МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА
„Проф. д-р Параскев Стоянов“
гр. Варна 9002, ул. „Марин Дринов“ 55, България
тел.: +359 52 677 050, факс: + 359 52 650 019
uni@mu-varna.bg; www.mu-varna.bg

MEDICAL UNIVERSITY - VARNA
"Prof. Dr. Paraskev Stoyanov"
55 Marin Drinov Str., Varna 9002, Bulgaria
phone: +359 52 650 057, fax: + 359 52 650 019
uni@mu-varna.bg; www.mu-varna.bg

ИЗВАДКА ОТ
ЗАСЕДАНИЕ НА АКАДЕМИЧЕН СЪВЕТ по ПРОТОКОЛ № 46
от 05.10.2026 г.

относно актуализация на Бюджет на МУ – Варна за 2026 г.
Академичният съвет утвърждава актуализацията на бюджета на Медицински университет – Варна към 30.09.2026 г. по параграфи и дейности от Единната бюджетна класификация, съгласно Приложение 1, както следва:

1. Увеличение на трансферите със 195 747 евро;
2. Увеличение на приходите с 1 923 евро;
3. Увеличение на разходите със 197 670 евро.
4.

относно определяне на средства за социално битово и културно обслужване на работниците и служителите на Медицински университет „Проф. д-р Параскев Иванов Стоянов“ – Варна
Академичният съвет реши:

1. Предлага на Общото събрание на работниците и служителите/събранието на пълномощниците да вземе решение относно разходването на средствата, определени за социално-битово и културно обслужване на работниците и служителите на Медицински университет – Варна в размер на 3 на сто от утвърдените разходи за основни заплати на работниците и служителите, назначени по трудови правоотношения, които за 2026 г. са в размер на **675 051 евро.** Средствата за СБКО да бъдат използвани за:

- поевтиняване на храната и напитките за служители на университета, предоставени в обектите за столово хранене в направление „Студентски общежития и столове“ към Медицински университет – Варна, в рамките на отстъпка в размер на 20 на сто спрямо обявената цена, в размер до 7 на сто от общия размер на разходите за СБКО. Максимално допустимата стойност на предоставената храна на един служител, на ден, за която може да се ползва отстъпка, е 12.78 евро.

- поддържане на базата на Медицински университет „Проф. д-р Параскев Стоянов“ – Варна в с. Зорница с цел намаляване на цената на нощувката и изхранването за служители на Медицински университет – Варна, членовете на семействата им (съпруг/съпруга и деца до 18-годишна възраст), както и за пенсионери, работили не по-малко от 10 години непосредствено преди пенсионирането си в университета, както и за техните съпруг/съпруга – сумата, оставаща до максимално предвидената за СБКО, след приспадане на разходваните средства за поевтиняване на храната и напитките.

относно актуализация на бюджета на МУ – Варна за 2026 г.
Академичният съвет утвърждава актуализацията на бюджета на Медицински университет – Варна към 30.09.2026 г. по параграфи и дейности от Единната бюджетна класификация, съгласно Приложение 1, както следва:

- Увеличение на трансферите с 30 067 евро;
- Увеличение на разходите с 30 067 евро.

актуализация на бюджета на МУ – Варна за 2026 г.
Академичният съвет реши да се начисли допълнително трудово възнаграждение на служителите на Медицински университет – Варна „ДТВ награда – годишнина на МУ-Варна" за отбелязване на празнично събитие във връзка с 65-годишнината на Университета с общ размер на изразходваните средства - 998 413 евро, вкл. Направление „Студентски общежития и столове". Върху средствата ще бъдат начислени осигуровки в нормативно определените размери. Сумата за изплащане на допълнителното възнаграждение е финансово обезпечена с вътрешно компенсиране на разходната част на бюджета за 2026 г.

1. При определяне на „ДТВ награда – годишнина на МУ-Варна" не се прилага Приложение № 8 „*Методика за определяне на допълнително трудово възнаграждение „Награда за отбелязване на празнично събитие"* от Вътрешните правила за работна заплата

2. При начисляване на „ДТВ награда – годишнина на МУ-Варна" критерий да е половин основна месечна работна заплата към 30 септември 2026 г. /закръглена до цяло число/

3. Да се начисли и изплати награда на всички, които имат сключен трудов договор с Университета, с изключение на: новоназначени на трудов договор в Университета през месец септември и октомври; служители в продължителен неплатен отпуск; служители, назначени на трудов договор в Университета за работа по програми и проекти. Служителите, които имат основен трудов договор и допълнителен трудов договор по чл.110 от Кодекса на труда с Университета, получават допълнително възнаграждение, изчислено на база на договорената работна заплата по основния трудов договор.

