

Правила
за набиране и разходване на средства по Фонд „Подкрепа за публикуване на статии
и научни трудове в издания с импакт фактор (IF) на изследователи от структурата на
Медицински университет „Проф. д-р Параскев Стоянов” – Варна

I. Общи положения

Чл.1 (1) Фонд „Подкрепа за публикуване на статии и научни трудове в издания с импакт фактор (IF) на изследователи от структурата на Медицински университет „Проф. д-р Параскев Стоянов” – Варна” (наричан по-долу Фонда) е създаден на основание чл. 21, ал. 1, т. 7 от Закона за висшето образование и има за цел финансово подпомагане издаването на статии и научни трудове в издания с импакт фактор (Web of Science на Clarivate) с цел повишаване на публикационната активност на университета.

(2) Управлението на средствата по Фонда се осъществява от Ректора на университета или определено от него лице при спазване изискванията на действащото законодателство и настоящите правила.

(3) Със средствата от Фонда се осигуряват в пълен размер разходите/необходимите средства за публикуване, които изисква изданието при приемане на статията/научния труд за публикуване, в т.ч. и в режим открит достъп (онлайн).

(4) Недопустими разходи от средствата от Фонда са:

1. пощенски разходи;
2. заплащане на специализиран преводач или редактор за представяне на статията/научния труд съобразно инструкциите за авторите на изданието, в което авторите планират да подадат статията/научния труд за публикуване;
3. разходи за представяне на статията/научния труд с цел участие в различни международни прояви и конференции;
4. разходи за разпространение;
5. авторски хонорари.

II. Набиране на средства

Чл.2 (1) Средствата по Фонда се набират от:

1. собствени приходи на МУ-Варна – в размер, определен с Решение на Академичен съвет за всяка календарна година;
2. приходи от дарения;
3. средствата, предоставяни целево от държавния бюджет за присъщата на държавните висши училища научна или художественотворческа дейност – в размер, определен с Решение на Академичен съвет за всяка календарна година.

(2) Средствата от превишението на приходите над разходите в края на календарната година се прехвърлят за ползване през следващата календарна година.

III. Общи изисквания

Чл. 3 (1) Средствата от Фонда се използват за покриване на разходите във връзка с публикуването на статии и научни трудове (оригинална статия (Original research); клиничен случай (Case report); обзор (Review); студия) в издания с импакт фактор равен или по-голям от 1.0, които отговарят на следните условия:

1. Статията/научният труд е колективна научна разработка на авторски колектив с първи или последен автор от МУ-Варна;
2. Методиката на статията/научния труд е получила одобрение от всички официално оторизирани етични комисии към научни и клинични организации;
3. Статията/научният труд не е продукт на научноизследователски проект с предвидено финансиране и/или възможност за отделяне на бюджет за публикуване на резултатите от проекта;
4. Статията/научният труд е в съответствие с научните приоритети на МУ-Варна.

(2) При публикуване задължително се посочва афилиацията (принадлежността) на авторите към съответната научна институция. За автори (служители) на МУ-Варна това трябва да е: Medical University of Varna.

(3) Всеки изследовател, може да получава финансиране по реда на настоящите правила до два пъти в рамките на една календарна година като първи или последен автор.

(4) Комисията по чл.5 изисква служебно от Библиотеката на МУ-Варна официална справка за позицията на списанието в съответната научна област в базите на Web of Science на Clarivate за удостоверяването на съответствието с условието по ал.1.

IV. Условия и ред за отпускане на средствата

Чл. 4 (1) За отпускане на средства от Фонда първият или последен автор – служител на МУ-Варна (заявител), подава до Заместник-ректор „Научна дейност“ попълнено Заявление за кандидатстване по утвърден от Ректора образец, придружено с посочените в образеца на заявлението приложения. Заявления се приемат целогодишно в Сектор „Деловодство“.

(2) Заместник-ректор „Научна дейност“ насочва Заявлението до комисията по чл. 5 за извършване на оценка за административно съответствие.

Чл. 5 (1) Ректорът на МУ-Варна, по предложение на Заместник-ректор „Научна дейност“, определя със заповед състава на постоянно действаща комисия за извършване оценка за административно съответствие на постъпилите Заявления за отпускане на средства за публикуване на статии и научни трудове.

