на разположение пред залите по време на учебния процес и се</i>

	<i>съхраняват в Учебен отдел на Филиала. Студентите имат достъп до седмичните разписи чрез електронната система Web student. При промяна в разписа студентите се информират от Web student, курсовите ръководители и отговорника на курса (e-mail на курса).</i>
<b>5.</b>	<b>Документация за отчитане на учебната натовареност (по образци) – планирана натовареност и текущ отчет за индивидуална учебна натовареност на преподавателите;</b>
	<i>В Катедрата се съхранява документацията за отчитане на учебната натовареност по години, която се утвърждава от Ръководител катедра и подава по електронен път към Учебен отдел. Документацията се генерира чрез Planning системата за всяка учебна година.</i>
<b>6.</b>	<b>Картон за индивидуален контрол на студента / присъствен лист (по образец, съобразен със спецификата на катедрата);</b>
	<i>Съхраняват се студентски присъствени картони, които се попълват регулярно. След приключване на изпитната сесия, картоните се архивират към документацията на Катедрата.</i>
<b>7.</b>	<b>Разпис на заетост на учебните зали (обявен пред всяка зала);</b>
	<i>Разписите за заетост на учебните зали са налични пред залите по време на учебния процес, в Катедрата и Учебен отдел на Филиала.</i>
<b>8.</b>	<b>Конспекти, тестове, сборници, учебни помагала, методични ръководства за практически упражнения, учебни тетрадки и други учебни материали по изучаваните дисциплини;</b>
	<i>В Библиотеката на Филиал Шумен се съхраняват учебни материали по всички изучавани дисциплини в помощ на студентите. В Катедрата се съхраняват конспекти, тестове, билети.</i>
<b>9.</b>	<b>Текущ мониторинг на учебния процес.</b>
	<i>Документирани са текущи одити, които се осъществяват от Ръководителя катедра/титуляра на съответната дисциплина по време на упражненията. Протоколи от проведените текущи одити се съхраняват в документацията на Катедрата.</i>
<b>10.</b>	<b>Документация за проведени изпити и защита на дипломни работи (протоколи, писмена част от проведени изпити и др.);</b>
	<i>В Учебен отдел на Филиал Шумен се съхраняват протоколи от проведени изпити, надлежно систематизирани по специалност, курсове и учебни семестри. Главните книги се попълват регулярно. В Катедрата се съхраняват писмени работи от проведените изпити на водените от тях дисциплини.</i>
<b>11.</b>	<b>Документация, свързана с обучението на специализанти и докторанти;</b>
	---
<b>12.</b>	<b>Резултати от проведени анкети по дисциплината;</b>
	<i>Във Филиал Шумен се провеждат анкетни проучвания сред студентите 2 пъти годишно. Резултатите от тях се разглеждат на Катедрен съвет и се обявяват на таблата във Филиала.</i>
<b>13.</b>	<b>Филиална комисия по качеството.</b>
	<i>Филиалната комисия по качеството поддържа изискуемата, текуща документация, свързана с дейностите на системата по управление на качеството към МУ-Варна:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ План-графици за дейността на комисията;</li> <li>▪ Протоколи от заседанията на комисията по качеството;</li> </ul>

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <i>Годишни отчети за извършените през учебната година дейности;</i></li><li>▪ <i>Протоколи от извършени вътрешни одити;</i></li><li>▪ <i>Чек-листове от извършени текущи одити;</i></li><li>▪ <i>Анкетни бланки и резултати от извършени анкетни проучвания сред кандидат-студенти, студенти, преподаватели, работодатели и по дисциплини;</i></li><li>▪ <i>Състав на комисията по качеството, както и Протоколите от Катедрен съвет за приемането ѝ;</i></li><li>▪ <i>Др. бланки и формуляри, свързани с дейността.</i></li></ul> |
|--|

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ:**

Комисията дава положителна оценка на **Филиал на МУ-Варна в гр. Шумен и Катедрата по здравни грижи към Филиал Шумен** за поддържане и актуализиране на документацията, свързана с управление качеството на обучение.

**Председател:**

/Проф. Тодорка Костадинова, д.и./

**Членове:**

/Марияна Попова/

/Теодора Русева/

/Петя Костадинова/

<p>Медицински университет „Проф. д-р Параскев Стоянов” – Варна <b>Отдел „Управление на качеството и акредитация”</b> Ул. „Марин Дринов” 55, Варна 9002, България Тел.: 052/ 677 037; 052/ 677 067; 052/ 672 139 GSM: 0882/ 29 79 00 e-mail: oka_mu@abv.bg</p>
---