4. „ДТВ награда – годишнина на МУ-Варна" да бъде изплатено с месечните възнаграждения за месец септември 2026 г.

Академичният съвет утвърждава актуализация на бюджета на Медицински университет – Варна за 2026 г. по параграфи и дейности от Единната бюджетна класификация, съгласно Приложение 1.

относно актуализиране на програмата за обучение по високоспециализирана дейност (ВСД) „Роботизирана хирургия - първо ниво" и допълване на Номенклатурата на ВСД при МУ-Варна в частта „за лица с призната специалност" по съответната ВСД.
Академичният съвет реши:

1. Приема актуализирана програма за обучение по ВСД „Роботизирана хирургия - първо ниво";
2. Допълва номенклатурата на ВСД при МУ-Варна, като ред 66 придобива следния вид:

№	Високоспециализирана дейност	Срок на обучение	За лица с призната специалност
66	Роботизирана хирургия - първо ниво	20 работни дни	Клинична специалност с хирургична насоченост

относно подписване на договор за сътрудничество между Монголски национален университет по медицински науки и Медицински университет - Варна

Академичния съвет дава съгласие да се сключи Договор за академично сътрудничество между Медицински университет – Варна и Монголски национален университет по медицински науки за срок от 5 години.

относно сключване на договор с доверен психиатър и психолог .
Академичният съвет реши:

1. По предложение на ръководител Катедра “Психиатрия и медицинска психология“ да бъде определено лице, служител на университета, психиатър, владеещ свободно английски език, като доверен психиатър / психолог - за предоставяне на психологически консултации и психиатрична помощ на студенти на Медицински университет – Варна. Предоставяните консултации и психологическа / психиатрична помощ са безплатни за студентите на Медицински университет – Варна.
2. Да бъде определено възнаграждение за доверения психиатър за предоставяне на психологически консултации и психиатрична помощ в размер на 35 евро за проведен преглед/консултация със студент на Медицински университет - Варна. Плащането да се извършва въз основа на отчет, подготвен от лицето, съгласуван от ръководителя на Отдел „Учебен“.
3. Задълженията на лицето по т.1 и срокът за сключване на договор с него се определят в предложението на ръководителя на Катедра „Психиатрия и медицинска психология“.

относно изменение на такса за участие в подготвителни кандидатстудентски курсове по биология и химия – българоезично обучение.

Академичният съвет реши таксата за участие в подготвителни кандидатстудентски курсове по биология и химия за специалностите „Медицина“, „Дентална медицина“ и „Фармация“ (българоезично обучение) се определя в размер на 8,33 евро за учебен час, а за курса по биология за специалностите от Медицинския колеж, филиалите и ФОЗ – в размер на 7,00 евро за учебен час.

относно актуализиране на размера на допълнителното възнаграждение на академичния състав за административна дейност.

Академичният съвет реши, считано от 01.11.2026г. да бъде актуализиран размерът на допълнителното месечно възнаграждение на академичния състав за административна дейност, съгласно Приложение 1 към настоящото предложение.

Да бъдат направени корекции във Вътрешните правила за работната заплата съобразно взетото решение.“

Приложение 1. *Размер на допълнително възнаграждение за административна дейност на академичния състав /административен асистент, курсов ръководител, координатор англоезично обучение, координатор по латински език/.*

Размер на допълнително възнаграждение за административна дейност на академичния състав

Допълнителни функции	Размер на допълнително месечно възнаграждение
Административен асистент	70.00 евро
Курсов ръководител на един курс	50.00 евро
Курсов ръководител на два курса	70.00 евро
Курсов ръководител на три и повече курса	80.00 евро
Координатор англоезично обучение	130.00 евро
Координатор по латински език	130.00 евро

относно приемане на нови "Правила за отпускане на стипендии в Медицински университет „Проф. д-р Параскев Стоянов" – Варна"".
Академичният съвет:

1. Приема и утвърждава *Правила за условията и реда за отпускане на стипендии в Медицински университет „Проф. д-р Параскев Стоянов" – Варна,* съгласно Приложение № 1 към настоящото предложение. Новите правила влизат в сила от датата на приемането им от Академичния съвет.
2. Отменя досега действащите Правила за отпускане на стипендии в МУ-Варна, приети с решение по Протокол № 25 от 17 февруари 2014 г., с всички техни последващи изменения и допълнения.