(2) Броят на членовете на комисията е нечетен и се състои от Председател и редовни членове, от които поне един счетоводител от Финансово-счетоводен отдел и един служител от библиотеката на МУ-Варна. В заповедта се определя и технически сътрудник, който подпомага административното обслужване на комисията и поддържа регистъра по чл.11, както и резервни членове, които да заместват член от редовния ѝ състав в случаите по ал. 3.

(3) В случаите, когато член на комисията по ал. 2 е член на авторски колектив, подал заявление за отпускане на средства от Фонда, или когато по обективни причини (ползване на отпуск за временна неработоспособност или друг законоустановен отпуск, командироване и др.), член от състава на комисията временно е възпрепятстван и не може да участва в заседанията на комисията, същият се замества от длъжностно лице със съответната компетентност от определените резервни членове на комисията.

Чл. 6 Комисията се свиква на заседание от председателя ѝ в срок до 7 работни дни от постъпването на заявлението в деловодната система на МУ-Варна.

Чл. 7 (1) Комисията извършва проверка за пълнота на постъпилото заявление и приложенията към него и извършва оценка единствено и само за административно съответствие и наличие на финансов ресурс.

(2) Резултатите от работата на комисията се отразяват в протокол, който се подписва от всички нейни членове.

(3) При установени пропуски и/или несъответствия в подадено заявление, председателят на комисията изпраща на посочения в заявлението първи или последен автор, извадка от протокола по ал. 2, в който е отразена констатираната непълнота и/или несъответствие.

(4) Повторно разглеждане на заявлението се допуска след отстраняване на констатираните пропуски.

Чл.8 (1) Техническият сътрудник на комисията по чл.5 представя подписания протокол на Заместник-ректор „Научна дейност“.

(2) След получаване на протокола Заместник-ректор „Научна дейност“ внася протокола при Ректора на МУ-Варна за утвърждаване.

(3) Утвърденият от Ректора протокол е основание за отпускане на средства за публикуване на посочените в протокола статии/научни трудове, които отговарят на изискванията за административно съответствие при наличие на финансов ресурс.

(4) При недостиг на средства във фонда, финансиране не се одобрява.

V. Заплащане и отчетност

Чл. 9 Одобрените по реда на настоящите правила средства за публикуване се разходват на база представени от авторския колектив следните документи:

1. Копие от писмено потвърждение от списанието, че статията/научния труд е одобрен/а за публикуване;

2. Фактура/проформа фактура на името на МУ-Варна, издадена от съответното научно списание, на което университета ще заплати дължимата такса за публикуване в размер не по-голям от посочения в утвърдения по реда на настоящите правила протокол;
3. Банкова сметка на издателя и искана сума за публикуване на статията/научния труд.

Чл. 10 (1) В срок до 10 (десет) работни дни от публикуването на статията/научния труд, посоченият за първи или последен автор в заявлението, представя на Заместник-ректор „Научна дейност“ доказателство, че е публикувана и че е посочена афилиацията (принадлежността) на авторите (служители) на МУ-Варна към институцията Medical University of Varna.

(2) При неизпълнение на задължението по ал.1, авторът губи правото си за финансиране по реда на настоящите правила при последващи публикации.

(3) При отказ от страна на списанието да публикува одобрен/а по реда на настоящите правила статия/научен труд, заявителят, в срок до 10 (десет) работни дни от отказа, уведомява писмено Ректора, за отпадане необходимостта от финансиране.

Чл.11 Комисията по чл.5, чрез определения технически сътрудник, води и поддържа регистър на статиите и научните трудове, които са получили подкрепа по реда на настоящите правила. Минималното съдържание на регистъра включва:

1. Наименование на статията/научния труд;
2. Авторски колектив;
3. Издание, в което е публикувана статията/научния труд и неговият импакт фактор;
4. Размер на разходите във връзка с публикуването по информация съгласувана с Финансово-счетоводен отдел;
5. Данни за постъпила информация в срока по ал.10.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 1. Настоящите правила са приети с решение на Академичния съвет, обективизирано в Протокол № 23 от 27.05.2025 г. и влизат в сила от датата на приемане.

§ 2. Настоящите правила се изменят и допълват по реда на тяхното приемане.

§ 3. Настоящите правила отменят Правилата за разходване на средства за публикуване на статии и научни трудове на изследователите от структурите на МУ-Варна в списания с импакт фактор, приети с Решение на Академичния съвет, обективизирано в Протокол № 45 от 8.04.2019 г.

§ 4. В едномесечен срок от влизане в сила на настоящите правила, Ректорът утвърждава със заповед образец на Заявление за отпускане на средства за публикуване на статии и научни трудове.