



ЗА П О В Е Д

№ Р-100-352

гр. Варна, 14.06.2021 г.

Проф. д-р Валентин Игнатов, д.м. – Ректор на Медицински университет „Проф. д-р Параскев Стоянов“ – Варна, като взех предвид спецификата на организацията на труда в Медицински университет „Проф. д-р Параскев Ив. Стоянов“ – Варна, общият числен състав на работещите по трудово правоотношение в университета, въведените протиепидемични мерки по време на удължената епидемична обстановка, свързана с разпространението на COVID-19, както и необходимостта да бъдат взети решения от компетентността на общото събрание на работниците и служителите,

на основание чл. 6, ал.2, чл.6а, ал.2 от Кодекса на труда, чл.32, ал.1, т.3 от закона за висшето образование

Н А Р Е Ж Д А М:

I. Да бъде образувано събрание на пълномощниците, в съответствие с чл.6, ал.2 от Кодекса на труда.

Пълномощниците да бъдат избрани в срок до 21.06.2021 г. включително.

Предвид големия брой структури и числен състав на персонала и с цел осигуряване на еднакви условия и ред за провеждане, събранията на структурните звена (катедри, отдели, ДЧЕОКС, Медицински колеж, Направление „Студентски общежития и столове“, Научно-изследователски институт, филиали и др.) да се проведат поетапно, съобразно спецификата на организацията на работа в съответното звено. Заседанията може да бъдат проведени по ред и при условия, регламентирани в „Примерни правила за провеждане на общи събрания на работниците и служителите по структурни звена за избор на представители в Събранието на пълномощниците“ - Приложение №1 към заповедта, след приемането им от Общото събрание на работниците и служителите в съответното структурно звено.

Протоколите от проведените заседания, съдържащи най-малко информацията в макета на протокол в Приложение №2 към настоящата заповед, да бъдат представени в отдел „Човешки ресурси“ в срок до три дни от провеждане на заседанието.

Възлагам на ръководителите на основни звена и филиали контрол по изпълнението на заповедта за съответното звено, а на Ръководител на отдел „Човешки ресурси“ за структурните звена извън основните и филиалите.

Настоящата заповед да бъде обявена на интернет и интранет страниците на университета.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на всички служители чрез ръководителите на структурни звена и филиалите за сведение и изпълнение.

Проф. д-р ВАЛЕНТИН ИГНАТОВ, д.м.
Ректор

Изготвил:

Диляна Йорданова

Юрисконсулт

Съгласувал:

Людмила Боярова

Ръководител отдел „Човешки ресурси“

Примерни правила за провеждане на общи събрания на работниците и служителите по структурни звена за избор на представители в Събранието на пълномощниците

1. Настоящите правила уреждат реда и условията за провеждането на общи събрания на работниците и служителите на Медицински университет „Проф. д-р Параскев Стоянов“ – Варна с цел избор на пълномощници, съобразно чл.6, ал.2 от Кодекса на труда.

2. Предвид голямата численост на служителите на университета и спецификата на организацията на работата на отделните структурни звена, които не позволяват присъствено провеждане на заседанията на целия личен състав, се създава събрание на пълномощниците при следните условия:

2.1. Нормата на представителство се определя на функционален принцип – 1 човек на 8 структурни звена;

2.2. Структурните звена се групират подходящо, съгласно Приложение №1 към настоящите правила, така че общият брой служители от съответните звена в групата да е не по-малко от 130 и не повече от 140 човека.

3. Структурни звена по смисъла на настоящите правила са:

- Катедри;
- Административни отдели, Библиотека, Почивна станция с Зорница;
- Медицински колеж;
- Департамент по чуждоезиково обучение, комуникация и спорт;
- Филиали;
- Направление „Студентски общежития и столове“;
- Научно-изследователски институт.;
- Администрациите към съответния факултет;
- ректорат и административно-стопанска дейност към ректорат заедно;
- Интернационален център за електронно и дистанционно обучение;
- Център за професионално обучение;
- Център за симулационна техника и медицинска апаратура;
- Медико – дентален център.
- Университетски център по морско здравеопазване.

4. 1. Провеждането на заседанията се извършва присъствено или в електронна среда по структурни звена.

4.2. Служителите удостоверяват присъствието/участието си в заседанието чрез подписване на протокола от заседанието.

