

МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА
„Проф. д-р Параскев Стоянов“

Ул. „Марин Дринов“ 55, Варна 9002, България
Тел. : 052/ 65 00 57, Факс: 052/ 65 00 19
e-mail: uni@mu-varna.bg, www.mu-varna.bg



MEDICAL UNIVERSITY - VARNA
“Prof. Dr. Paraskev Stoyanov”

55, Marin Drinov Str., 9002 Varna, Bulgaria
Tel.: +359 52/ 65 00 57, Fax: + 359 52/ 65 00 19
e-mail: uni@mu-varna.bg, www.mu-varna.bg

ПРАВИЛА
ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ПОЧИВНА СТАНЦИЯ В С.ЗОРНИЦА,
ПРЕОДСТАВЕНА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА
МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ
“ПРОФ. Д-Р ПАРАСКЕВ ИВАНОВ СТОЯНОВ” – ВАРНА

2025 г.
ВАРНА

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. (доп. – 16.12.2024г.) С настоящите правила се уреждат:

1. условията и реда за ползване на почивната станция в с. Зорница, община Чепеларе, област Смолян (почивната база), предоставена за управление на Медицински университет „Проф. д-р Параскев Иванов Стоянов“ – Варна (МУ-Варна), в т.ч. и прилежащите заведения;
2. задълженията и отговорностите на служителите с месторабота в почивната база;
3. (доп. – 16.12.2024г.) задълженията и правомощията на пребиваващите в почивната база.

Чл.2. (1) Почивната база може да бъде използвана за краткотраен отход и провеждане на служебни мероприятия.

(2) В базата могат да бъдат настанявани и командировани със заповед на Ректора служители на МУ-Варна при изпълнение на поставените им задачи.

Чл.3. (1) Право да ползват почивната база за краткотраен отход имат:

1. (изм. – 16.12.2024г.) група I-ва: работещи в МУ-Варна и членовете на семействата им;
2. група II-ра: пенсионери, работили не по-малко от последните 10 години преди пенсионирането си в университета, както и за техните съпруг/съпруга;
3. (доп. – 16.12.2024г.) група III-та: външни лица.

(2) Лицата от група II-ра и III-та могат да ползват базата само при наличие на свободни места и липса на желаещи от група I-ва.

(3) Деца до 18-годишна възраст не се приемат в почивната база без родител или дееспособен придружител.

(4) Почивната база се ползва за краткотраен отход само с издадена карта за почивка.

(5) (изм. – 16.12.2024г.) При настаняване в едно помещение/апартамент на лица от група I-ва или II-ра с лица от група III-та, за помещението/апартамента се заплаща цена, определена за I-ва група.

Чл.4. (1) Лицата, отговарящи за дейността на почивната база, в т.ч. и за настаняването, настанените лица и лицата, които желаят да ползват и ползват базата спазват стриктно настоящите правила, решенията на Академичния съвет и заповедите на Ректора, уреждащи реда и условията за ползване на базата.

(2) В почивната база не се допускат домашни любимци.

ГЛАВА ВТОРА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПОЛЗВАНЕ НА БАЗАТА

Раздел I

Ред за ползване на базата

Чл.5. (1) Ползването на базата се организира за периоди и по цени, определени с решение на Академичния съвет на МУ-Варна.

(2) Ползването на базата с цел краткотраен отход може да се осъществява през цялата година при наличието на свободни места.

Чл.6. (1) Ползването на почивната база се осъществява по следния ред:

1. (изм. – 16.12.2024г.) Редът за настаняване и актуалните цени се публикуват на сайта на МУ-Варна. Цените се актуализират след решение на Академичен съвет.

2. (изм. – 16.12.2024г.) Всеки от правоимащите от I-ва група подава писмено заявление за краткотраен отход в базата и декларация (*Приложение №1*), както следва:

2.1. (нова – 16.12.2024г.) за ранни записвания/резервации:
- в срок до 30.09 за период на отдиха от 01 ноември на съответната година до 30 април на следващата година;

- в срок до 28.02 за период на отдиха от 01 май до 31 октомври на съответната година.

2.2. (нова – 16.12.2024г.) за текущи записвания/резервации при наличие на свободни места – не по-късно от 5 работни дни от датата на настаняване.

