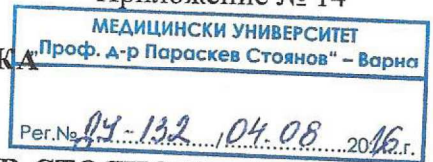


## ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА



Днес, 04.08.2016 г., в гр. Варна между :

**МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ "ПРОФ. Д-Р ПАРАСКЕВ СТОЯНОВ" – ВАРНА**, с адрес: гр. Варна, ул. „Марин Дринов“ №55, ЕИК 000083633, Идент. № ДДС BG 000083633, представляван от проф. д-р Красимир Иванов, д.м.н. - Ректор, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

**„Булпрос Консултинг“ АД**, със седалище и адрес на управление: гр. София 1766, район Младост, ж.к. „Младост 4“, Бизнес Парк София, бл. сграда 4, ет. 5, ЕИК 201203809, Идент. № ДДС BG 201203809, представлявано от Управителя Ивайло Димчев Славов, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна

на основание чл. 101е от Закона за обществените поръчки и Утвърден от Възложителя протокол от 28.06.2016 г. за класиране на участниците и определяне на изпълнител в процедура за възлагане чрез публична покана по реда Глава Осма „а“ от ЗОП на обществена поръчка с предмет: „Пълно системно администриране, поддръжка и обслужване на изградена SharePoint структура за нуждите на Медицински университет „Проф. д-р Параскев Стоянов“- Варна“ се сключи настоящия договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1 (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши дейности по пълно системно администриране, поддръжка и обслужване на изградена SharePoint структура за нуждите на Медицински университет „Проф. д-р Параскев Стоянов“- Варна.

(2) Предметът на договора включва пълен обхват на системно администриране, поддръжка и обслужване на изградена SharePoint структура, съгласно Техническата спецификация, Предложение за технология и организация на изпълнението на поръчката и Ценово предложение, неразделна част от договора.

### II. СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.2 (1) Договорът се сключва за 12 (дванадесет) месеца и поражда действие от датата на подписването му.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва дейностите по поддръжка и профилактика на системите през целия срок на действие на договора.

(3) Сроковете за реакция при приоритет на проблема: критичен – до 60 /шестдесет/ минути; висок – до 120 /сто и двадесет/ минути; среден – до 8 /осем/ часа.

(4) Максимални срокове за отстраняване при приоритет на проблема: критичен – до 4 /четири/ часа; висок – до 8 /осем/ часа; среден - 2 /два/ дни.

Чл.3 Мястото на изпълнение на поръчката е: гр. Варна, ул.„Марин Дринов“ № 55.

### III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.4 (1) Прогнозната стойност на договора е 66 000 (шестдесет и шест хиляди) лв. без ДДС и представлява максимално допустима стойност, с която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се лимитира при изпълнението му.

(2) Единичната цена за всички видове дейности по договора е в размер на 50 лв. / час, без ДДС, съгласно Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Договорената единична цена е окончателна и не подлежи на промяна за срока на действие на договора. Максималният брой часове за изпълнение на дейностите предмет на договора, не може да надхвърля 1320 часа, определени от съотношението: прогнозна стойност на договора разделена на договорената единична цена без ДДС/час.

стр:1/4

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: Съгл. чл.4 от ЗЗЛД във връзка с чл.22б от ЗОП

ИЗПЪЛНИТЕЛ: Съгл. чл.4 от ЗЗЛД във връзка с чл.22б от ЗОП



(3) В цената са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнението на предмета на договора. Договорената единична цена се отнася и за дейности по чл. 7, ал. 2.

Чл.5 (1) Възнаграждението се заплаща от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както следва: в срок до 30 /тридесет/ календарни дни от датата на подписване на приемо-предавателния протокол и представяне на оригинална фактура.

(2) Дължимата сума се заплаща от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IBAN: **BG45UNCR70001519992073**, BIC: **UNCRBGSF**

БАНКА: **УниКредит Булбанк АД**

#### IV. ПРИЕМАНЕ НА ИЗРАБОТЕНОТО

Чл. 6 (1) Приемането на извършените дейности по чл. 1, ал. 1 и ал. 2 се извършва от определени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица. Приемане на дейностите се удостоверява с двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отправя покана до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за приемане на дейностите, предмет на договора. В срок от 7 (седем) работни дни ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема работата, като подписва приемо-предавателния протокол.

(3) При грешки във функционирането на структурата се съставя междинен протокол, в които се определя срок за отстраняването им. Същите се отстраняват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка.

(4) При заявка по чл. 7, ал. 2 от договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ съставят междинен протокол за броя часове, които са необходими за разработване на допълни функционалности или промяна на съществуващите.

