



ПРОТОКОЛ

№ 24/ 13.05.2019 г.

Съгласно изискванията на Закона за висшето образование, системата за управление на качеството в Медицински университет – Варна (*Правилника за дейността на МУ – Варна и Ръководството за управление на качеството на обучение*) и утвърден от декана на Факултета по медицина график за провеждане на **вътрешен одит** на Факултета по Медицина, членове на Централната комисия по управление на качеството посетиха

Катедра по микробиология и вирусология
с Ръководител катедра проф. д-р Теменуга Стоева, д.м.

Процедурата по одитиране се проведе съгласно принципите за одитиране на системата за управление на качеството на обучение в Медицински университет – Варна, ISO 9001:2015 и съобразно EFQM модела.

Внимателният преглед на съответната документация не откри несъответствия, поради което не са назначени коригиращи действия.

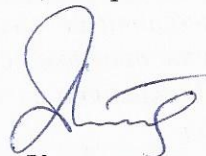
Основна документация, подлежаща на одитиране:

1.	План за провеждане на заседанията на Катедрен съвет (КС); <i>Катедрата има изготвен План-график за провеждане на заседанията на КС.</i>
2.	Протоколи от заседания на Катедрен съвет; <i>Протоколите от КС се водят системно и се съхраняват в Катедрата.</i>
3.	Учебни програми (всяка учебна програма да има подпис на разработил програмата, на ръководителя на катедрата, номер на протокол от Катедрен съвет и номер на протокол от Факултетен съвет (ФС) за приемане или актуализиране на учебни програми, конспекти и тестове); <i>В Катедрата се съхраняват копия на учебните програми в електронен вариант. Учебните програми съдържат всички задължителни реквизити, съгласно чл. 52, ал. 2 от Правилника за учебната дейност в МУ-Варна. Оригиналите са в съответния Деканат.</i>
4.	Седмични разписи на учебните занятия по курсове, дисциплини, преподаватели и учебни зали; <i>Седмичните разписи са изнесени на таблата пред учебните зали и е предоставен достъп на студентите до тях чрез електронната платформа Web student, а на преподавателите чрез Web Teacher.</i>
5.	Документация за отчитане на учебната натовареност (по образци) – планирана натовареност и текущ отчет за индивидуална учебна натовареност на преподавателите; <i>В Катедрата се съхранява електронен вариант на документацията за отчитане на учебната натовареност (планирана и текуща) за последните учебни години. Същата се подава надлежно по електронен път към Учебен отдел в определен срок.</i>
6.	Картон за индивидуален контрол на студента / присъствен лист (по образец, съобразен със спецификата на катедрата); <i>Картоните на студентите се попълват регулярно. Текущите се намират в</i>

	<i>асистентите. Останалите са архивирани.</i>
7.	Разпис на заетост на учебните зали (обявен пред всяка зала);
	<i>Разписите за заетост на учебните зали са налични в Катедрата и пред учебните зали.</i>
8.	Конспекти, тестове, сборници, учебни помагала, методични ръководства за практически упражнения, учебни тетрадки и други учебни материали по изучаваните дисциплини;
	<i>В Катедрата се съхраняват учебни материали (учебници, примерни тестове, помагала и конспекти по преподаваните дисциплини). Конспектите и други учебни материали по преподаваните от Катедрата дисциплини са включени в електронната система Blackboard.</i>
9.	Текущ мониторинг на учебния процес;
	<i>Документирани са посещенията на ръководителя на Катедрата/УС-то и титулярите на водените дисциплини по време на упражненията.</i>
10.	Документация за проведени изпити и защита на дипломни работи (протоколи, писмена част от проведени изпити и др.);
	<i>В Катедрата се съхраняват копия на изпитните протоколи (оригиналите са в съответния Деканат) и писмени работи от проведени изпити.</i>
11.	Документация, свързана с обучението на специализанти и докторанти;
	<i>В Катедрата се съхраняват досиетата за докторантите и специализантите, зачислени към нея. Документите в Досиетата се попълват своевременно и съответстват на етапа в подготовката на докторантите/ специализантите.</i>
12.	Резултати от проведени анкети по дисциплината.
	<i>В Катедрата се провеждат регулярно анкетни проучвания сред студентите и докторантите като резултатите от тях се разглеждат на Катедрен съвет. Анализи на анкетите се качват на таблата на катедрата и се оповестяват на сайта на университета.</i>

ЗАКЛЮЧЕНИЕ: Комисията дава положителна оценка на **Катедра по микробиология и вирусология** за поддържане и актуализиране на документацията, свързана с управление качеството на обучение.

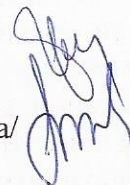
Председател:



/Проф. Тодорка Костадинова, д.и./

Членове:

/Теодора Русева/



/Петя Костадинова/

Медицински университет „Проф. д-р Параскев Стоянов” – Варна
Отдел „Управление на качеството и акредитация”
 Ул. „Марин Дринов” 55, Варна 9002, България
 Тел.: 052/ 677 037; 052/ 677 067; 052/ 672 139 GSM: 0882/ 29 79 00
 e-mail: oka_mu@abv.bg