МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА
„Проф. д-р Параскев Стоянов“
гр. Варна 9002, ул. „Марин Дринов“ 55, България
тел.: +359 52 677 050, факс: + 359 52 650 019
uni@mu-varna.bg; www.mu-varna.bg

MEDICAL UNIVERSITY - VARNA
"Prof. Dr. Paraskev Stoyanov"
55 Marin Drinov Str., Varna 9002, Bulgaria
phone: +359 52 650 057, fax: + 359 52 650 019
uni@mu-varna.bg; www.mu-varna.bg

# ПРАВИЛА

# ЗА НАБИРАНЕ И РАЗХОДВАНЕ НА СРЕДСТВА

# ПО ФОНД „ПОДКРЕПА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА НАУЧНИ ФОРУМИ“

## I. Общи положения

**Чл. 1.** (1) Фонд „Подкрепа за провеждане на научни форуми“ е създаден на основание чл.21, ал.1, т.7, чл.30, ал.1, т.6 и т.11 от ЗВО, чл.1, ал.2, чл.8, т.4 от Наредбата за условията и реда за оценката, планирането, разпределението и разходването на средствата от държавния бюджет за финансиране на присъщата на държавните висши училища научна или художественотворческа дейност (в сила от 01.01.2017 г.) и чл.51, т.7 и т.15 от Правилника за дейността на Медицински университет – Варна.

(2) Фондът има за цел частично финансиране на научни форуми, като стимулира активното включване на опитните учени, младите учени, докторанти, постдокторанти и студенти от МУ – Варна в инициативи, които ще засилят позициите им в научната общност, популяризирането на научни резултати, комуникация и обмяна на опит с други учени, изследователи и експерти.

## II. Набиране на средства

**Чл. 2.** (1) Управлението на средствата по Фонд „Подкрепа за провеждане на научни форуми“ се осъществява от Ректора на университета или упълномощено от него лице при спазване на изискванията на действащото законодателство и настоящите правила.

(2) Средствата по Фонд „Подкрепа за провеждане на научни форуми“ се осигуряват от средствата, предоставяни целево от държания бюджет за присъщата на държавните висши училища научна или художественотворческа дейност в размер, определен с решение на Академичен съвет за всяка календарна година.

(3) Неизразходваните средства в края на календарната година се прехвърлят за ползване през следващата година.

## III. Изисквания за допустимост

**Чл. 3.** Изисквания към организационния комитет:

(1) Организационният комитет на научния форум се състои от утвърдени национални и международни учени и изследователи с доказана научна компетентност, високи академични постижения и признание в своята научна област.

(2) В организационния комитет следва да участват докторанти, постдокторанти и млади учени, като според вида на форума може да се включат и студенти.

**Чл. 4.** Изисквания към организацията и участниците в научния форум:

(1) Научният форум съответства на целите в чл. 2, ал. 1 на Закона за насърчаване на научните изследвания, на една или повече от специфичните цели на Националната стратегия за развитие на научните изследвания в Република България 2017-2030, или приоритетна област на Иновационната

стратегия за интелигентна специализация, както и на Приоритетните научни направления съгласно Стратегията за развитие на научноизследователската дейност на Медицински университет – Варна за периода 2026-2030 г.

(2) Провежда се на територията на Република България (доказва се чрез деклариране на мястото във формуляра).

(3) Минималният брой участници е 35 души, с минимум 20% доказано участие на млади учени, докторанти и постдокторанти и минимум 10% участници от чужбина. Представя се предварителен списък с очакваните участници.

(4) Предварителна програма с поканените лектори и темите на докладите.

(5) Форумът следва да бъде финансиран чрез други публични източници и програми, вкл. международни, и/ или със собствени средства, което се доказва с декларация, подписана от ръководителя на проекта за частично финансиране на научния форум (*Приложение № 2*).

**Чл. 5.** Изисквания към финансовия план на проектното предложение за научен форум:

(1) Финансовият план на исканото частично финансиране се попълва във Формуляра за кандидатстване, неразделна част от договора, който се сключва с ръководителя на организационния комитет.

(2) Задължително се посочва очакван финансов принос от други публични източници и програми, вкл. международни, и/ или от собствени средства. Средствата, предоставени чрез Фонд „Подкрепа за провеждане на научни форуми“, могат да се изразходват за:

1. Организационни разходи, включващи наем на зали и оборудване, изработка на постери, печатни и други конферентни материали, закупуване на канцеларски материали;
2. Пътни разходи и разходи за настаняване на лекторите, поканени от организаторите, пътни разходи и разходи за настаняване на млади учени от български научни организации или висши училища, които участват с доклад или постерно съобщение, разходи за кафе-паузи, работни вечери и други присъщи разходи.

(3) Недопустими са разходите за възнаграждения по трудови или граждански договори, такси правоучастие, дълготрайни материални и нематериални активи, компютърно и друго оборудване и апарати, включително и когато не представляват дълготраен актив.

(4) Планираните разходи във финансовия план могат да бъдат прехвърляни между различните параграфи след аргументирано искане в доклад от ръководителя и разрешение от Ректора или упълномощено от него лице.