относно приемане на правила за натрупване, разходване и отчитане на средствата за поддръжка на патенти и други права на интелектуална собственост по текущи или успешно завършили проекти.

Академичния съвет реши:

1. Утвърждава „Правила за натрупване, разходване и отчитане на средствата за поддръжка на патенти и други права на интелектуална собственост по текущи или успешно завършили проекти по чл. 9, ал. 1, т. 5 от Наредбата".
2. Определя за 2026 г. максимален размер на средствата по чл. 9, ал. 1, т. 5 от Наредбата в размер на 30 000 (тридесет хиляди) евро, осигурени от целево предоставените от държавния бюджет средства за присъщата на МУ – Варна научна дейност чрез постоянната партида „Текущо финансиране и подпомагане".

Средствата да бъдат разходвани в съответствие с приетите правила, регламентиращи изразходването на тези средства и съществуващите вътрешни актове на Медицински университет „Проф. д-р Параскев Стоянов" – Варна.

относно приемане на Правила за набиране и разходване на средства по Фонд „Подкрепа за провеждане на научни форуми"

Академичният съвет реши:

- Утвърждава *Правила за набиране и разходване на средства по Фонд „Подкрепа за провеждане на научни форуми";*
- Утвърждава *Формуляр за кандидатстване за финансиране от Фонд „Подкрепа за провеждане на научни форуми" (Приложение № 1);*
- Утвърждава *Декларация във връзка с Правилата за набиране и разходване на средства по Фонд „Подкрепа за провеждане на научни форуми" (Приложение № 2).*

относно утвърждаване на Насоките за кандидатстване в конкурсна сесия на фонд „Наука" и приложенията към тях.
Академичният съвет приема Насоките за кандидатстване в конкурсна сесия на фонд „Наука" ведно с документите за кандидатстване съгласно приложенията към тях.

относно актуализиране на Централна комисия по управление на качеството в Медицински университет – Варна.
Академичния съвет утвърждава актуализиран състав на Централната комисия по управление на качеството на Медицински университет – Варна в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

1. Проф. Тодорка Костадинова, д.и. – Директор дирекция „Акредитация, качество и проектна дейност“.

ЧЛЕНОВЕ:

2. **Проф. д-р Емил Ковачев, д.м.н.** – Декан на Факултета по медицина;
3. Проф. д-р Йото Йотов, д.м.– Факултет по медицина;
4. Доц. д-р Георги Папанчев, д.м. – Декан на Факултета по дентална медицина;
5. Проф. д-р Стефан Пеев, д.м.н. – Ръководител на Медико-дентален център;
6. Проф. Светлана Георгиева, д.ф. – Декан на Факултета по фармация;
7. Проф. д-р Теодора Димитрова, д.м. – Декан на Факултета по обществено здравеопазване;
8. Проф. Антоанета Цветкова, д.и. – Директор на Медицински колеж – Варна;
9. Проф. Иван Александров, д.пс.н. – Директор на филиал „Сливен“;
10. Доц. Теодора Евтимова, доктор - Директор на филиал „Шумен“;
11. Доц. д-р Весела Любенова, д.м. - Директор на филиал „Велико Търново“;
12. Доц. Илина Дойкова, д.ф.– Директор на Департамент по чуждоезиково обучение, комуникации и спорт;
13. Доц. д-р Мария Димова–Милева, д.м.– Зам.-декан „Акредитация, качество и атестиране“ към Факултета по медицина;
14. Проф. д-р Христина Иванова Арнаутска, д.м.– Зам.-декан „Акредитация, учебна и научна дейност“ към Факултета по дентална медицина;
15. Доц. маг. фарм. Анна Тодорова, д.м.– Зам.-декан „Учебна дейност, акредитация и качество“ към Факултета по фармация;
16. Доц. д-р Елияна Иванова, д.м. – Зам.-декан „Учебната дейност, акредитация и качество“ към Факултета по обществено здравеопазване;
17. Проф. Емилия Георгиева, д.оз. – Зам.-директор „Кариерно развитие, качество и акредитация“ на Медицински колеж – Варна;
18. Гл. ас. Донка Султанова, д.оз. – Зам.-директор на филиал „Сливен“;
19. Проф. Соня Тончева, д.оз.н. – Зам.-директор на филиал „Шумен“;
20. Ивелина Цветанова Асенова – Зам.-директор на филиал „Велико Търново“;
21. Проф. д-р Николай Сапунджиев, д.м. – Председател на факултетната комисия по качеството на Факултета по медицина;
22. Проф. д-р Стефка Вълчева-Кузманова, д.м.н. – Зам. председател на факултетната комисия по качеството на Факултета по медицина;
23. Доц. Станислава Георгиева, д.х – Председател на факултетната комисия по качеството на Факултета по фармация;
24. Доц. Пепа Джеджева, д. оз. – Председател на комисията по качеството във филиал „Сливен;
25. Гл. ас. Янка Маркова-Димитрова, д.оз. - Председател на комисията по качеството във филиал „Велико Търново“;
26. Гл. ас. Христина Генчева Иванова, д.оз – Председател на комисия по качеството във филиал „Шумен“;
27. Проф. д-р Десислава Ванкова, д.м.н. – Ръководител на отдел „Наука“;
28. Ирена Георгиева – Ръководител на отдел „Докторантско училище“;
29. Инж. Цветан Иванов – Ръководител на отдел „Информационно осигуряване и технологии“;
30. Инж. Жанета Радкова – Ръководител на отдел „Издателска дейност“;
31. Людмила Боярова – Ръководител на отдел „Човешки ресурси“;
32. Венета Събкова – Ръководител на отдел „Административен“;
33. Диляна Йорданова – Юрисконсулт в отдел „Юридически“;
34. Ваня Димитрова – Ръководител на отдел „Кариерно развитие“;
35. Светлана Грънчарова – Ръководител на отдел „Учебен“;

36. Дияна Попова – Директор на Център за професионално обучение;
37. Проф. инж. Росен Николов Василев, д.н.– Директор на Център за симулационна техника и медицинска апаратура;
38. Виргиния Бензарова – Директор "Интернационален център за електронно и дистанционно обучение"
39. Мария Иванова-Кирова – Ръководител на отдел „Следдипломно обучение“;
40. Красимира Нуцулова – Финансов контрольор;
41. Калина Стоянова – Ръководител на отдел „Финансово-счетоводен“;
42. Велина Марковска – Ръководител на отдел „Комуникации и Телевизия“;
43. Румяна Радева – Директор „Библиотека“;
44. Симона Калчева-Узунова – Ръководител, отдел „Управление на качеството и акредитация“;
45. Марияна Попова – Експерт в отдел „Управление на качеството и акредитация“;
46. Теодора Русева – Експерт в отдел „Управление на качеството и акредитация“;
47. Мария Георгиева – Експерт в отдел „Управление на качеството и акредитация“;
48. Нели Тодорова – Експерт в отдел „Управление на качеството и акредитация“;
49. Възкресия Абаджиева – Председател на Студентски съвет (Специалност „Дентална Медицина“).

относно обявяване на конкурси за заемане на АД „Главен асистент“ и АД „Доцент“.

Академичният съвет реши да бъде обявен конкурс за заемане на академичната длъжност „главен асистент“ в област на висше образование 7. Здравеопазване и спорт, професионално направление 7.1. Медицина, по специалност „Оториноларингология“ - едно място, 0,5 щатна длъжност за Катедра „Неврохирургия и УНГ болести“, УС „УНГ болести“ във факултет „Медицина“ на Медицински университет „Проф. д-р Параскев Стоянов“ - Варна и 1 щатна длъжност за Клиника „УНГ болести“ към УМБАЛ „Св. Марина“ ЕАД – Варна.

Академичният съвет реши да бъде обявен конкурс за заемане на академичната длъжност „главен асистент“ в област на висше образование 7. Здравеопазване и спорт, професионално направление 7.1. Медицина, по специалност „Хирургия“ - едно място, 0,5 щатна длъжност за Катедра „Обща и оперативна хирургия“, във факултет „Медицина“ на Медицински университет „Проф. д-р Параскев Стоянов“ - Варна и 1 щатна длъжност за Първа клиника по хирургия към УМБАЛ „Св. Марина“ ЕАД – Варна.