(2) (изм. и доп. – 16.12.2024г.) Заявлението и декларацията се подават попълнени, подписани и сканирани на електронна поща – bazazornica@mu-varna.bg или в сектор „Деловодство“ на отдел „Административен“ в сграда Ректорат с адрес: гр.Варна, ул.“Марин Дринов“ 55, стая 102.

(3) (отм. - 16.12.2024г.)

(4) (изм. и доп. – 16.12.2024г.) Обработването на заявленията и изготвяне на настанителна документация се извършва от длъжностни лица, определени със заповед на Ректора.

(5) (изм. и доп. – 16.12.2024г.) При дублиране периодите за настаняване по време на ранните записвания се прилагат слените критерии за подбор:

1. Служителите, които не са ползвали почивната база през предходната календарна година ползват предимство;

2. С предимство след служителите по т.1 се класират кандидатите, чийто престой в базата през предходната календарна година е бил по-кратък.

3. (отм. - 16.12.2024г.)

(6) Предимство за настаняване ползват семействата с деца.

Чл.7. (1) (изм. и доп. – 16.12.2024г.) Служителите, чиито заявления не са одобрени, могат да подават ново заявление в срок до 5 работни дни преди датата на настаняване, при наличие на свободни места.

(2) (изм. и доп. – 16.12.2024г.) Лицата от II-ра и III-та групи се настаняват в почивната база само при наличие на свободни места и липса на желаещи служители на МУ-Варна. Лицата подават заявление и декларация (*Приложение № 1а*) в срок до 5 работни дни преди датата на настаняване.

(3) (отм.- 16.12.2024г.)

Чл.8. Командировани служители се настаняват в почивната база за времето на изпълнение на поставените им задачи, като това изрично е указано в командировъчната им заповед.

Чл.9. Допуска се настаняването на служители на МУ-Варна за краткотраен престой при доказана необходимост и наличието на свободни места и разрешение от Ректора или оправомощено от него със заповед лице.

Чл.10. (1) (отм. - 16.12.2024г.)

(2) (изм. и доп. – 16.12.2024г.) Въз основа на подаденото заявление и при наличие на свободни места длъжностното лице издава резервационна карта с посочени дължимите суми за плащане, която се изпраща на заявителя на посочения от него електронен адрес за кореспонденция.

(3) (доп. – 16.12.2024г.) Дължимите суми за разрешения престой се заплащат по банков път по сметка на МУ-Варна не по-късно от пет календарни дни преди датата на настаняване.

Чл.11. (1)(изм. и доп. – 16.12.2024г.) След представяне на документ за платените суми или справка, изготвена от служител от Финансово-счетоводен отдел, длъжностното лице издава Карта за почивка по образец в *Приложение №2* към настоящите правила. Картата се изпраща на заявителя на посочения от него електронен адрес за кореспонденция и на управителя/администратора на ПС „Зорница“.

(2) Издадената карта за почивка е лична и не може да се преотстъпва на други лица.

Чл.12. (доп. – 16.12.2024г.) При анулиране на резервацията до 5 работни дни преди датата на настаняване, заявителят не дължи неустойка, а заплатените от него суми се възстановяват. При анулиране след този срок, платените суми не се

възстановяват, освен при наличието на извънредни обстоятелства, описани в чл.17, ал.3.

Раздел II

Настаняване и напускане на базата

Чл.13. (изм. – 16.12.2024г.) Настаняването в почивната база за краткотраен отдых започва след 14:00 часа в деня на първата нощувка.

Чл.14. (1) Лицата се настаняват след попълване на адресна карта, която се предоставя на администратора заедно с личната си карта и картата за почивка, издадена от МУ-Варна. Не се допуска настаняване на лица в почивната база, които не са представили необходимите документи и които не са регистрирани.

(2) (нова – 16.12.2024г.) При настаняване лицата подават информация и за личния автомобил (модел, марка и рег. номер) и се определя конкретно паркомясто за паркиране на автомобила по време на престоя.

(3) (нова – 16.12.2024г.) При настаняване на семейства с деца в две отделни стаи не се разрешава самостоятелно настаняване на деца до 14-годишна възраст.

