



Медицински представител

Ели Лили (Суис) АД България е глобална фармацевтична компания, посветена на създаването и предоставянето на иновативни терапии, които подобряват живота на хората по света.

За екипа си от високо квалифицирани медицински представители, търсят да назначат мотивиран специалист, който да допринася за подобряване на пациентското преживяване чрез ефективна комуникация със здравни специалисти и стратегическо управление на територията на Р България (Варна, Бургас, Шумен, Русе, Добрич, В. Търново).

Изисквания за кандидатите:

- Висше образование (медицина, фармация, стоматология или други природни науки);
- Добро ниво на писмен и разговорен английски с научна насоченост;
- Много добри умения и желание за публично говорене и презентации;
- Добри междуличностни умения;
- Умение за управление на няколко проекта едновременно;
- Добро ниво на компютърна грамотност;
- Организационни умения: управление на проекти, време и самоорганизация.

Профил на длъжността – основни отговорности:

- Извършва предварително планиране на срещи чрез определяне на цели, съобразени със специфичните характеристики на клиентския сегмент, нуждите, нагласите, мотивацията, средата и бизнес приоритетите.
- Изгражда доверие, като води смислен диалог със здравни специалисти за целевия пациент и използва активно слушане и ефективни въпроси.
- Оценява възможностите, като взема предвид потенциала за промотиране, ползата, необходимото усилие и достъпа до здравни специалисти.
- Предлага решения, които са оптимални за клиента и са в съответствие с портфолиото и политиките на компанията.
- Адаптира своя професионален стил и експертиза, за да създаде допълнителна стойност и засили ангажираността на клиента.
- Идентифицира факторите, които влияят на клиента в рамките на неговата практика и здравна мрежа.
- Приоритизира бизнес възможностите и идентифицира целеви клиенти в портфолиото въз основа на анализа на територията.
- Разработва подробен бизнес план, като взема стратегически решения относно цели, инвестиции на ресурси и как най-добре да се наблюдава и измерва изпълнението на плана.

Работодателят предлага:

- Отлична работна среда и екипно сътрудничество;
- Конкурентна заплата и бонуси за добро представяне;
- Служебен автомобил с възможност за лично ползване;
- Ваучери за храна;
- Допълнителна здравна застраховка и застраховка "Живот";
- Карта за спорт;
- Годишен отпуск - 25 дни;
- Езиково обучение и програма за асистирание на служители.

Ако проявявате интерес, моля, кандидатствайте по обявата или изпратете Вашата автобиография на e-mail: radostina.kavalova@network.lilly.com

Само предварително одобрени кандидати ще бъдат поканени на интервю.

***** Обявата е активна до 01.08.2025 г. *****

Лице за контакт: Радостина Кавалова – специалист човешки ресурси

e-mail: radostina.kavalova@network.lilly.com

тел.: +359 88 516 1801

ЦЕНТЪР ЗА КАРИЕРНО РАЗВИТИЕ МУ- ВАРНА

тел. 052/677084

e-mail: kariera@mu-varna.bg

kariera.mu.varna@gmail.com