Академичния съвет реши да бъде обявен конкурс за заемане на академичната длъжност „доцент“ в област на висше образование 7. Здравеопазване и спорт, професионално направление 7.1. Медицина, по специалност „Неонатология“ - едно място, 0,5 щатна длъжност за катедра „Педиатрия“ във факултет „Медицина“ на Медицински университет „Проф. д-р Параскев Стоянов“ – Варна и 1 щатна длъжност за ДОИЛ към Първа детска клиника към УМБАЛ „Св. Марина“ ЕАД – Варна.

Академичния съвет реши да бъде обявен конкурс за заемане на академичната длъжност „доцент“ в област на висше образование 7. Здравеопазване и спорт, професионално направление 7.1. Медицина, по специалност „Педиатрия“ - едно място, 0,5 щатна длъжност за катедра „Педиатрия“ във факултет „Медицина“ на Медицински университет „Проф. д-р Параскев Стоянов“ – Варна и 1 щатна длъжност за Първа детска клиника към УМБАЛ „Св. Марина“ ЕАД – Варна.

относно присъждане на ежегодна научна награда на името на д-р Никола Василев Сираков.
Академичният съвет реши да бъде одобрен нов размер на Научната награда на името на д-р Никола Василев Сираков в размер - 1000 EUR като останалите параметри останат без промяна.

Документите за кандидатстване включват автобиография, уверение, че студентът е официално завършил (положил последен държавен изпит) и списък с публикации.

Класирането на кандидатите следва да става по стандартните наукометрични критерии, включващи:

1. Публикации в международни реферирани научни списания;
2. Публикации в други международни научни списания;
3. Публикации в национални реферирани научни списания;
4. Публикации в други национални научни списания;
5. Брой цитирания на съответните публикации;
6. Участия в конгреси и конференции.

Наградата следва да се обявява на сайта на Медицински университет-Варна и всички други подходящи сайтове като краен срок за приемане на документите е месец ноември в Деканата по медицина. Наградата да бъде връчвана на церемонията по промовирането на абсолвентите от Факултета по медицина. Научната награда на името на д-р Никола Василев Сираков се осигурява от семейството на проф. д-р Николай Сапунджиев и доброжелатели чрез дарения.

относно утвърждаване на такси за участие и тарифи за спонсорство на Варненски Ендокринни дни.

Академичният съвет утвърждава такси за участие както следва:

1. Такси за правоучастие в научното събитие: Безплатно участие за всички участници.
2. Форми на участие и такси за фирми, като посочените цени са с включено ДДС:

Спонсорство със сателитен симпозиум за всяка фармацевтична фирма по 9500 евро като спонсорството осигурява пленарно време по 40 мин.

Средствата, постъпили по сметката на Медицински университет-Варна във връзка със събитието, да бъдат използвани за покриване на разходите по организиране на срещата.

относно удостояване с награда „Златен Хипократ“ на абсолвенти от специалност „Медицина“

Академичният съвет реши през 2026 г. награда „Златен Хипократ“ да се връчи на Благовест Сотиров Лигов с ф.№ 11020073 абсолвент от специалност „Медицина“, направление „Военен лекар“ постигнал общ успех Отличен 6.00 от цялото обучение и държавните изпити.

относно удължаване на трудови договори след навършване на 65 години съобразно § 11 от Преходни и заключителни разпоредби на Закона за висшето образование.

Академичният съвет реши да бъде удължен след навършване на възрастта по чл. 328, ал.1, т.10 от Кодекса на труда трудовият договор на доц. д-р Йоланда Константинова Папазова, д.м. – за срок от една година, считано от 17.11.2026 г. /второ удължаване/.

Академичният съвет реши да бъде удължен след навършване на възрастта по чл. 328, ал.1, т.10 от Кодекса на труда трудовият договор на доц. д-р Живко Стоянов Жеков, д.м. – за срок от една година, считано от 27.10.2026 г. /първо удължаване/.

относно удължаване на трудов договор по § 11 от Преходните и Заключителни разпоредби на Закона за висшето образование.