5. Датата, началния час и мястото на провеждане на заседанието се определят от ръководителя на съответното структурно звено. За служителите в структурни звена, които нямат определен ръководител, заседанието се насрочва от ръководителя на отдел „Човешки ресурси“. Ръководителите на повече от едно структурно звено провеждат и ръководят заседанията и на двете звена, като гласуват само в едното.

6. Заседанието се открива от ръководителя на съответното структурно звено. Заседанието е редовно, ако присъстват повече от половината от служителите в звеното. Служителите избират председател и протоколчик на заседанието.

6.1. Председателят води заседанието, преброява и отчита гласувалите.

6.2. Протоколчикът води протокола от заседанието. Протоколът с взетите решения се подписва от всички служители, участвали в заседанието.

7. Председателят предлага кандидат за представител в Събранието на пълномощниците на съответното звено. Всеки от служителите в звеното има право да прави предложения за кандидати.

8.1. Решенията се вземат с мнозинство повече от половината присъствали на заседанието. За избран от съответното звено се счита кандидатът, избран с мнозинство повече от половината от служителите, които участват в заседанието.

8.2. За избран от съответната група по т. 2.2 се счита кандидатът, избран от повече от половината от структурните звена в групата.

9. Протоколите от проведените заседания се предават в отдел „Човешки ресурси“ за обобщаване на резултатите в срок до 3 дни от провеждането на заседанията.

Приложение № 1 към Примерни правила за провеждане на общи събрания на работниците и служителите по структурни звена за избор на представители в Събранието на пълномощниците

Група №	СТРУКТУРНИ ЗВЕНА	Брой лица по група
1	Отдел "Човешки ресурси", Административен отдел, Отдел „Обществени поръчки,маркетинг и снабдяване“, Отдел СДО, Катедра по очни болести и зрителни науки, Катедра по клинична лаборатория, Катедра по медицинска апаратура, електронни и информационни технологии в здравеопазването, Технологичен комплекс, Медицински колеж	132
2	Център за симулационна техника и медицинска апаратура, Факултет „Дентална медицина“ (администрация), Катедра по клинични медицински науки, Катедра по ортодонтия, Катедра по детска дентална медицина, Катедра по орална хирургия, Катедра по пародонтология и дентална имплантология, Административен отдел във Факултет „Дентална медицина“	133
3	Отдел „Кариерно развитие“, Интернационален център за електронно и дистанционно обучение, Библиотека, Отдел „Издателска дейност“, Отдел "Управление на собствеността", Почивна станция с.Зорница, Катедра по сърдечно-съдова хирургия и ангиология, Катедра по физика и биофизика	133
4	Отдел "Музейна дейност", Катедра по консервативно зъболечение и орална патология, Катедра по дентално материалознание и пропедевтика на протетичната дентална медицина, Катедра „Организация и икономика на фармацията“, Факултет „Обществено здравеопазване“ (администрация), Катедра „Медицина на бедствените ситуации и морска медицина“, Катедра „Логопедия и медицинска педагогика“, Направление „Студентски общежития и столове“	132
5	Отдел „Юридически“, Отдел „Управление на качеството и акредитация“, Научноизследователски институт- отдел административен, Медико-дентален център, Административно-стопански отдел във факултет „Фармация“, Катедра по здравни грижи във ФОЗ, Катедра по здравни грижи във филиал Сливен, Катедра по здравни грижи във филиал Шумен	134
6	Отдел „Академична организация за клинични проучвания“, Вивариум, Катедра по фармакология и клинична фармакология и терапия, Катедра по физиология и патофизиология, Катедра по микробиология и вирусология, Втора катедра по вътрешни болести, Катедра по обща и оперативна хирургия, Катедра по анестезиология,спешна и интензивна медицина	132
7	Отдел „Проектна дейност“, Катедра по медицинска генетика, Катедра по ортопедия и травматология, Катедра „Клиника на протетичната дентална медицина“, Катедра по соц.медицина и орг.на здравеопазването, Катедра по хигиена и епидемиология, Департамент по чуждоезиково обучение,комуникации,спорт, Катедра здравни грижи във филиал Велико Търново	134
8	Отдел „Учебен“, Център за професионално обучение, Факултет „Медицина“ (администрация), Катедра по анатомия и клетъчна биология, Първа катедра по вътрешни болести, Катедра по пропедевтика на вътрешните болести, Катедра по акушерство и гинекология, Катедра по онкология	132