Чл.15.(1) Регистрирането и настаняването се извършва по реда на пристигането на лицата. С предимство се настаняват семейства с малолетни деца и бременни жени.

(2) (доп. – 16.12.2024г.) Пълнолетните лица, настанени в почивната станция попълват декларация по образец - *Приложение №3/ Приложение №3а*, че ще възстановят стойността на имуществените вреди, които те или придружаващите ги лица са причинили в почивната станция. Служителите на МУ-Варна декларираат, че са съгласни стойността на имуществените вреди да бъде възстановена и чрез удържки от трудовите им възнаграждения.

Чл.16. Резервацията на лица, които не се явят до 19:00 ч. в деня на настаняването се счита анулирана с всички произтичащи от това последствия. Изключения се допускат в случай на предварително уведомяване на управителя на почивната база за предстоящото закъснение.

Чл.17. (доп. – 16.12.2024г.) **(1)** Освобождаването на помещенията става до 12:00ч. в деня след последната нощувка. При освобождаването служител в почивната база проверява помещението и докладва устно на управителя на базата или на администратора за липсата/наличието на нанесени щети от освобождаващите помещението лица, след което лицата предават ключовете на рецепцията.

(2) (доп. – 16.12.2024г.) При преждевременно напускане на почивната база, пребиваващите са длъжни да информират управителя/администратора на базата, като напускането се извършва по реда на предходната алинея. В случаите на предварително напускане, платените суми не се възстановяват.

(3) При предсрочно прекратяване на почивката в извънредни случаи (заболяване, природни бедствия или смърт на близък роднина) или поради неотложни служебни задължения, които водят до невъзможност от ползване на карта за почивка, стойността на оставащите до края на смяната нощувки подлежи на възстановяване след представяне на документ, удостоверяващ причината за прекратяването.

Чл.18. (изм. и доп. – 16.12.2024г.) **(1)** В случай, че при ползване или освобождаване на помещението са констатирани нанесени щети или липси, администраторът или управителят на базата уведомяват лицата и съставя протокол за установените щети/липси (*Приложение №4*). В протокола се вписва стойността на щетата/липсата по ценоразпис, утвърден от управителя, в съответствие с информацията от наличната документация и се подписва от съставителя и едно от нощувалите в помещението пълнолетни лица. Копие от протокола се предава на подписалото го лице. Отказът да бъде подписан протокола се удостоверява с подписа на двама свидетели.

(2) (изм. и доп. – 16.12.2024г.) Оригиналът на подписания протокол се запазва в ПС „Зорница“, а сканирано копие се входира в АИС Документооборот за сведение на отдел „Управление на собствеността“ и Финансово-счетоводен отдел на МУ-Варна за осъществяване на контрол по събиране на дължимите суми.

(3) (изм. и доп. – 16.12.2024г.) Лицето заплаща щетите/липсите в пълен размер по банков път по сметка на Медицински университет-Варна не по-късно от 30 дни от подписването на протокола.

(4) (отм. – 16.12.2024г.)

(5) (отм. – 16.12.2024г.)

(6) (изм. и доп. – 16.12.2024г.) В случай, че дължимите суми не бъдат платени в срока по ал.3, от месечното възнаграждение на служител на МУ-Варна, декларирал съгласието си за това, се удържат необходимите суми до пълно изплащане на нанесените щети/установени липси.

ГЛАВА ТРЕТА

Правила за вътрешния ред

Чл. 19. (1) (изм. и доп. – 16.12.2024г.) Лицата, ползващи Почивна станция „Зорница“, са длъжни да спазват правилата за вътрешния ред.

(2) (изм. и доп. – 16.12.2024г.) Управителят на почивната станция има право да отстрани лицата, системно нарушаващи вътрешния ред, за което незабавно уведомява Помощник-ректора на Медицински университет-Варна.

(3) (нова – 16.12.2024г.) Достъпът в почивната станция се извършва през централен вход, който след 23:00 часа се заключва и е достъпен само със специално предоставен/а на рецепция карта/чип/ключ, при поискване от почиващи при късно прибиране в станцията.