Академичният съвет реши срокът на трудовия договор на проф. д-р Петко Пенков Маринов, д.м., катедра „Фармакология, токсикология и фармакотерапия“ да бъде удължен за срок от една година /трето удължаване/ след навършване на възрастта по чл. 328, ал. 1, т. 10 от Кодекса на труда, считано от 12.10.2026 г.

относно предложение за обявяване на конкурс за академична длъжност „Главен асистент“.
Академичният съвет реши да бъде обявен конкурс за заемане на академична длъжност **„Главен асистент“ – 1 място,** 1 щатна длъжност по специалност „Протетична дентална медицина“, област на висшето образование 7. Здравеопазване и спорт професионално направление 7.2. Дентална медицина, за Катедра „Дентално материалознание и протетична дентална медицина“, Факултет „Дентална медицина“.

относно утвърждаване на ценоразпис на услугите на Медико-дентален център, м. Ноември 2026 г.
Академичният съвет отменя действащия Ценоразпис (съгласно Протокол на АС № 11/24.09.2024г., допълнен и актуализиран с Протокол на АС № 14/02.12.2024, Протокол на АС № 19/17.03.2025г, Протокол на АС № 39/20.04.2026г.) и утвърждава Ценоразпис на Медико-дентален център, съгласно „Приложение №1“, считано от 01.11.2026 г.

относно предложение за удължаване на трудов договор
Академичният съвет взе решение да се удължи трудовия договор на проф. Тодорка Игнатова Костадинова, д.и. (второ удължаване), на длъжност „професор“ към катедра „Икономика и управление на здравеопазването“, за срок от една година, считано от 21.10.2026 г.

относно сключване на договор с хоноруван преподавател по български език.
Академичният съвет реши да бъде сключен граждански договор с Пламена Стоянова Калъчева за провеждането на 240 часа упражнения и 30 часа изпити по дисциплините „Общ български език А1-А2“ и „Общ български език В1-В2“ за специалност „Дентална медицина“ англоезично обучение през зимния семестър на 2026/2027 година.

относно удължаване на трудов договор.
Академичният съвет реши да бъде удължен след навършване на възрастта по чл. 328, ал.1, т.10 от Кодекса на труда, трудовият договор на доц. д-р Стефан Цветанов Цеков, д.м., считано от 08.10.2026 година (второ удължаване).

относно утвърждаване на състав на научно жури, дата, час и място във връзка с обявен конкурс за заемане на академична длъжност **„**главен асистент**“** за учебен сектор „Зъботехник" към Медицински колеж – Варна.
Академичният съвет утвърди състав на Научно жури, дата, час и място за провеждане на конкурс по процедурата за заемане на академична длъжност „Главен асистент” в област на висше образование 7. Здравеопазване и спорт, професионално направление 7.4. Обществено здраве, специалност „Управление на здравните грижи“ (БЕО) - една позиция, 1 щатна длъжност за Учебен сектор „Зъботехник“ към Медицински колеж – Варна, съгласно обява, публикувана в Държавен вестник брой 79 от 28.08.2026 г., както следва:

Научно жури в състав:

Вътрешни членове:

- доц. Михаела Атанасова Варнева, д.н. - Председател
  Професионално направление 7.4. Обществено здраве
- доц. Николай Светославов Недев, д.оз.
  Професионално направление 7.4. Обществено здраве
- доц. Силвия Георгиева Михайлова, д.х.
  Професионално направление 7.4. Обществено здраве

Резервен вътрешен член: доц. Светлана Пенева Ангелова, д.н.
Професионално направление 7.4. Обществено здраве

Външни членове:

- доц. Ивелина Драгиева Добрева, д.оз.

Професионално направление 7.4. Обществено здраве

- доц. Павлина Пенкова Тенева, д.оз.

Професионално направление 7.4. Обществено здраве

Резервен външен член: доц. Петя Георгиева Крумова, д.оз.

Професионално направление 7.4. Обществено здраве

Дата на заключителното заседание: 01.12.2026 г., от 10:00 часа във виртуална среда.

относно утвърждаване на състав на научно жури, дата, час и място във връзка с обявен конкурс за заемане на академична длъжност **„**главен асистент**“** за учебен сектор „Инспектор по обществено здраве" към Медицински колеж – Варна.