9	Ректорат, административно-стопанска дейност в Ректорат, Отдел „Докторантско училище“, Катедра по педиатрия, Катедра по нервни болести и невронауки, Катедра по образна диагностика, интервенционална рентгенология и лъчелечение, Катедра по хирургични болести, Катедра по неврохирургия и унг болести, Катедра по обща медицина	138
10	Финансово счетоводен отдел, Отдел „Международно сътрудничество“, Катедра по фармацевтична химия, Катедра по инфекциозни болести, паразитология и дерматовенерология, Катедра по обща и кл.патология, съдебна медицина и деонтология, Катедра по психиатрия и медицинска психология, Катедра по икономика и управление на здравеопазването, катедра по физиотерапия, рехабилитация, морелечение и професионални заболявания	133
11	Отдел „Информационно осигуряване и технологии“, Факултет по „Фармация“ (администрация), Катедра по химия, Катедра по биохимия, молекулна медицина и нутригеномика, Катедра по биология, Катедра „Фармацевтични технологии“, Катедра „Фармакология, токсикология и фармакотерапия“, Отдел "Комуникации и телевизия"	134

Макет на

Протокол от проведено заседание в структурно звено

Днес 20..... г. в се проведе Общо събрание на работниците и служителите в структурно звено

На заседанието присъстваха/взеха участие:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
-

от общо служители в звеното.

Ръководителят на структурното звено откри заседанието, като обяви, че присъстващите са, което е повече от половината от всички служители в звеното. Председателят информира присъстващите, че целта на Общото събрание е да бъде избран представител на звеното в Общото събрание на пълномощниците по смисъла на чл.6, ал.2 от Кодекса на труда.

Предложи първо да бъдат избрани председател и протоколчик на заседанието с явно гласуване. След проведено явно гласуване, всички служители на приеха предложението.

За председател на заседанието беше предложен, а за протоколчик

След проведени явни гласувания бяха избрани:

1. С гласа „за“ за председател на заседанието беше избран/а
2. С гласа „за“ за протоколчик на заседанието беше избран/а

Председателят на заседанието представи на служителите „Предложението за правила за провеждане на общи събрания на работниците и служителите по структурни звена“, приложение към заповед №..... на работодателя. Предложи заседанието на Общото събрание да се проведе по реда и при условията, регламентирани в предложените правила и да приеме определената норма на представителство: 1 представител на 8 структурни звена.

След проведено явно гласуване с гласа „за“ общото събрание на работниците и служителите в прие Общото събрание да се проведе съобразно Правилата за провеждане на общи събрания на работниците и служителите по структурни звена, приложение към заповед №..... на работодателя и прие определената норма на представителство и групирането.

Председателят предложи да се пристъпи към избор на делегат/представител на звеното в Събранието на пълномощниците.

За представител на звеното в Събранието на пълномощниците беше предложен/а

Други предложения не постъпиха и се преминава към гласуване.

Гласуването се проведе явно.

С ... гласа „за“ Общото събрание избра за представител на В Събранието на пълномощниците по смисъла на чл.6, ал.2 от Кодекса на труда.

Председателят направи следните предложения:

1. Мандатът на представителя в Събранието на пълномощниците да е 5 години, считано от датата на първото заседание на Събранието на пълномощниците или до избора на нов представител, което от двете събития настъпи по-рано.

2. Избраният представител да има право да участва в обсъждане и гласуване по всички въпроси от компетентността на Общото събрание на работниците и служителите, регламентирани в Кодекса на труда и други относими нормативни актове.

Председателят предложи да се пристъпи към явно гласуване. С ... гласа „за“ Общото събрание реши:

1. Мандатът на в Събранието на пълномощниците да е 5 години, считано от датата на първото заседание на Събранието на пълномощниците или до избора на нов представител, което от двете събития настъпи по-рано.

2. да има право да участва в обсъждане и гласуване по всички въпроси от компетентността на Общото събрание на работниците и служителите, регламентирани в Кодекса на труда и други относими нормативни актове.

Поради липса на други въпроси за разглеждане Председателят закри заседанието на Общото събрание.

Присъствали служители:

1.....

2.....

3.....

4.....

.....

Протоколчик:

Председател:

.....

...