



ЗАПОВЕД
№ Р-100-752
гр. Варна, 30.09.2024 г.

Проф. д-р ДИМИТЪР РАЙКОВ, д.м.н. - Ректор на Медицински университет „Проф. д-р Параскев Стоянов“ - Варна,

на основание чл. 4, ал. 1, ал. 4, ал. 9, ал. 11 и чл. 8а от Постановление № 90 от 26.05.2000 г. за условията и реда за предоставяне на стипендии на студентите, докторантите и специализантите от държавните висши училища и научни организации, т. 11 и т. 12 на раздел IV от Правила за отпускане на стипендии в Медицински университет „Проф. д-р Параскев Стоянов“ - Варна и решение по Протокол № 31 от 24.09.2024 г. от заседание на Студентски съвет на МУ-Варна,

НАРЕЖДАМ:

I. Определям следните срокове за кандидатстване за получаване на стипендия за учебната 2024/ 2025 г.:

1. стипендия на чуждестранни студенти, приети по актове на Министерския съвет, когато са граждани на Република Албания, Република Косово, Република Молдова, Република Северна Македония, Украйна и Република Сърбия (**стипендия за студенти по ПМС 103/228**) от 04.10.2024 г. до края на летен семестър за съответната специалност - кандидатстване в електронната платформа за административно обслужване на студенти webstudent и задължително прикачване на всички необходими документи и сканирано подписано заявление-декларация за кандидатстване за стипендия.

По време на провеждане на изпитна сесия съгласно учебния план на специалността, по която се обучава студента, както и в неучебно време, не се кандидатства за стипендия.

2. стипендия на несемейните студенти без двама родители, на студентите с трайни увреждания, на студентите с двама родители с трайни увреждания, на студентите с един родител, който е с трайни увреждания (другият е неизвестен или починал), на студентите, които към момента на навършване на пълнолетие са с предприета мярка за закрила по реда на Закона за закрила на детето - настаняване в приемно семейство, социална услуга от резидентен тип или специализирана институция, на студентките майки с дете до 6-годишна възраст и на студентите бащи с дете до 6-годишна възраст, когато майката не е студентка, починала е или упражняването на родителските права е предоставено на бащата студент (**социална стипендия**) от 04.10.2024 г. до края на летен семестър за съответната специалност - кандидатстване в електронната платформа за административно обслужване на студенти webstudent и задължително прикачване на всички необходими документи и сканирано подписано заявление-декларация за кандидатстване за стипендия.

По време на провеждане на изпитна сесия съгласно учебния план на специалността, по която се обучава студента, както и в неучебно време, не се кандидатства за стипендия.

3. **стипендия за зимен семестър** на учебната 2024/ 2025 г. от 04.10.2024 г. до 17.10.2025 г. вкл. - кандидатстване в електронната платформа за административно обслужване на студенти webstudent и задължително прикачване на всички необходими документи и сканирано подписано заявление-декларация за кандидатстване за стипендия.

Студенти първи курс нямат право да кандидатстват за получаване на стипендия за зимен семестър.

4. стипендия за летен семестър на учебната 2024/ 2025 г. от 18.02.2025 г. до 05.03.2025 г. вкл. - кандидатстване в електронната платформа за административно обслужване на студенти webstudent и задължително прикачване на всички необходими документи и сканирано подписано заявление-декларация за кандидатстване за стипендия.

II. Определям следните критерии и необходими документи за кандидатстване за получаване на стипендия по т. 1 и т. 2 на раздел I от настоящата заповед:

1. стипендия на студенти по ПМС 103/ 228

Студентите получават стипендия за първата година на обучението или до отпадане на основанието за получаване на стипендия.

За следващите след първата година на обучението студентите получават стипендия, при условие, че успехът им от предходните два семестъра, при успешно положени всички изпити, е не по-нисък от добър 4.00.

Кандидатстващите за стипендия на студенти по ПМС 103/ 228 задължително прикачват в webstudent:

1.1. сканирано подписано заявление-декларация за кандидатстване за стипендия.

2. социална стипендия

Студентите получават стипендия за първата година на обучението или до отпадане на основанието за получаване на стипендия.

За следващите след първата година на обучението студентите получават стипендия, без оглед на успеха, при условие, че към датата на кандидатстване за стипендия нямат неположени изпити.

