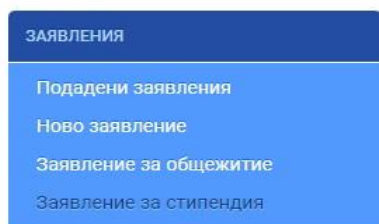


СТИПЕНДИЯ ПО УСПЕХ СТЪПКИ ПРИ КАНДИДАТСТВАНЕ

1. В webstudent в секцията „заявления“ студентът избира „заявление за стипендия“.



2. От „кампания“ избира „2025-2026 зимен/ летен семестър“ и „по успех“.

Стъпка 1/2

Заявление за стипендия

Заявление

Кампания*
2025-2026 зимен семестър

Стипендии за учебната 2025/2026 г. - зимен семестър

Вид стипендия*

☒ По успех

☐ По доход и успех

☐ За постижения

Категория*

за успех 4.00-4.99

Изберете категория

Изберете категория

3. В случай, че студентът е кандидатствал в предишна кампания за стипендия, полето „IBAN на лична банкова сметка“ се зарежда автоматично.

Банкова сметка

IBAN на лична банкова сметка*
BG04UNCR7000

Файл с банково удостоверение*
IBAN е потвърден в предходна Кампания

В случай, че студентът кандидатства за първи път за стипендия, в полето „IBAN на лична банкова сметка“ следва да попълни номера на сметката си.

В полето „файл с банково удостоверение“ студентът прикачва сканирано/ снимано изображение на документ, издаден от банката, в която е предоставената сметка, съдържащ имената на студента и номера на сметката, която притежава.

Банкова сметка

IBAN на лична банкова сметка*
Задължително поле!

Файл с банково удостоверение*
Choose File No file chosen

4. Студентът отбелязва с ✓ (тикче) на двете декларации и натиска бутона „продължи“.

☒ Декларирам, че за подаване на документи с невярно съдържание нося отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс, ще бъда лишен/а/ от стипендия до края на обучението и дължа връщане на получените суми за стипендии, отпуснати въз основа на документи с невярно съдържание.

☒ Декларирам, че съм запознат с изискването, да подам документи за стипендия и на хартиен носител в Университета, колежа или филиала, където се обучавам.

Продължи

Важно: Бутонът „продължи“ не е активен, ако има липсваща или невярно попълнена информация.

5. Появява се екран, в който студентът може да прави редакция на заявлението.

Стъпка 2/2

Редакция на Заявление за стипендия

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДОКУМЕНТИ

Вид документ *

Удостоверение за банкова сметка

Допълнителни документи *

IBAN е потвърден в предходна Кампания



IMG_9378



+ Добави документ

Изпрати

Стъпка 2/2

© 1961 - 2025 Медицински университет - Варна. Всички права запазени.

✓ Можете да редактирате
заявление за стипендия

✓ Успешно преминахте към стъпка
2

Изпрати

В случай, че студентът не желае редакция на заявлението, натиска бутон

Редакция на заявление за стипендия се изисква в случаите, когато:

- е прикачен грешен файл с банково удостоверение;
- студентът желае да смени данните за личната си банкова сметка.

В тези случаи студентът избира **+ Добави документ**. На „вид документ“ от падащо меню избира „удостоверение за банкова сметка“.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДОКУМЕНТИ

Вид документ *

Удостоверение за банкова сметка

Допълнителни документи *

IBAN е потвърден в предходна Кампания



IMG_9378



Вид документ *

Удостоверение за банкова сметка

Допълнителни документи *

нова банкова сметка BGSTSA9000000000000000

Файл *

Choose File Proba.jpg



+ Добави документ

Изпрати

В „допълнителни документи“ на „описание“ студентът записва номера на новата си сметка - напр. „нова банкова сметка BGSTSA9000000000000000“. Прикачва сканирано/ снимано изображение на документ, издаден от банката, в която е предоставената сметка, съдържащ имената на студента и номера на сметката, която притежава и натиска бутона вдясно

Файл *

Choose File Proba.jpg



При успешен запис излиза съобщение „записването на документа е успешно“.

Вид документ *

Удостоверение за банкова сметка

Допълнителни документи *

нова банкова сметка BGSTSA9000000000000000



Proba.jpg



Изтрий

+ Добави документ

Изпрати

Стъпка 2/2

© 1961 - 2025 Медицински университет - Варна. Всички права запазени.

✓ Записването на документа е
успешно

След записване на допълнителния документ студентът натиска бутон

Изпрати

6. След подаване на заявлението студентът следи неговия статус в основния екран на всички подадени заявления.

При статус „очаква обработване“, при необходимост, студентът може да прави редакция на заявлението, като добавя допълнителни документи.

При статус „непълни/ неточни документи или данни“ студентът следва да изпълни указанията, които се визуализират в полето „описание“.

Заявления за стипендии

Вид стипендия	Дата на заявление	Статус	Описание	
По успех	24.09.2024	Непълни/неточни документи или данни	Моля, прикачете документ, издаден от банка, съдържащ имената Ви и номера на сметката Ви.	✓ Редакция ✗ Отказ

При статус „очаква представяне на оригинални документи“ студентът е необходимо да изпълни следните стъпки:

Уверение		25.09.2024 21:44	Изпратено			📄
Уверение за студентски кредит		25.09.2024 9:59	Изпратено			📄

Заявления за общежитие

Кампания	Вид заявление	Дата на заявление	Статус на заявление	Дата на промяна на статус		Печат
----------	---------------	-------------------	---------------------	---------------------------	--	-------

Заявления за стипендии

Вид стипендия	Дата на заявление	Статус	Описание	
По успех	23.09.2025	Очаква представяне на оригинални документи		📄 Заявление Изберете и изпратете всички файлове/страници наведнѹ 🔍 Прикачи 📌 Запиши
По успех	24.02.2025	Некласиран		📄 Заявление

- изтегля заявлението за стипендия, като натиска бутон [📄 Заявление](#);
- преглежда всички данни в заявлението, вкл. номера на банковата си сметка;
- принтира заявлението;
- подписва заявлението и вписва съответната дата;
- сканира/ снима заявлението;
- натиска бутон [🔍 Прикачи](#);
- избира файла със сканираното/ сниманото заявление;
- натиска бутон [📌 Запиши](#).

След одобрение на подаденото от студента заявление за стипендия статусът се променя на „допуснат до класиране“.