



СПИСЪК НА ОСНОВНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ, ПОДЛЕЖАЩА НА ОДИТИРАНЕ

1. План за провеждане на заседанията на Катедрения съвет;
2. Протоколи от заседания на Катедрения съвет;
3. Учебни програми (*всяка учебна програма да има подпис на разработил програмата, на ръководителя на катедрата, номер на протокол от Катедрен съвет и номер на протокол от Факултетен съвет за приемане или актуализиране на учебни програми, конспекти и тестове*);
4. Седмични разписи на учебните занятия по курсове, дисциплини, преподаватели и учебни зали; Разпис на заетост на учебните зали (*в електронен или хартиен формат*);
5. Документация за отчитане на учебната натовареност – планирана натовареност и текущ отчет за индивидуална учебна натовареност на преподавателите (*в електронен или хартиен формат*);
6. Картон за индивидуален контрол на студента /присъствен лист (*по образец, съобразен със спецификата на катедрата*) (*в електронен или хартиен формат*);
7. Конспекти, тестове, сборници, учебни помагала, методични ръководства за практически упражнения, учебни тетрадки и други учебни материали по изучаваните дисциплини;
8. Текущ мониторинг на учебния процес;
9. Документация за проведени изпити и защита на дипломни работи (*протоколи, писмена част от проведени изпити и др.*);
10. Документация, свързана с обучението на специализанти и докторанти;
11. Резултати от проведени анкети по дисциплините (*в електронен или хартиен формат*);
12. Списък на атестираните преподавателите от катедрата;
13. Протоколи от преминали вътрешни/външни одити.