Академичният съвет утвърди състав на Научно жури, дата, час и място за провеждане на конкурс по процедурата за заемане на академична длъжност „Главен асистент” в област на висше образование 7. Здравеопазване и спорт, професионално направление 7.4. Обществено здраве, специалност „Управление на обществено здраве“ (БЕО) - една позиция, 1 щатна длъжност за Учебен сектор „Инспектор по обществено здраве“ към Медицински колеж – Варна, съгласно обява, публикувана в Държавен брой 79 от 28.08.2026 г., както следва:

Научно жури в състав:

Вътрешни членове:

- доц. Николай Светославов Недев, д.оз. - Председател

Професионално направление 7.4. Обществено здраве

- проф. Емилия Петрова Георгиева, д.оз.

Професионално направление 7.4. Обществено здраве

- доц. Катя Генова Егурузе, д.оз.

Професионално направление 7.4. Обществено здраве

Резервен вътрешен член: Доц. Пепа Митева Джеджева, д.оз.

Външни членове:

- доц. Катя Генова Моллова, д.оз.

Професионално направление 7.4. Обществено здраве

- доц. Стелияна Стоянова Вълева, д.оз.

Професионално направление 7.4. Обществено здраве

Резервен външен член: доц. Ивелина Драгиева Добрева, д.оз.

Дата на заключителното заседание: 02.12.2026 г., от 11:00 часа във виртуална среда.

относно състав на научно жури, дата, час и място във връзка с обявен конкурс за заемане на академична длъжност „главен асистент“ за учебен сектор „Рентгенов лаборант" към Медицински колеж – Варна.

Академичният съвет утвърди състав на Научно жури, дата, час и място за провеждане на конкурс по процедурата за заемане на академична длъжност „Главен асистент” в област на висше образование 7. Здравеопазване и спорт, професионално направление 7.4. Обществено здраве, специалност „Управление на здравните грижи“ (БЕО) - една позиция, 1 щатна длъжност за учебен сектор „Рентгенов лаборант“ към Медицински колеж – Варна, съгласно обява, публикувана в Държавен вестник брой 79 от 28.08.2026 г., както следва:

Научно жури в състав:

Вътрешни членове:

1. проф. Емилия Петрова Георгиева, д.оз. - Председател
2. доц. Силвия Георгиева Михайлова, д.х.
3. доц. Светлана Пенева Ангелова, д.н.

Резервен вътрешен член: доц. Михаела Атанасова Варнева, д.н.

Външни членове:

1. доц. Павлина Пенкова Тенева, д.оз.
2. доц. Петя Георгиева Крумова, д.оз

Резервен външен член: доц. Катя Генова Моллова, д.оз.
Дата на заключителното заседание: 01.12.2026 г., от 11:00 часа във виртуална среда.

относно утвърждаване на изменение и допълнение във Вътрешни правила за управление на цикъла на обществените поръчки в Медицински университет „Проф. д-р Параскев Иванов Стоянов“.

I. Академичният съвет приема следните изменения и допълнения във Вътрешните правила за управление на цикъла на обществените поръчки в Медицински университет „Проф. д-р Параскев Иванов Стоянов“ приети с решение на АС, обективирано в Протокол № 36 от 18.06.2018 г., изменени и допълнени с Решение на АС, Протокол № 6 от 13.07.2020г. и Решение АС, Протокол № 47/02.06.2022 г., изменени и допълнени с Решение на АС, Протокол № 6 от 03.06.2024 г.:

§1. В чл. 5 се прави следните изменения:

1. Ал.1, изречение първо се изменя така:

„Всяка година през периода от 1 април до 30 юни, всяко структурно звено в Медицински университет – Варна заявява потребностите си от строителство, доставки или услуги, които да бъдат възложени в период от 12 месеца, считано от 1 януари на следващата година.“

2. Ал.3 се изменя така:

„(3) (изм.-Решение АС, Протокол № 6/13.07.2020г., в сила от 31.07.2020г.) В срок до 30 септември ръководителят на отдел „Обществени поръчки, маркетинг и снабдяване“ (ОПМС) съвместно с ръководителя на „Финансово-счетоводен отдел“ (ФСО) и финансовите контрольори и съгласувано с помощник-ректора подготвя обобщена информация за потребностите от обществени поръчки в период от 12 месеца, считано от 1 януари на следващата календарна година.“