## IV. Процедура за кандидатстване и оценка на проектните предложения:

**Чл. 6.** Кандидатстването се осъществява **само в електронен вид (.pdf-формат с подписи[1])**, като документите се представят в следната последователност:

[1] *Хартиеният екземпляр с оригиналните подписи и работния файл на формуляра за кандидатстване (във формат doc/ docx) ще бъдат изискани при решение за финансиране на проектното предложение.*

(1) Формуляр за кандидатстване (*Приложение № 1*) – подава се **в срок до 17:00 ч. на последния ден** от посочените срокове на ел. поща office_mu@mu-varna.bg с искане за входиране в АИС;

(2) Други задължителни приложения – подават се в същия срок: **до 17:00 ч. на последния ден** от посочените срокове на ел. поща otdel.nauka.mu.varna@gmail.com:

1. Декларация от ръководителя на проекта, че научният форум е финансиран чрез други публични източници и програми, вкл. международни, и/ или със собствени средства (*Приложение № 2*);
2. Предварителна програма на форума с поканените лектори и темите на докладите;
3. Предварителен списък с очакваните участници.

**Чл. 7.** (1) След изтичане на сроковете, посочени в чл. 6, се свиква Експертна комисия, която извършва оценка на административното съответствие на подадените документи по проектите за частично финансиране на научен форум.

(2) Класирането се извършва съгласно решенията на Експертната комисия.

(3) Решенията на Експертната комисия са окончателни и се докладват пред Ректора или упълномощено от него лице.

(4) При недостатъчни средства във Фонда не се допуска финансиране.

**Чл. 8.** (1) Експертната комисия се назначава със заповед на Ректора по предложение на Зам.-ректор „Научна дейност“ за срок от 3 години.

(2) Експертната комисия се състои от не по-малко от четирима члена, в т.ч. Председател. Комисията се подпомага от Секретар от отдел „Наука“.

(3) Заседанията на Експертната комисия се провеждат при наличие на кворум от най-малко половината от списъчния състав.

(4) Решенията се вземат с явно гласуване и обикновено мнозинство.

(5) За всяко заседание се води протокол, който се подписва от присъствалите членове на Експертната комисия и секретаря.

**Чл. 9.** За да може проектното предложение и приложенията към него да бъдат разгледани от Експертна комисия за подбор на предложенията и да бъде подписан договор за финансиране достатъчно време преди провеждане на научния форум, е препоръчително те да бъдат подадени:

(1) до 1-ви ноември на предходната година – за научни форуми, които се провеждат от 1-ви януари до 31-ви юли на следващата година.

(2) до 1-ви юни на настоящата година – за научни форуми, които се провеждат от 1-ви юли до 31-ви декември на настоящата година.

(3) Въпроси и разяснения – участниците могат да изпращат въпроси, които не са обхванати в настоящите Правила, в срок до една седмица преди крайните срокове, посочени в чл. 6, на ел. поща otdel.nauka.mu.varna@gmail.com. В последната седмица от срока за подаване на документи няма да бъдат приемани и разглеждани запитвания.

## V. Бюджет

**Чл. 10.** (1) Бюджетът на Фонда се определя с решение на Академичен съвет за всяка календарна година.

(2) Максималният размер на съфинансирането на един научен форум е до 20 000 евро, но не повече от 50% от общия бюджет на събитието, като:

1. Ако се провежда само дистанционно, максималната сума за провеждането му се намалява с до 40%;
2. Ако се провежда смесено (присъствено и дистанционно), тогава максималната сума се намалява с до 60%;
3. Ако настъпи промяна в начина на провеждане след подписване на договора за финансиране, определената за финансиране сума се намалява в съответствие с посочените с до 40% или с до 60%;
4. За промяната начина на провеждане на конференцията се входира доклад до Ректора или упълномощено от него лице и се представя актуализиран финансов план.

## VI. Изпълнение на проектите

**Чл. 11.** (1) Договор с ръководител на проект за частично финансиране на научен форум се сключва след утвърждаване решението на Експертната комисия от Ректора или упълномощено от него лице.

(2) Когато Ректорът е утвърдил образец на договор с ръководителя на проект, той се сключва по образеца. Ако образецът е неприложим за конкретен случай, договорът се съгласува с юрист.

## VII. Отчетност

**Чл. 12.** (1) Отчитането по сключените договори се осъществява чрез представяне на отчет за извършените дейности в 60-дневен срок след приключване на форума, който включва:

1. Програма на научния форум;
2. Списък на участниците с подписи, верифициращи присъствието им;
3. Кратка информация за конференцията (с поне една снимка на участниците), която да бъде публикувана на интернет страницата на МУ – Варна;
4. Финансов отчет;
5. Прилагат се и други материали от събитието, както и Сборник с докладите (когато е наличен).

(2) Експертната комисия разглежда отчетите и извършва оценка за допустимостта на направените разходи по изпълнение на проектите.

(3) Във всички печатни материали на научния форум се указва, че събитието се организира с финансовата подкрепа на Фонда, като се посочва номер на договора за финансиране и се добавя текста: *„Фонд „Подкрепа за провеждане на научни форуми“ не носи отговорност за съдържанието на докладите и отпечатаните материали от научния форум“*.

***Правилата за набиране и разходване на средства по Фонд „Подкрепа за провеждане на научни форуми“ са приети с решение на АС по протокол № ……/ ……2026 г. и влизат в сила от датата на приемането им.***