Чл. 20. (изм. и доп. –2024г.) По време на пребиваването си в базата за отдих и настаняване почиващите лица са длъжни:

1. (изм. и доп. – 16.12.2024г.) да опазват имуществото на почивната станция, зелените площи и околната среда;
2. да спазват санитарно-хигиенните изисквания и да пазят чистотата;
3. (изм. и доп. – 16.12.2024г.) да не нарушават спокойствието на останалите лица в базата за отдих и настаняване във времето от 14:00 часа до 16:00 часа и от 23:00 часа до 07:30 часа;
4. (изм. и доп. – 16.12.2024г.) да спазват правилата за противопожарна безопасност и разпорежданията на органите на планинската контролно-спасителна служба;
5. да уведомят управителя на почивната база при констатирани нередности;
6. да се отнасят учтиво с персонала и да не влизат в пререкания с него.

Чл. 21. Почиващите лица нямат право:

1. (изм. и доп. – 16.12.2024г.) да се настаняват самостоятелно в базата за отдих и настаняване или самостоятелно да се преместват от стаите/апартаментите, в които са настанени, в други стаи/апартаменти;
2. да употребяват собствени електрически уреди с изключение на електрически самобръсначки, сешоари, епилатори;
3. да поставят пирони по стените, мебелите и др.;
4. да разместват или изнасят от стаите/апартаментите, мебели, постелъчен и друг инвентар;
5. да влизат в служебните, административните и складови помещения;
6. да палят огън на нерегламентирани места в района на базата за отдих и настаняване и прилежащото заведение за хранене;
7. да паркират личните си моторни превозни средства извън определените за това места;
8. да изнасят съдове и прибори за храна извън заведението за хранене;
9. (изм. и доп. – 16.12.2024г.) да пускат в стаите/апартаментите външни лица – посетители без съгласието на управителя на базата за отдих и настаняване.

10. да пушат в затворени помещения, както и извън местата, определени за това.

11. (нова – 16.12.2024г.) да внасят в стаите/апартаментите билки/растения, както и оборудване за зимни спортове (ски, шейни, бордове, ски обувки и др.)

Чл.22. (изм. и доп. – 16.12.2024г.) От съображения за безопасност не се разрешава деца до 10-годишна възраст да се оставят без надзор в стаите/апартаментите, коридорите, стълбищата, залите за хранене/ресторантите, фитнес, СПА зона и други общодостъпни места в ПС „Зорница“.

Чл. 23. (изм. и доп. – 16.12.2024г.) Забранява се настаняване на почиващи в стаите/апартаментите при запълване на максималния брой легла в базата за настаняване и отдиш.

Чл. 24. Забранява се готвенето в стаите, баните и балконите.

Чл. 25. Забранява се воденето на домашни любимци в Почивна станция „Зорница“ на Медицински университет-Варна.

Чл. 26. (отм. – 16.12.2024г.)

Чл. 26. (нов – 16.12.2024г.) Почиващите в базата за настаняване и отдиш имат право:

- Да ползват СПА зона от 9:00 до 18:00 часа с предварителна заявка на рецепция;
- Да ползват Фитнес зона от 7:30 до 21:00 часа;

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

Изхранване

Чл.27. (доп. – 16.12.2024г.) Настанените в почивната станция имат право да заявят изхранване по време на престоя.

Чл.28. (1) Изхранването се осъществява по следния график:

1. (изм. – 16.12.2024г.) закуска – от 7:30ч. до 10:00ч.;
2. обяд – от 12:00ч. до 14:00ч.;
3. вечеря – от 18:00ч. до 21:30ч.

(2) (нова – 16.12.2024г.) Работното време на ресторанта е от 7:30 до 23:00 часа.

Чл.29.(1). (доп. – 16.12.2024г.) Заявяването на храна се извършва за следващия ден по предварително изготвено меню с попълване на бланка/заявка (*Приложение№ 5*) до 10:00 часа.

(2) Настанените могат да заявяват и пакети със суха храна за следващия ден.

(3) (изм. и доп. – 16.12.2024г.) При настаняване в почивната база /до 19:00 часа/, почиващите могат да заявят вечеря по изготвено от почивната станция меню.

