

ЧЕСТО ЗАДАВАНИ ВЪПРОСИ

1. В случай че участници в екипа на проекта имат само собствено и фамилно име, е необходимо тази особенност да бъде пояснена със звездичка или друг подходящ начин под таблицата. По проектен формуляр изискването е за три имена.
2. Ръководителят на проекта не трябва да се вписва като част от екипа.
3. Всеки член от екипа да не се причислява в повече от една категория („Млад учен“, „Докторант“ и „Постдокторант“).
4. В таблицата „Участие на докторанти и млади учени в екипа на проекта“ към раздел „Оценка на потенциала на изследователския екип“, броят на младите учени, докторанти и постдокторантите да съответства на посочената информация в раздел „Участници в екипа на проекта“.
5. В раздел „Публичност на резултатите от проекта“ е необходимо при отговор „Да“ в първата колона да се попълни целият ред. При отговор „Не“ в първата колона не трябва да се попълва нищо повече на съответния ред.
6. Да се попълва коректно раздел „Опит на ръководителя в предходни научни проекти в съответната научна област“, подраздел „Оценка на потенциала на изследователския екип“, като се посочват коректно следните идентификатори:
 - период на изпълнение на проекти за ръководителя/членовете на екипа на подаденото проектно предложение;
 - начална година от периода на изпълнение на проекта за ръководителя/ членовете на екипа на подаденото проектно предложение;
 - крайна година от периода на изпълнение на проекта за ръководителя/членовете на екипа на подаденото проектно предложение.
7. При подготовка на справка за публикации на ръководителя и на екипа по темата на проекта, коректно да се подбират ключови думи, за да няма несъответствие между темата на проекта и предоставената справка.
8. Да не се изтриват редовете от формуляра на проектното предложение, които кандидатът няма да попълва при кандидатстване.
9. В таблицата „Етична работа с хора и животни“ се изисква, когато в изследването участват хора, това да се отбелязва с „Да“ в графа „Хора“.

10. В таблицата „Етична работа с хора и животни“ при наличие на етично разрешение, да се посочи номера и датата на протокола, както и от коя комисия е издадено.
11. Във финансовия план след конкретните суми да се отбелязва „лева“.
12. Препоръчително е кандидатите да се запознаят с картите за рецензия, за да са информирани относно критериите, по които ще бъдат оценявани.
13. За всеки отчетен период се предава финансов отчет по утвърдения формуляр, независимо дали са изразходвани средства или не.
14. В отчетите по проекта се признават само публикации, които са пряко свързани с темата и целите на проекта, написано е ясно името на проекта, за да се осигури точна идентификация и връзка с него.
15. Като последна задължителна стъпка за приключване на проекта, всеки ръководител трябва да попълни съответния формуляр с резултатите за НАЦИД и да го предаде в срок.