

СТИПЕНДИЯ ПО ЧЛ. 3, АЛ. 2 ОТ ПМС 90 СТЪПКИ ПРИ КАНДИДАТСТВАНЕ

1. В webstudent в секцията „заявления“ студентът избира „заявление за стипендия“.



2. От „кампания“ избира „2025-2026 целогодишна“ и категорията, която отговаря на неговия статус.

3. В случай, че студентът кандидатства за първи път за стипендия, в полето „IBAN на лична банкова сметка“ следва да попълни номера на сметката си.

В полето „файл с банково удостоверение“ студентът прикачва сканирано/ снимано изображение на документ, издаден от банката, в която е предоставената сметка, съдържащ имената на студента и номера на сметката, която притежава.

Банкова сметка

IBAN на лична банкова сметка *

Задължително поле!

Файл с банково удостоверение *

Choose File No file chosen

В случай, че студентът е кандидатствал в предишна кампания за стипендия и банковата му сметка е била вече одобрена, полето за IBAN се зарежда автоматично и не се изисква прикачване на файл с банково удостоверение.

Банкова сметка

IBAN на лична банкова сметка *

BG04UNCR7000

Файл с банково удостоверение *

IBAN е потвърден в предходна Кампания

4. Студентът отбелязва с ✓ (тикче) на двете декларации и натиска бутона „продължи“.

☒ Декларирам, че за подаване на документи с невярно съдържание нося отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс, ще бъда лишен/а/ от стипендия до края на обучението и дължа връщане на получените суми за стипендии, отпуснати въз основа на документи с невярно съдържание.

☒ Декларирам, че съм запознат с изискването, да подам документи за стипендия и на хартиен носител в Университета, колежа или филиала, където се обучавам.

Продължи

Важно: Бутонът „продължи“ не е активен, ако има липсваща или невярно попълнена информация.

5. Появява се екран, в който студентът следва **ЗАДЪЛЖИТЕЛНО** да опише и прикачи документите, въз основа на които кандидатства.

Стъпка 2/2

Редакция на Заявление за стипендия

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДОКУМЕНТИ

Вид документ *

Удостоверение за банкова сметка

Допълнителни документи *

IBAN е потвърден в предходна Кампания



Document



+ Добави документ

Изпрати

Стъпка 2/2

© 1961 - 2025 Медицински университет - Варна. Всички права запазени.

✓ Можете да редактирате заявление за стипендия!

✓ Успешно преминахте към стъпка 2

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДОКУМЕНТИ

Вид документ *

Удостоверение за банкова сметка

Допълнителни документи *

IBAN е потвърден в предходна Кампания



Screenshot_20230919_080419_Gallery



Вид документ *

Удостоверение за раждане

Изберете

Удостоверение за банкова сметка

Заявление-Декларация

Документ за семейно състояние

Документ за медицинско състояние

Удостоверение за раждане

Друг

Допълнителни документи *

удостоверение за раждане № 123/ 22.05.2022, и

Файл *

Choose File Proba.jpg



+ Добави документ

Изпрати

Примери за описване на документи:

Експертно решение № 123 от 44 заседание от 14.10.2023 г., издадено от МБАЛ - Търговище;
Удостоверение за семейно положение № АУ01555/ 22.08.2024, издадено от Община Варна;
Удостоверение за раждане № 123456/ 29.01.2021 г., издадено от Община Тервел;
Удостоверение за наследници № 12345/ 22.03.2018 г., издадено от Община В. Преслав;
Препис-извлечение от акт за смърт № 222/ 11.03.2016 г., издаден от Община Варна.

ВАЖНО:

**Заявления на студенти, които не са описали коректно
приложените от тях документи, не се обработват.**

В случай, че студентът желае да смени данните за личната си банкова сметка, следва да натисне бутон **+ Добави документ** и на „вид документ“ от падащо меню да избере „удостоверение за банкова сметка“.

Вид документ *

Удостоверение за банкова сметка

Допълнителни документи *

нова банкова сметка BGSTSA9000000000000000

Файл *

Choose File Proba.jpg



В „допълнителни документи“ на „описание“ студентът записва номера на новата си сметка - напр. „нова банкова сметка BGSTSA9000000000000000“. Прикачва сканирано/ снимано изображение на документ, издаден от банката, в която е предоставената сметка, съдържащ имената на студента и номера на сметката, която притежава и натиска бутона вдясно

Файл *

Choose File Proba.jpg



При успешен запис излиза съобщение „записването на документа е успешно“.

Вид документ*
Удостоверение за банкова сметка

Допълнителни документи*
нова банкова сметка BGSTSA9000000000000000

Proba.jpg

Изтрий

+ Добави документ

< Изпрати

Стъпка 2/2

© 1961 - 2025 Медицински университет
Записването на документа е успешно

След прикачване и записване на всички документи студентът натиска бутон

Изпрати

6. След подаване на заявлението студентът следи неговия статус в основния екран на всички подадени заявления.

При статус „очаква обработване“ студентът може да прави редакция на заявлението при необходимост, като добавя допълнителни документи.

При статус „непълни/ неточни документи или данни“ студентът следва да изпълни указанията, които се визуализират в полето „описание“.

Дата на заявление	Статус	Описание	
19.09.2023	Некласиран		Заявление
14.02.2024	Некласиран		Заявление
25.09.2024	Непълни/неточни документи или данни	Моля, прикачете удостоверение за раждане на дете.	Редакция Отказ

При статус „очаква представяне на оригинални документи“ студентът следва да изпълни следните стъпки:

По успех; По доход и успех	25.09.2024	Очаква представяне на оригинални документи	Отказ Заявление Изберете и изпратете всички файлове/страници наведнъж Прикачи Запиши
----------------------------	------------	--	---

- изтегля заявлението за стипендия, като натиска бутон
- принтира заявлението;
- подписва заявлението и вписва съответната дата;
- сканира/ снима заявлението;
- натиска бутон
- избира файла със заявлението;
- натиска бутон

Заявление

Прикачи

Запиши

След одобрение на подаденото от студента заявление за стипендия статусът се променя на „допуснат класиране“.