Чл.30. Храната и напитките се заплащат на място, по ценоразпис, утвърден от управителя на почивната база.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 1. (изм. и доп. – 16.12.2024г.) Категоризирането на почивната станция се извършва, съгласно изискванията на Закон за туризма и Наредба за изискванията към категоризираните места за настаняване и заведения за хранене и развлечения, за реда за определяне на категория, както и за условията и реда за регистриране на стаи за гости и апартаменти за гости, приета с ПМС № 139 от 26.06.2020г., обн. ДВ. бр. 59 от 03.07.2020 г.

§ 2. По смисъла на този правилник:

1. „Служители на Медицински университет-Варна“ са всички лица, работещи по трудово правоотношение с университета.

2. „Членове на семейство“ са съпругът/съпругата и децата до навършване на 18-годишна възраст.

§ 3. Настоящите правила са приети с решение на Академичния съвет по протокол №32/30.09.2021г., изменени с решение на Академичен съвет по Протокол №37/03.12.2021г., изм. и доп. с решение на Академичния съвет по протокол №15/16.12.2024 г. Изменения и допълнения в тях се правят по реда на приемането им.

§ 4. (отм. – 16.12.2024г.)

§ 5. (изм. – 16.12.2024г.) Контролът по изпълнение на настоящите Правила се осъществява от Помощник-ректора на Медицински университет-Варна.

§ 6. (отм. – 16.12.2024г.)



**ДО РЕКТОРА
НА МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ
„ПРОФ. Д-Р ПАРАСКЕВ ИВ.СТОЯНОВ“ - ВАРНА**

Приложение № 1

**ЗАЯВЛЕНИЕ
(за служители)**

**За настаняване в база за отдих в с. Зорница
на Медицински университет „Проф. д-р Параскев Стоянов“-Варна**

от _____
/име, презиме, фамилия/

/ЕГН, адрес/

/длъжност, катедра, отдел, звено/

/e-mail, телефон за връзка/

Уважаеми г-н Ректор,

С настоящото заявявам желанието си да бъда настанен/настанена в бр. стая/бр. апартамент (ненужното се зачертава) в база за отдих и настаняване - Почивна станция в с. Зорница за периода от _____ 20....г. до _____ 20... включително. В помещението/помещенията ще почиват*:

1. _____
/име, презиме, фамилия/

/статут на почиващия/

2. _____
/име, презиме, фамилия/

/статут на почиващия/

3. _____
/име, презиме, фамилия/

/статут на почиващия/

4. _____
/име, презиме, фамилия/

/статут на почиващия/

5. _____
/име, презиме, фамилия/

/статут на почиващия/

Декларирам, че вярно и точно съм посочил статута на лицата, посочени в настоящото заявление.

При възможност бих желал/желала да ползвам стая/апартамент №.....

Към настоящото заявление прилагам:

.....

** В случай, че в заявлението са включени деца, с цел определяне на най-подходящи помещения за настаняване, необходимо е да бъде посочена възрастта на всяко от тях.*

Дата:

Заявител:

(име, фамилия, подпис)

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/долуподписаната

/име, презиме, фамилия/

ЕГН: _____, адрес: _____

/ длъжност, катедра, отдел, звено/

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Запознат/запозната съм с Правилата за ползване на Почивна база в с. Зорница, предоставена за управление на Медицински университет “Проф. д-р Параскев Стоянов” – Варна (Правилата);

2. Задължавам се да платя дължимите суми за заявените от мен нощувки в определения в Правилата срок. При неплащане в посочения срок заявлението ми да се счита за оттеглено.

3. Информиран/информирана съм, че при отказ от ползване или при предсрочно напускане на почивната станция платените суми за неизползвани нощувки не се възстановяват, освен в извънредни случаи (заболяване, природни бедствия или смърт на близък роднина) или поради неотложни служебни задължения, които водят до невъзможност от ползване на карта за почивка.

4. В случай, че бъда настанен/настанена в почивната станция и аз или друг почиващ, посочен в заявлението ми за настаняване умишлено или по непредпазливост със свое действие или бездействие причини вреди на имуществото на МУ-Варна в базата или бъдат установени липси на имущество на МУ-Варна в ползваното от нас помещение/ апартамент се задължавам да възстановя в пълен размер стойността на нанесените вреди/установени липси.

5. Съгласен съм/ съгласна съм МУ-Варна да удържи стойността на нанесените вреди или установени липси от трудовото ми възнаграждение.

