

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
за организация на издаването на научни периодични издания на Медицински
университет „Проф. д-р Параскев Иванов Стоянов” – Варна

Чл. 1. С тези правила се регламентира редът за издаване на научни периодични издания на Медицински университет „Проф. д-р Параскев Стоянов” – Варна (МУ-Варна), органите на управление и задълженията на свързаните с издаването лица.

Чл. 2. Органите на управление на научните периодични издания на МУ-Варна са Академичният съвет, Заместник-ректорът по научна дейност и главният редактор на всяко издание, подпомагани от:

1. Комисия по етика на научните изследвания на МУ-Варна;
2. Отдел „Издателска дейност“.

(1) Академичният съвет определя общата политика за издаване на научните периодични издания на МУ-Варна, като определя:

1. брой и вид на списанията;
2. тематичен обхват;
3. периодичност;
4. език на публикуване;
5. метод на рецензиране;
6. редакционна колегия;
7. приема критични граници на подобие при проверка за сходство.

(2) Зам.-ректорът по научната дейност контролира спазването на определените от АС политики на изданията по ал.1 и предлага за утвърждаване на Академичен съвет одобрената от Факултетен съвет редколегия и внася на АС за приемане на критични граници на подобие при проверка за сходство;

(3) Главният редактор отговаря за цялостната дейност по издаването на всяко научно периодично издание

Чл. 3. (1) Редакционната колегия на всяко списание включва:

1. главен редактор;
2. зам.-главен редактор;
3. секционни редактори;
4. членове.

(2) Главният редактор:

1. предлага на Факултетен съвет заместник-главен редактор;
2. предлага на Факултетен съвет секционни редактори в съответните направления;
3. предлага на Факултетен съвет членове на редакционна колегия;
4. избира технически изпълнител за всяко списание;
5. взема окончателното решение за публикуване на броевете на списанието;
6. одобрява потенциални рецензенти, предлагани регулярно от редакционната колегия.

(3) Заместник-главният редактор:

1. разпределя статиите към секционните редактори;

2. изисква становище от Комисията по етика на научните изследвания при установени нарушения на Етичните принципи при публикуване на ръкописа;
3. съгласува с главния редактор печата и/или публикуването на съответния брой.

(4) Секционният редактор:

1. определя рецензенти на всеки предоставен ръкопис според метода на рецензиране на конкретното списание;
2. разпределя и насочва статиите към рецензентите и при необходимост от преработка, ги връща към авторите.
3. има право да предложи прехвърляне на статии в друго собствено за МУ-Варна списание, различно от предложеното от автора, на база по-добро съответствие със съдържанието и целите на списанието. Авторът(ите) имат право да откажат такова прехвърляне и да оттеглят статията си.

(5) Членовете на редакционната колегия:

1. привличат нови членове към редакционната колегия;
2. привличат рецензенти;
3. привличат нови автори;
4. работят за популяризирането и издигането на авторитета на списанието;
5. подпомагат секционния редактор по негова молба;
6. предлагат експерти в различни научни области като потенциални рецензенти.

Чл. 4. (1) Главни редактори са:

1. Ректорът – на списание Scripta Scientifica Medica;
2. Деканите на факултетите според специалността им – за списания Scripta Scientifica Medicinae Dentalis, Scripta Scientifica Pharmaceutica, Scripta Scientifica Salutis Publicae;
3. Деканът на Факултета по медицина – на списание Варненски медицински форум;
4. Директорът на МК-Варна – на списание Журнал на Медицински колеж – Варна.

(2) Заместник-главни редактори могат да бъдат:

1. хабилитирани лица – експерти в обхвата на съответното научно периодично издание;
2. зам.-деканите на факултетите със съответстваща на обхвата на изданието специалност;
3. директорите на филиалите на МУ-Варна със съответстваща на обхвата на изданието специалност;
4. зам.-директорът на МК-Варна.