§2. В чл.7 се правят следните изменения и допълнения:

1. Ал.1 се изменя така:

„След одобрение на обобщената информация по чл. 6, ръководителят на отдел „Обществени поръчки, маркетинг и снабдяване“ (ОПМС) съвместно с финансови контрольори, съгласувано с ръководителя на „Финансово-счетоводен отдел“ (ФСО) и юрисконсулт, изготвя проект на индикативен план-график за следващата календарна година (по образец одобрен от изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки), който се докладва от помощник-ректора за утвърждаване от ректора, не по-късно от 15 ноември.“

2. Създава се нова ал.3 със следното съдържание:

„(3) След утвърждаването по ал.2, ръководител отдел ОПМС организира публикуването на индикативния план-график в профила на купувача, поддържан на платформата по чл. 39а от ЗОП.“

3. Досегашните ал.3 и ал.4 стават съответно ал.4 и ал.5.

§3. В чл.8 се правят следните допълнения:

1. В ал.3 в края на разпоредбата се създава изречение второ:

„За всяка настъпила промяна в индикативния план-график се публикува текущо информация в профила на купувача, поддържан на платформата по чл. 39а от ЗОП.“

§4. В Приложенията към Вътрешните правила се правят следните изменения:

1. Приема се ново Приложение № 1, както следва:

Приложение № 1

До
Ректора на МУ – Варна

Копия до:
Помощник-ректор на МУ-Варна
Ръководител ФСО
Ръководител ОПМС

ЗАЯВКА
за потребностите от доставка на стоки, услуги и строителство
за период от **12 месеца**, считано от **1 януари 20..... г.**
на .....
(катедра, УС, звено)

Уважаеми г-н Ректор,
Във връзка с планирането на годишните ни нужди, предоставяме на Вашето внимание списък с обхват, както следва:

№	**Обект** (доставка, услуга, строителство)	**Предмет** (описание на необходимите стоки, услуги или СМР)	**Количество/обем**	**Мярка**	**Прогнозна единична цена с ДДС**	**Мотиви/обосновка на необходимостта**	**Планирана дата за начало на изпълнение ***	**Лице за контакт**	**Забележка**
1.									
2.									
…									

*** Посочва се период/дата, в който доставката/услугата/строителството трябва да са фактически изпълнени.**
Дата: ..... 20....г. **ЗАЯВИТЕЛ: .....**
(име, длъжност, подпис)

2. Приложение № 2 „ГОДИШЕН ПЛАН-ГРАФИК на обществените поръчки на МУ-Варна за периода от …….г. до …..г.“ се отменя.

II. Измененията и допълненията във Вътрешните правила за управление на цикъла на обществените поръчки в Медицински университет „Проф. д-р Параскев Иванов Стоянов“, съгласно взетото решение по т.I. се утвърждават от Ректора на МУ – Варна със заповед.

относно удължаване на трудов договор по § 11 от ПЗР на ЗВО.
Академичния съвет реши да се удължи трудовия договор на доц. Жана Павловска, д.оз. Катедра „Здравни грижи” към Филиал Велико Търново за срок от една година (първо удължаване), считано от 11.12.2026 г.

относно сключване на граждански договор с хоноруван преподавател.
Академичния съвет реши да бъде сключен граждански договор за обучението във филиал Велико Търново по специалност „Медицинска сестра“ за зимен семестър на учебната 2026/2027 година с главна медицинска сестра Петя Димитрова Андреева:

- за дисциплина „Клинична практика“ – ОАИЛ, II курс, две групи, (2 х 24 ч.) общо 48 часа;
- за дисциплина „Клинична практика“ – ОАИЛ, III курс, две групи, (2 х 24 ч.) общо 48 часа.

относно разкрита длъжността „преподавател по специалност „Управление на здравните грижи“‘.
Академичния съвет реши за нуждите на преподаването на дисциплините: „Специални грижи при раждащи с нормално и патологично раждане“, „Специални грижи при жени с нормален и патологичен пуерпериум“, „Клинична практика“ и други, да бъде разкрита на 0,25 щатна длъжност „преподавател по специалност „Управление на здравните грижи““, за Катедра „Здравни грижи“ към Филиал Велико Търново към МУ-Варна.

Председател на Академичния съвет:
Проф. д-р Димитър Райков, д.м.н.-Ректор