Дата:

Декларатор:

(име, фамилия, подпис)



**ДО РЕКТОРА
НА МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ
„ПРОФ. Д-Р ПАРАСКЕВ ИВ.СТОЯНОВ“ - ВАРНА**

Приложение № 1а

**ЗАЯВЛЕНИЕ
(за пенсионери на МУ-Варна и външни лица)
За настаняване в база за отдих в с. Зорница
на Медицински университет „Проф. д-р Параскев Стоянов“-Варна**

от _____
/име, презиме, фамилия/

/ЕГН, адрес/

/e-mail, телефон за връзка/

Уважаеми г-н Ректор,

**С настоящото заявявам желанието си да бъда настанен/настанена в бр. стая/
....бр. апартамент (ненужното се зачертава) в база за отдих и настаняване - Почивна станция в
с. Зорница за периода от _____ 20....г. до _____ 20... включително. В
помещението/помещенията ще почиват*:**

1. _____
/име, презиме, фамилия/

/статут на почиващия/
2. _____
/име, презиме, фамилия/

/статут на почиващия/
3. _____
/име, презиме, фамилия/

/статут на почиващия/
4. _____
/име, презиме, фамилия/

/статут на почиващия/
5. _____
/име, презиме, фамилия/

/статут на почиващия/

Декларирам, че вярно и точно съм посочил статута на лицата, посочени в настоящото заявление.

При възможност бих желал/желала да ползвам стая/апартамент №.....

Към настоящото заявление прилагам:

.....

** В случай, че в заявлението са включени деца, с цел определяне на най-подходящи помещения за настаняване, необходимо е да бъде посочена възрастта на всяко от тях.*

Дата:

Заявител:

(име, фамилия, подпис)

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/долуподписаната

/име, презиме, фамилия/

ЕГН: _____, адрес: _____

л.к.№ _____, изд. от _____ на _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Запознат/запозната съм с Правилата за ползване на Почивна база в с. Зорница, предоставена за управление на Медицински университет “Проф. д-р Параскев Стоянов” – Варна (Правилата);

2. Задължавам се да платя дължимите суми за заявените от мен нощувки в определения в Правилата срок. При неплащане в посочения срок заявлението ми да се счита за оттеглено.

3. Информиран/информирана съм, че при отказ от ползване или при предсрочно напускане на почивната станция платените суми за неизползвани нощувки не се възстановяват, освен в извънредни случаи (заболяване, природни бедствия или смърт на близък роднина) или поради неотложни служебни задължения, които водят до невъзможност от ползване на карта за почивка.

4. В случай, че бъда настанен/настанена в почивната станция и аз или друг почиващ, посочен в заявлението ми за настаняване умишлено или по непредпазливост със свое действие или бездействие причини вреди на имуществото на МУ-Варна в базата или бъдат установени липси на имущество на МУ-Варна в ползваното от нас помещение/ апартамент се задължавам да възстановя в пълен размер стойността на нанесените вреди/установени липси.

Дата:

Декларатор:

(име, фамилия, подпис)

КАРТА ЗА ПОЧИВКА № _____ / _____ г.
за ползване база за отди́х и настаняване в с. Зорница, община Чепеларе на
Медицински университет „Проф. д-р Параскев Стоянов“-Варна

/име, презиме, фамилия, ЕГН/

/адрес/

/ длъжност, катедра, отдел, звено/

Дата на настаняване: _____ Дата на напускане: _____

Членове на семейство:

Съпруг/а: _____
/име, презиме, фамилия/

Деца:
1. _____
/име, презиме, фамилия/

2. _____
/име, презиме, фамилия/

3. _____
/име, презиме, фамилия/

Стая № _____

Платена сума за престоя с документ № _____
Картата за почивка е валидна само за посочените лица и за посочения период!

Длъжностно лице от МУ-Варна: _____

ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл.15, ал.2 от Правилата за ползване на почивна станция в с. Зорница, предоставена за управление на Медицински университет “Проф. д-р Параскев Стоянов” – Варна

Долуподписаният/ долуподписаната

/име, презиме, фамилия, ЕГН/

/адрес /

/ длъжност, катедра, отдел, звено/

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. В случай, че аз или друг почиващ в стая№ /апартамент №, умишлено или по непредпазливост със свое действие или бездействие причини вреди на имуществото на МУ-Варна в почивната базата или бъдат установени липси на имущество на МУ-Варна в ползваното от нас помещение/помещения, се задължавам да възстановя в пълен размер стойността на нанесените вреди/установени липси.