#### V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.7 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

(1) Да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни предмета на договора без отклонения, качествено и в срок, в съответствие с условията на договора и приложенията към него.

(2) При възникнала необходимост да възлага с писмена заявка допълнителни дейности за подобряване работата и функционирането на SharePoint структурата, както и на реализирани проекти върху нея, свързани с текущата архитектура и изисквания за структурата.

(3) Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, технически параметри, без с това да пречи на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) Да придобие правото на собственост върху доработките и продукти, придобити по чл. 7, ал. 2.

Чл.8 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

(1) Да заплати възнаграждението по договора по реда и при условията в него.

(2) Да оказва на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимото съдействие, свързано с дейностите по договора.

Чл.9 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

(1) Да получи договореното възнаграждение по реда и при условията на настоящия договор.

(2) Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на дейностите по договора, включително предоставяне на информация и документи, необходими за изпълнение на договора.

Чл.10 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

(1) Да изпълни дейностите, предмет на договора, качествено и в срок, при точно спазване на договора и приложенията към него.

(2) Да извършва дейностите по системно администриране с оглед качествено поддържане на работоспособността (балансиран микроклимат на средата) на SharePoint структурата.



(3) Да извършва дейности по подобряване работата и функционирането на SharePoint структурата по заявка на изпълнителя. Въз основа на получената заявка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя предложение относно конкретните дейности и примерен план-график за изпълнението им. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ пристъпва към изпълнение на дейностите след писмено одобрение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на предложението и примерния план-график.

(3) Да осигури за своя сметка всичко необходимо за изпълнение предмета на договора.

(4) Да гарантира минимум 3 месеца бесплатно отстраняване на всички проблеми, възникнали при експлоатацията на проекти, изпълнени чрез допълнителни дейности.

(5) Да гарантира сигурността на всички данни, осигурени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за безпрепятствена работа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ върху SharePoint структурата.

(6) При неспазване на задължението по ал. 5, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ възстановява за своя сметка нормалното функциониране на системата и възстановява всички липсващи данни.

## VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ, НЕУСТОЙКИ

Чл.11 (1) При подписване на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% от посочената в чл.4, ал.1 прогнозна стойност на поръчката без ДДС или 1980 лв. (хиляда деветстотин и осемдесет лева). Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или под формата на банкова гаранция.

(2) Обслужването на гаранцията за изпълнение по ал. 1, таксите и други плащания по тях, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковите гаранции за изпълнение на целия период на действие, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.12 (1) При коректното изпълнение на договора, след изтичане на срока по чл.2, ал.1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава представената гаранция за изпълнение. За периода, през който гаранцията е била в разпореждане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не се дължат лихви.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

(3) При виновно неизпълнение на задълженията си по договора или при прекратяването му от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ забави изпълнението на предмета на договора в предвидените срокове, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предприема съответните действия в своя полза по усвояване на гаранцията за изпълнение.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при забавяне изпълнението на предмета на договора в размер на 1 % (един процент) от стойността на договора за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % (двадесет процента).

(5) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задължение по настоящия договор, същия дължи неустойка в размер на 2% за всеки ден от цената на дейностите, които не са изпълнени, но не повече от 30% от прогнозната стойност на договора.

(6) В случаите по ал.4 и ал.5 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право да удържи начислената неустойка от стойността на дължимо плащане.

(7) Горепосочените алинеи не се прилагат в случай на настъпване на форс мажорни обстоятелства.

(8) Независимо от гаранцията и неустойките, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи на общо основание.

## VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 13. Договорът се прекратява:

(1) С окончателното му изпълнение.

(2) По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

(3) При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение.

(4) Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни точно някое от задълженията си по договора и не отстрани в разумен срок



**ДОГОВОР ЗА ПОРЪЧКА ПО РЕДА начл.101е от ЗОП**

констатираните недостатъци или забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 работни дни.

**XI. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

Чл.14. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Чл. 15. Спорните въпроси се решават в дух на разбирателство и взаимен интерес, а ако това е невъзможно - пред съда по седалище на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 16. (1) Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, подписани от представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ или ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) За дата на получаване се счита:

1. дата на предаването - при предаване на съобщението на ръка;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата/куриерска фирма;
3. датата, посочена на автоматично генерираното съобщение, потвърждаващо изпращането - при изпращане по факс;
4. с постъпването в информационната система на адресата при спазване на условията на чл.10, ал. 1 от Закона за електронния документ и електронния подпис - при изпращане на електронна поща.

