

СТИПЕНДИЯ ЗА ЗНАЧИМИ ПОСТИЖЕНИЯ СТЪПКИ ПРИ КАНДИДАТСТВАНЕ

1. В webstudent в секцията „заявления“ студентът избира „заявление за стипендия“.

2. От „кампания“ избира „2025-2026 зимен/ летен семестър“ и „за значими постижения“.

3. . В случай, че студентът кандидатства за първи път за стипендия, в полето „IBAN на лична банкова сметка“ следва да попълни номера на сметката си.

В полето „файл с банково удостоверение“ студентът прикачва сканирано/ снимано изображение на документ, издаден от банката, в която е предоставената сметка, съдържащ имената на студента и номера на сметката, която притежава.

В случай, че студентът е кандидатствал в предишна кампания за стипендия и банковата му сметка е била вече одобрена, полето за IBAN се зарежда автоматично и не се изисква прикачване на файл с банково удостоверение.

4. Студентът отбелязва с ✓ (тикче) на двете декларации и натиска бутона „продължи“.

☒ Декларирам, че за подаване на документи с невярно съдържание нося отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс, ще бъда лишен/а от стипендия до края на обучението и дължа връщане на получените суми за стипендии, отпуснати въз основа на документи с невярно съдържание.

☒ Декларирам, че съм запознат с изискването, да подам документи за стипендия и на хартиен носител в Университета, колежа или филиала, където се обучавам.

[Продължи](#)

Важно: Бутонът „продължи“ не е активен, ако има липсваща или невярно попълнена информация.

5. Появява се екран, в който студентът следва да опише и прикачи документите, въз основа на които кандидатства.

Стъпка 2/2

Редакция на Заявление за стипендия

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДОКУМЕНТИ

Вид документ *	Допълнителни документи *		20230922_IBAN_Report_5520257f-f1f:0c29ac4527b0_1
Удостоверение за банкова сметка	IBAN е потвърден в предходна Кампания		
Вид документ *	Допълнителни документи *	Файл *	
Изберете	протокол от състезание по плуване 100 м. и спе	Choose File Proba.jpg	
Изберете			
Удостоверение за банкова сметка			
Заявление-Декларация			
Документ за семейно състояние			
Документ за медицинско състояние			
Удостоверение за раждане			
Друг			
+ Добави документ			
Изпрати			

Примери за описване на документи:

Протокол от ЛУСИ Кранево 2024, първо място 100 м бруст;

Протокол от Балканско първенство за мъже и жени по тенис на маса; 02-06.09.2024;.

Служебна бележка, подписана от треньор и Ръководител УС „Спорт“.

ВАЖНО:

**Заявления на студенти, които не са описали коректно
приложенияте от тях документи, не се обработват.**

В случай, че студентът желае да смени данните на личната си банкова сметка е необходимо да изпълни следните стъпки: в „допълнителни документи“, избира [+ Добави документ](#), на „вид документ“ от падащо меню избира „удостоверение за банкова сметка“, на „описание“ студентът записва номера на новата си сметка - напр. „нова банкова сметка BGSTSA9000000000000000“. Прикачва сканирано/ снимано изображение на документ, издаден от банката, в която е предоставената сметка, съдържащ имената на студента и номера на сметката, която притежава и натиска бутона вдясно .

Файл *		
Choose File Proba.jpg		

При успешен запис излиза съобщение „записването на документа е успешно“.

Вид документ *	Допълнителни документи *		Proba.jpg	
Удостоверение за банкова сметка	нова банкова сметка BGSTSA9000000000000000			Изпрати
+ Добави документ				
Изпрати				

Стъпка 2/2

© 1961 - 2025 Медицински университет

Записването на документа е успешно

След прикачване и записване на всички документи студентът натиска бутон

[Изпрати](#)

6. След подаване на заявлението студентът следи неговия статус в основния екран на всички подадени заявления.

При статус „очаква обработване“ студентът може да прави редакция на заявлението при необходимост, като добавя допълнителни документи.

При статус „непълни/ неточни документи или данни“ студентът следва да изпълни указанията, които се визуализират в полето „описание“.

За постижения	25.09.2024	Непълни/неточни документи или данни	Моля, прикачете служебна бележка.	✎ Редакция ✖ Отказ
---------------	------------	-------------------------------------	-----------------------------------	---

При статус „очаква представяне на оригинални документи“ студентът следва да изпълни следните стъпки:

По успех; По доход и успех	25.09.2024	Очаква представяне на оригинални документи		✖ Отказ 📎 Заявление Изберете и изпратете всички файлове/ страници наведнџ 🔍 Прикачи 📌 Запиши
----------------------------	------------	--	--	---

- изтегля заявлението за стипендия, като натиска бутон [📎 Заявление](#)
- принтира заявлението;
- подписва заявлението и вписва съответната дата;
- сканира/ снима заявлението;
- натиска бутон [🔍 Прикачи](#);
- избира файла със заявлението;
- натиска бутон [📌 Запиши](#).

След одобрение на подаденото от студента заявление за стипендия статусът се променя на „допуснат класиране“.