2. Съгласен съм/ съгласна съм МУ-Варна да удържи стойността на нанесените вреди или установени липси от трудовото ми възнаграждение.

Дата:

Декларатор:

(име, фамилия, подпис)

ДЕКЛАРАЦИЯ

**По чл.15, ал.2 от Правилата за ползване на почивна станция в с. Зорница, предоставена за управление на Медицински университет “Проф. д-р Параскев Стоянов” – Варна
(за пенсионери на МУ-Варна и външни лица)**

Долуподписаният/ долуподписаната

/име, презиме, фамилия/

/ длъжност /

/катедра, отдел, звено/

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. В случай, че аз или друг почиващ в стая№ /апартамент №, умишлено или по непредпазливост със свое действие или бездействие причини вреди на имуществото на МУ-Варна в почивната станция или бъдат установени липси на имущество на МУ-Варна в ползваното от нас помещение/апартамент, се задължавам да възстановя в пълен размер стойността на нанесените вреди/установени липси.

Дата:

Декларатор:

(име, фамилия, подпис)

МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА
„Проф. д-р Параскев Стоянов“
Ул. „Марин Дринов“ 55, Варна 9002, България
Тел.: 052/ 65 00 57, Факс: 052/ 65 00 19
e-mail: uni@mu-varna.bg, www.mu-varna.bg



MEDICAL UNIVERSITY - VARNA
„Prof. Dr. Paraskev Stoyanov“
55, Marin Drinov Str., 9002 Varna, Bulgaria
Tel.: +359 52/ 65 00 57, Fax: + 359 52/ 65 00 19
e-mail: uni@mu-varna.bg, www.mu-varna.bg

КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ №

Днес,20... г., в Почивна станция „Зорница“ се състави настоящият протокол в присъствието на..... на длъжност „.....“ в Почивна станция в с.Зорница и, ЕГН....., настанен в стая/апартамент № в почивната станция.

Присъстващите установиха следните липси/щети в ползваното от помещение:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Щетите се остойностяват съобразно Правилата за ползване на почивна станция в с.Зорница, предоставена за управление на Медицински университет „Проф.д-р Параскев Стоянов“ – Варна“:

№	Материален актив	Количество	Ед. цена в лева	Стойност в лева с ДДС	Забележка
Дължима сума:					

Дължимата сума, платима в 30-дневен срок от подписване на настоящия протокол се внася по банкова сметка на Медицински университет „Проф. д-р Параскев Стоянов“-Варна“:

„Банка ДСК“ ЕАД - клон Варна
IBAN: BG24STSA93003100040700
BIC код STSABGSF

.....
(име, фамилия, подпис)

.....
(име, фамилия, подпис)

При отказ на една от страните да разпише настоящия констативен протокол, същият се удостоверява с подпис от двама, не участващи в протокола свидетели, които вписват собственоръчно трите си имена.

Свидетели по Констативния протокол.

.....
(три имена, длъжност, подпис)
.....
(три имена, длъжност, подпис)

МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА
„Проф. д-р Параскев Стоянов“

Ул. „Марин Дринов“ 55, Варна 9002, България
Тел. : 052/ 65 00 57, Факс: 052/ 65 00 19
e-mail: uni@mu-varna.bg, www.mu-varna.bg



MEDICAL UNIVERSITY - VARNA
“Prof. Dr. Paraskev Stoyanov”

55, Marin Drinov Str., 9002 Varna, Bulgaria
Tel.: +359 52/ 65 00 57, Fax: + 359 52/ 65 00 19
e-mail: uni@mu-varna.bg, www.mu-varna.bg

ЗАЯВКА ХРАНА

ДАТА:

Стая/Апартамент №

Статус на почиващия:.....

ЗАКУСКА		ОБЯД		ВЕЧЕРЯ	
КОД	БРОЙ	КОД	БРОЙ	КОД	БРОЙ

ПОДПИС:

(ИМЕ И ФАМИЛИЯ)