(3) Валидни адреси за кореспонденция и лица за контакти между страните са:

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Адрес: 9000 гр. Варна, ул. „Марин Дринов“ 55;

Координатор по договора: Росалина Русева

Тел: + 359 52 677 039; Факс: + 359 52 677 080;

Ел. поща: rosalina.velcheva@mu-varna.bg

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Адрес: гр. София 1766, ж.к. „Младост 4“, Бизнес Парк София, бл. сграда 4, ет. 5

Координатор по договора: Стилиян Хаджийски

Тел: +359 2 489 57 24; +359 882 409 446; Факс: 024895883

Ел. Поща: stiliyan.hadjiyski@bulpros.com

(4) При промяна в данните по ал.3, съответната страна е длъжна да уведоми другата писмено в тридневен срок от настъпване на промяната. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

(5) Неразделна част от договора са следните приложения: Техническата спецификация, Предложение за технология и организация на изпълнението на поръчката и Ценово предложение.

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

**ПОМ.-РЕКТОР**

**Инж. Деян Грънчаров**

Съгл. пълномощно рег. № 1214/24.04.2013г.

**Ръководител ФСО: ..**

**Калина Стоянова**

**Съгласувал: ..**

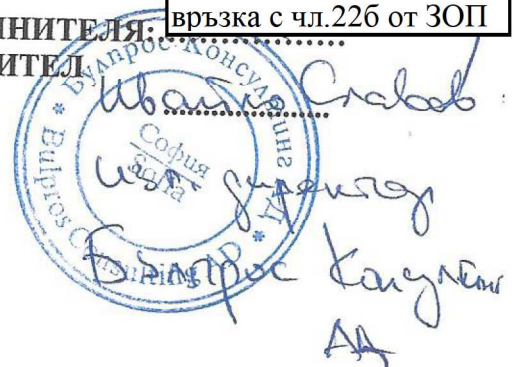
**Антонина Йорданова, юрисконсулт**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

Съгл. чл.4 от ЗЗЛД във връзка с чл.226 от ЗОП

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

**УПРАВИТЕЛ**



**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Съгл. чл.4 от ЗЗЛД във връзка с чл.226 от ЗОП



## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Системното администриране на SharePoint средата, следва да включва минимум:

- Ежедневен мониторинг на средата, който да се обобщава и представя в ежеседмичен отчет към Възложителя;
  - Реактивно справяне с възникнали платформени проблеми и отстраняването им за сметка на Изпълнителя във всички случаи на появата им по независещи от Възложителя причини;
  - Проактивни предложения за отстраняване на потенциално опасни проблеми;
  - Възстановяване на платформата при инцидент или срив;
  - Съдействие при изготвяне на архив на сайта на Възложителя - всеки месец;
  - Инсталиране на ъпдейти и пачове – за всички съществуващи и внедрени проекти;
  - Асистиране за SQL бекенд система, която е свързана с SharePoint средата;
  - Асистенция при необходимост от промени в дизайна на бази данни, индиректно обвързани с SharePoint средата;
  - Асистиране за Windows-базираната и мрежовата инфраструктура, на която работи SharePoint структурата;
- Системното администриране на SharePoint средата следва да се извършва с оглед предвиждане и предотвратяване на инциденти преди те да са се случили и изграждане на висока надеждност за работоспособността ѝ.

2. От Изпълнителят ще се изисква да провежда конкретни обучения и разяснения на служителите в структурата на Възложителя по теми, свързани пряко и непряко с SharePoint средата.

При възникнала необходимост Изпълнителят следва да извършва допълнителни дейности за подобряване работата и функционирането на Share Point структурата, както и на реализирани проекти върху нея. Изпълнителят ще получава конкретно задание от страна на Възложителя.

Режимът на работоспособност на структурата трябва да бъде без прекъсване – 365x8 работни часа, съобразено с работното време в организацията на Възложителя (8:30 – 12:00, 12:30-17:00). Ако при възникнала необходимост трябва да бъде спряна работата на структурата в посочения режим на работоспособност, Възложителят следва да бъде информиран своевременно – минимум 30 (тридесет) минути по-рано чрез писмена кореспонденция от страна на Изпълнителя.

При изпълнение на поръчката участникът следва да спазва условията от поръчката и действащите национални "или еквивалентни" стандарти за високо качество.

3. Изискванията за реактивно справяне с възникнали платформени проблеми (време за реакция и разрешаване с оглед приоритет на проблем) са, както следва:

- За критичен – максимум 60 минути и разрешаване до 4ч;
- За висок – максимум 120 минути и разрешаване до 8ч.;
- Среден – максимум 8 часа и разрешаване до 2 дни.

При изпълнение на предмета на поръчката Изпълнителят поема 100% гаранция за:

- Минимум 3 месеца безпроблемна експлоатация и функциониране на проекти, изпълнени чрез допълнителни дейности. За този период гаранцията включва отстраняване за сметка на Изпълнителя на всички проблеми, възникнали при експлоатацията;
- Сигурността на всички данни, осигурени от Възложителя за безпрепятствена работа на Изпълнителя с Share Point структурата.