



ПРОТОКОЛ

№ 1/ 26.06.2019г.

Съгласно изискванията на Закона за висшето образование, системата за управление на качеството в Медицински университет – Варна (*Правилника за дейността на МУ-Варна и Ръководството за управление на качеството на обучение*) и утвърден от директора на Филиал на МУ-Варна в гр. В. Търново график за провеждане на **вътрешен одит**, членове на Централната комисия по управление на качеството посетиха

Филиал на МУ-Варна в гр. Велико Търново
с директор доц. Диана Димитрова, д.пс.

Катедра по здравни грижи към Филиал Велико Търново
с ръководител доц. д-р Асен Куцаров, д.м.

Филиална комисия по качеството на Филиал Велико Търново
с председател ас. Дияна Петрова

Процедурата по одитиране се проведе съгласно принципите за одитиране на системата за управление на качеството на обучение в Медицински университет – Варна, ISO 9001:2015 и съобразно EFQM модела.

Внимателният преглед на съответната документация не откри несъответствия, поради което не са назначени коригиращи действия.

Основна документация, подлежаща на одитиране:

| | |
|----|--|
| 1. | План за провеждане на заседанията на Катедрен съвет (КС); <i>Катедрата има изготвени План-графици за провеждане на заседанията на КС, приети в началото на учебната година. Предвидени са заседания на КС средно веднъж на месец.</i> |
| 2. | Протоколи от заседания на Катедрен съвет; <i>Протоколите от КС се водят и съхраняват в Катедрата. Протоколите са систематизирани по години, подписани и надлежно подредени.</i> |
| 3. | Учебни програми (всяка учебна програма да има подпис на разработил програмата, на ръководителя на катедрата, номер на протокол от Катедрен съвет и номер на протокол от Факултетен съвет (ФС) за приемане или актуализиране на учебни програми, конспекти и тестове); <i>Учебните програми съдържат всички задължителни реквизити съгласно чл. 52, ал. 2 от Правилника за учебната дейност в МУ-Варна. В Учебен отдел на Филиал Велико Търново се съхраняват всички учебните програми за обучение на специалности „Медицинска сестра“ и „Акушерка“ от 2017 година и актуализираните през 2018 г.</i> |
| 4. | Седмични разписи на учебните занятия по курсове, дисциплини, преподаватели и учебни зали; <i>Седмичните разписи са на разположение пред залите по време на учебния процес.</i> |

| | |
|------------|---|
| | <i>Копие се съхранява систематизирано в Учебен отдел на Филиала, разпределени по курсове и учебни семестри.</i> |
| 5. | Документация за отчитане на учебната натовареност (по образци) – планирана натовареност и текущ отчет за индивидуална учебна натовареност на преподавателите; |
| | <i>В Катедрата се съхранява документация за отчитане на индивидуалната учебна натовареност, обобщени отчети, както и копие на електронните отчети от Planning системата.</i> |
| 6. | Картон за индивидуален контрол на студента / присъствен лист (по образци, съобразен със спецификата на катедрата); |
| | <i>Картоните за присъствието на студентите се попълват регулярно и се съхраняват в асистентите по време на учебния процес. След приключване на изпитната сесия, картоните се архивират.</i> |
| 7. | Разпис на заетост на учебните зали (обявен пред всяка зала); |
| | <i>Разписите за заетост на учебните зали са на разположение пред залите по време на учебния процес. Копие се съхранява систематизирано в Учебен отдел на Филиала, разпределени учебни семестри.</i> |
| 8. | Конспекти, тестове, сборници, учебни помагала, методични ръководства за практически упражнения, учебни тетрадки и други учебни материали по изучаваните дисциплини; |
| | <i>В Библиотеката на Филиал Велико Търново се съхраняват учебници и учебни материали по всички изучавани дисциплини в помощ на студентите. В залите за практика са представени примерни тестове.</i> |
| 9. | Текущ мониторинг на учебния процес. |
| | <i>Провеждат се текущи одити по всички учебни дисциплини. Протоколи от проведените текущи одити се съхраняват надлежно в документацията на Филиалната комисия по качество. От м. 09.2017 г. до момента са проведени 31 бр. текущи одити.</i> |
| 10. | Документация за проведени изпити и защита на дипломни работи (протоколи, писмена част от проведени изпити и др.); |
| | <i>В Учебен отдел на Филиал Велико Търново се съхраняват протоколи от проведени изпити, надлежно систематизирани по специалност, курсове и учебни семестри. Главните книги се попълват регулярно. В Катедрата се съхраняват писмени работи от проведените изпити на водените от профилиращите дисциплини.</i> |
| 11. | Документация, свързана с обучението на специализанти и докторанти; |
| | --- |
| 12. | Резултати от проведени анкети по дисциплината; |
| | <i>Във Филиал Велико Търново се провеждат анкетни проучвания сред студентите в края на всяка учебна година. Резултатите се представят на таблата пред залите и са оповестени под формата на постери в практическите зали. Част от резултатите от анкетни проучвания са представени и на научни форуми по здравни грижи в Шумен и Варна.</i> |
| 13. | Филиална комисия по качеството. |
| | <i>Прегледа се обстойно документация на Филиална комисия по качество на Филиал Велико Търново. Актуализиран е състава на Филиалната комисия по качество на Филиал Велико Търново, съобразно препоръката на НАОА. Към момента Председател е ас. Дияна Петрова. Провеждат се анкетни проучвания сред студентите в края на всяка учебна година. Резултатите се представят на</i> |

таблата пред залите и са оповестени под формата на постери в практическите зали. Част от резултатите от анкетни проучвания са представени и на научни форуми по здравни грижи в Шумен и Варна.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

Комисията дава положителна оценка на **Филиал на МУ-Варна в гр. Велико Търново и Катедрата по здравни грижи към Филиал Велико Търново** за поддържане и актуализиране на документацията, свързана с управление качеството на обучение.

Председател:



/Проф. Тодорка Костадинова, д.и./

Членове:

/Симона Узунова/



/Теодора Русева/



/Петя Костадинова/



Медицински университет „Проф. д-р Параскев Стоянов” – Варна
Отдел „Управление на качеството и акредитация”
Ул. „Марин Дринов” 55, Варна 9002, България
Тел.: 052/ 677 037; 052/ 677 067; 052/ 672 139 GSM: 0882/ 29 79 00
e-mail: oka_mu@abv.bg