



ПРОТОКОЛ

№ 7/ 09.07.2019г.

Съгласно изискванията на Закона за висшето образование, системата за управление на качеството в Медицински университет – Варна (*Правилника за дейността на МУ-Варна и Ръководството за управление на качеството на обучение*) и утвърден от декана на **Факултета по дентална медицина** график за провеждане на **вътрешен одит**, членове на Централната комисия по управление на качеството посетиха

Факултета по дентална медицина към МУ-Варна
с декан проф. д-р Стефан Пеев, д.м.н.

Катедра по пародонтология и дентална имплантология
с ръководител доц. д-р Борислав Чаушев, д.м.

Процедурата по одитиране се проведе съгласно принципите за одитиране на системата за управление на качеството на обучение в Медицински университет – Варна, ISO 9001:2015 и съобразно EFQM модела.

При прегледа на съответната документация не бяха открити несъответствия, поради което не са назначени коригиращи действия.

Основна документация, подлежаща на одитиране:



1.	План за провеждане на заседанията на Катедрен съвет (КС); <i>Катедрата има изготвени План-графици за провеждане на заседанията на КС от учебната 2015/2016 година. Предвидени са средно по 3 заседания на семестър. При необходимост се провеждат и извънредни.</i>
2.	Протоколи от заседания на Катедрен съвет; <i>Протоколите от КС се водят и съхраняват надлежно в Катедрата с подписи и печати.</i>
3.	Учебни програми (всяка учебна програма да има подпис на разработил програмата, на ръководителя на катедрата, номер на протокол от Катедрен съвет и номер на протокол от Факултетен съвет (ФС) за приемане или актуализиране на учебни програми, конспекти и тестове); <i>Катедрата преподава на студенти от специалност Дентална медицина по дисциплини „Пародонтология“, „Специална образна диагностика“ и „Дентална имплантология“ – СИД. Учебните програми по преподаваните от Катедрата дисциплини съдържат всички задължителни реквизити съгласно чл. 52, ал. 2 от Правилника за учебната дейност в МУ-Варна. В Катедрата се съхраняват всички учебни програми, актуализирани през учебните години. В момента се подготвя актуализация на учебната програма по Пародонтология.</i>
4.	Седмични разписи на учебните занятия по курсове, дисциплини, преподаватели и учебни зали; <i>Седмичните разписи са на разположение пред залите по време на учебния процес. Копие се съхранява в Катедрата.</i>
5.	Документация за отчитане на учебната натовареност (по образци) – планирана натовареност и текущ отчет за индивидуална учебна натовареност на преподавателите; <i>В Катедрата се съхранява документация за отчитане на индивидуалната учебна</i>

	<i>натовареност, обобщени отчети, както и копие на електронните отчети от Planning системата от учебната 2015/2016 година.</i>
6.	Картон за индивидуален контрол на студента / присъствен лист (по образец, съобразен със спецификата на катедрата);
	<i>В Катедрата се съхраняват картоните за присъствието на студентите, които се попълват регулярно, както и индивидуални студентски картони, разпределени по учебни групи и години.</i>
7.	Разпис на заетост на учебните зали (обявен пред всяка зала);
	<i>Разписите за заетост на учебните зали са на разположение пред залите по време на учебния процес. Копие се съхранява в Катедрата.</i>
8.	Конспекти, тестове, сборници, учебни помагала, методични ръководства за практически упражнения, учебни тетрадки и други учебни материали по изучаваните дисциплини;
	<i>В Катедрата се съхраняват конспекти и примерни тестове по преподаваните дисциплини на български и английски език. Учебни материали и конспекти са качени и в електронната платформа Blackboard.</i>
9.	Текущ мониторинг на учебния процес;
	<i>Документирани са проверките, които се осъществяват от Ръководителя катедра/титулара на съответната дисциплина по време на упражненията. Протоколи от проведените текущи одити се съхраняват в документацията на Катедрата. От създаването на Катедрата до момента са проведени 143 бр. текущи одити.</i>
10.	Документация за проведени изпити и защита на дипломни работи (протоколи, писмена част от проведени изпити и др.);
	<i>В Катедрата се съхраняват писмени работи и копия на протоколи от проведени семестриални и държавни изпити.</i>
11.	Документация, свързана с обучението на специализанти и докторанти;
	<i>Към настоящия момент в Катедрата има зачислени 5-ма докторанти. Съхраняват се документи, отчетаци обучението на докторанти и специализанти в Катедрата. Досиетата им съдържат необходимите документи според момента на обучение.</i>
12.	Резултати от проведени анкети по дисциплината.
	<i>В Катедрата се провеждат анкетни проучвания сред студентите в края на всяка учебна година. Резултатите се обсъждат на КС и се представят на таблата пред залите. Налични са анализи за 2014г., 2016г., 2017г. и 2018 г.</i>

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

Комисията дава положителна оценка на **Катедра по пародонтология и дентална имплантология** за поддържане и актуализиране на документацията, свързана с управление качеството на обучение.

Председател: 
/Проф. Тодорка Костадинова, д.и./

Членове: 
/Симона Узунова/

/Петя Костадинова/

Медицински университет „Проф. д-р Параскев Стоянов” – Варна
Отдел „Управление на качеството и акредитация”
Ул. „Марин Дринов” 55, Варна 9002, България
Тел.: 052/ 677 037; 052/ 677 067; 052/ 672 139 GSM: 0882/ 29 79 00
e-mail: oka_mu@abv.bg