



ПРОТОКОЛ

№ 21/ 16.04.2019 г.

Съгласно изискванията на Закона за висшето образование, системата за управление на качеството в Медицински университет – Варна (*Правилника за дейността на МУ – Варна и Ръководството за управление на качеството на обучение*) и утвърден от декана на Факултета по медицина график за провеждане на **вътрешен одит** на Факултета по Медицина, членове на Централната комисия по управление на качеството посетиха

Катедрата по Пропедевтика на вътрешните болести
с ръководител доц. д-р Елеонора Димитрова-Господинова, д.м.

Процедурата по одитиране се проведе съгласно принципите за одитиране на системата за управление на качеството на обучение в Медицински университет – Варна, ISO 9001:2015 и съобразно EFQM модела.

Внимателният преглед на съответната документация не откри несъответствия, поради което не са назначени коригиращи действия.

Основна документация, подлежаща на одитиране:

1.	План за провеждане на заседанията на Катедрен съвет (КС); <i>Катедрата има изготвен План-график за провеждане на заседанията на КС. Провеждат се заседания средно по 2 пъти месечно в учебния период, при необходимост и извънредни.</i>
2.	Протоколи от заседания на Катедрен съвет; <i>Протоколите от КС се водят системно и се съхраняват в Катедрата на хартиен и електронен вариант.</i>
3.	Учебни програми (всяка учебна програма да има подпис на разработил програмата, на ръководителя на катедрата, номер на протокол от Катедрен съвет и номер на протокол от Факултетен съвет (ФС) за приемане или актуализиране на учебни програми, конспекти и тестове); <i>Учебните програми съдържат всички задължителни реквизити, съгласно чл. 52, ал. 2 от Правилника за учебната дейност в МУ-Варна. В документацията на Катедрата се съхраняват електронни копия на учебните програми. Оригиналите са в съответния Деканат.</i>
4.	Седмични разписи на учебните занятия по курсове, дисциплини, преподаватели и учебни зали; <i>Седмичните разписи са на разположение в Катедрите, представени са на учебните табла пред залите на 13 етаж и е предоставен достъп на студентите до тях чрез електронната платформа Web student, а на преподавателите чрез Web Teacher.</i>
5.	Документация за отчитане на учебната натовареност (по образци) – планирана натовареност и текущ отчет за индивидуална учебна натовареност на преподавателите; <i>Документация за отчитане на планираната и текуща учебна натовареност на преподавателите се попълва от административния асистент чрез Planning системата на МУ-Варна и се подава в срок към Учебен отдел. В Катедрата се съхраняват електронни копия.</i>

6.	Картон за индивидуален контрол на студента / присъствен лист (по образец, съобразен със спецификата на катедрата); <i>Картоните на студентите се попълват регулярно и се съхраняват в Катедрата.</i>
7.	Разпис на заетост на учебните зали (обявен пред всяка зала); <i>Разписите за заетост на учебните зали са налични в УС и пред залите на 13 етаж.</i>
8.	Конспекти, тестове, сборници, учебни помагала, методични ръководства за практически упражнения, учебни тетрадки и други учебни материали по изучаваните дисциплини; <i>В Катедрата се съхраняват учебни материали като учебници на български и английски език, примерни тестове, помагала и конспекти по преподаваните дисциплини. Активно се работи с електронна система Blackboard.</i>
9.	Текущ мониторинг на учебния процес; <i>Документирани са посещенията на ръководителя на Катедрата и титулярите на водените дисциплини по време на упражненията. Налични са за последната учебна година.</i>
10.	Документация за проведени изпити и защита на дипломни работи (протоколи, писмена част от проведени изпити и др.); <i>В Катедрата се съхраняват копия на изпитните протоколи, оригиналите са в съответния Деканат и писмени работи от проведени изпити.</i>
11.	Документация, свързана с обучението на специализанти и докторанти; <i>В Катедрата се съхраняват документация за докторантите и специализантите, зачислени към нея. Документите в Досиетата се попълват своевременно и съответстват на етапа в подготовката на докторантите/ специализантите. Проведе се обстоен преглед на досиетата на докторантите по представен списък от отдел „Докторантско училище“.</i>
12.	Резултати от проведени анкети по дисциплината. <i>В Катедрата се провеждат анкетни проучвания сред студентите и докторантите. Резултатите от тях се обсъждат на КС и се оповестяват на таблата на Катедрата и на сайта на университета.</i>

ЗАКЛЮЧЕНИЕ: Комисията дава положителна оценка на **Катедра по пропедевтика на вътрешните болести** за поддържане и актуализиране на документацията, свързана с управление качеството на обучение.

Председател:



/Проф. Годорка Костадинова, д.и./

Членове:

/Марияна Попова/

/Петя Костадинова/