(3) Секционни редактори могат да бъдат хабилитирани лица – експерти в обхвата на съответното научно периодично издание;

(4) Членове на редакционната колегия могат да бъдат утвърдени български и чуждестранни експерти в обхвата на съответното научно периодично издание;

Чл. 5. Задължения на редакционната колегия:

1. Разработване, системно актуализиране и популяризиране на концепцията, политиките на списанието, указания за публикуване към авторите и насоки към рецензентите.
2. Привличане на рецензенти с подходяща квалификация и компетентност според тематичния обхват.
3. Привличане на редактори с разнообразна международна принадлежност.
4. Привличане на автори с разнообразна международна принадлежност.

5. Взема решения за мотивиран отказ от публикуване на безсмислени, дублиращи се или неотговарящи на предварително утвърдените критерии публикации.
6. Анализиране на подаваните рецензии и при установяване на некоректност и формално изпълнение – отстраняване конкретния рецензент.
7. Взема решение за стимулиране на рецензентите.

Чл. 6. Задължения на рецензентите:

1. Оценяват подадения ръкопис обективно.
2. Подкрепят оценката си с обективни аргументи и градивна критика.
3. Следят за коректността на цитиранията и своевременно да уведомяват редактора в случаите на некоректно цитиране или на забелязано подобие с друг научен труд.
4. Изготвят своята рецензия в обем не по-малък от 200 думи и попълват онлайн въпросник, след което ги насочват отново към секционния редактор, който в зависимост от заключението на рецензента/рецензентите взема решение дали ръкописът да бъде приет за печат директно, след преработка или да бъде отхвърлен.

Чл. 7. Задължения на техническия изпълнител:

1. Извършва техническа проверка за спазване на Указанията за публикуване за съответното научно периодично издание и кореспондира с авторите при необходимост.
2. Насочва към секционния редактор статии, успешно преминали техническа проверка и проверка за установяване на подобие.
3. Извършва проверки за установяване на плагиатство на ръкописите и да уведомява главния редактор при установяване на такова.

Чл. 8. Комисията по етика на научните изследвания на МУ-Варна:

1. приема Етични принципи при публикуване, като при необходимост се произнася за допуснати нарушения и отстраняването им.
2. предлага критични граници на подобие при проверка за сходство

Чл. 9. Отдел „Издателска дейност“ извършва следните дейности в помощ на издаването:

1. Разработва и поддържа система за автоматизиране на процесите на издаване на научни периодични издания – Scientific Online Resource System (SORS), чрез която авторите подават своите ръкописи.
2. Извършва цялостен мониторинг на изданията, качени на платформата SORS.
3. Сигнализира съответния секционен редактор при установяване на нередности в ръкописите.
4. Извършва езикова редакция и предпечат на приетите за публикуване статии.
5. Съгласува предпечатния вариант на ръкописа с авторите.
6. Съгласува окончателното публикуване на броя с главния и/или зам.-главния редактор.
7. Публикува и/или отпечатва одобрения от главния редактор брой.

Преходни и заключителни разпоредби

§1. Настоящите вътрешни правила се приемат на основание на чл. 13, ал. 2 от Правилника за издателската дейност на Медицински университет „Проф. д-р Параскев Стоянов” – Варна и отменят приетите с решение на Академичния съвет по протокол № 7/12.08.2020 г.

§2. Вътрешните правила се изменят и допълват по реда на тяхното приемане.

§3. Започналите и неприключили процедури до датата на приемане на настоящите вътрешни правила се довършват по реда на правилата, приети с решение на Академичния съвет по протокол № 7/12.08.2020 г.

§4. От 01.01.2025 г. се прекратява издаването на Списание Scripta Scientifica Vox Studentium, като материалите от научни изяви на студентите ще се публикуват в сборници с резюмета или пълнотекстови статии.

§5. Вътрешните правила са приети с решение на Академичния съвет от 16.12.2024 г. с протокол № 15 и влизат в сила от датата на приемането им.