Кандидатстващите за социална стипендия задължително прикачват в webstudent:

2.1. за стипендия за несемейни студенти без двама родители:

2.1.1. сканирано подписано заявление-декларация за кандидатстване за стипендия;

2.1.2. удостоверение за раждане на студента;

2.1.3. смъртни актове на починалите родители или удостоверения за наследници;

2.1.4. удостоверение за семейно положение на студента, издадено от Община не по-рано от един месец от датата на кандидатстване;

2.2. за стипендия за студенти с трайни увреждания:

2.2.1. сканирано подписано заявление-декларация за кандидатстване за стипендия;

2.2.2. валидно експертно решение на Териториално-експертната лекарска комисия

(ТЕЛК) или Националната експертна лекарска комисия (НЕЛК);

2.3. за стипендия за студенти с двама родители с трайни увреждания:

2.3.1. сканирано подписано заявление-декларация за кандидатстване за стипендия;

2.3.2. удостоверение за раждане на студента;

2.3.3. валидни експертни решения на Териториално-експертната лекарска комисия

(ТЕЛК) или Националната експертна лекарска комисия (НЕЛК);

2.4. за стипендия за студенти с един родител, който е с трайни увреждания (другият е неизвестен или починал):

2.4.1. сканирано подписано заявление-декларация за кандидатстване за стипендия;

2.4.2. удостоверение за раждане на студента;

2.4.3. смъртен акт на починалия родител или удостоверение за наследници;

2.4.4. валидно експертно решение на Териториално-експертната лекарска комисия

(ТЕЛК) или Националната експертна лекарска комисия (НЕЛК);

2.5. за стипендия за студенти, които към момента на навършване на пълнолетие са с предприета мярка за закрила по реда на Закона за закрила на детето - настаняване в приемно семейство, социална услуга от резидентен тип или специализирана институция:

2.5.1. сканирано подписано заявление-декларация за кандидатстване за стипендия;

2.5.2. документ, издаден от Община или от Социални грижи;

2.6. за стипендия за студентки майки с дете до 6-годишна възраст:

2.6.1. сканирано подписано заявление-декларация за кандидатстване за стипендия;

2.6.2. удостоверение за раждане на детето;

2.7. за стипендия за студенти бащи с дете до 6-годишна възраст, когато майката не е студентка, починала е или родителските права са предоставени на бащата:

2.7.1. сканирано подписано заявление-декларация за кандидатстване за стипендия;

2.7.2. удостоверение за раждане на детето;

2.7.3. удостоверение за сключен граждански брак;

2.7.4. нотариално заверена декларация свободен текст от студента, в която се посочва, че майката на детето не се обучава във висше учебно заведение;

или

2.7.5. бракоразводно решение (при развод в семейството), с присъдени родителски права за детето на бащата-студент;

или

2.7.6. смъртен акт на починалата майка.

III. Определям следните видове стипендии за зимен семестър и за летен семестър на учебната 2024/ 2025 година и критериите за получаването им:

1. стипендия по показател „среден семестриален успех“ (стипендия по успех)

За стипендия по успех могат да кандидатстват само студенти, успешно положили всички изпити, чийто успех от предходните два семестъра (за студенти първи курс, когато кандидатстват за стипендия за летен семестър - успех от първи семестър) е не по-нисък от добър 4.00.

Студенти първи курс нямат право да кандидатстват за стипендия по успех за зимен семестър.

Студентите, обучаващи се в специалност от професионално направление „Здравни грижи“, кандидатстващи за стипендия по успех, едновременно участват в две класирания - за стипендия по успех на общо основание и за стипендия по успех за приоритетно професионално направление, като класиранията са независими едно от друго.

Класирането на студентите за стипендия по успех на общо основание се извършва по низходящ ред на успеха, независимо от специалността и курса, до изчерпване на отпуснатите бройки за стипендия, като при еднакъв успех с последния класиран студент се класират всички студенти със същия успех.

Класирането за стипендия по успех на студенти, обучаващи се в специалност от професионално направление „Здравни грижи“, се извършва по низходящ ред на успеха, по специалности и курсове, до изчерпване на отпуснатите бройки за стипендия, като при еднакъв успех с последния класиран студент от определена специалност и курс се класират всички студенти със същия успех от същата специалност и курс.

2. Стипендия по показател „среден семестриален успех и месечен доход на член от семейството на студента за предходните 6 месеца“ (стипендия по успех и доход)

За стипендия по успех и доход могат да кандидатстват само студенти, успешно положили всички изпити, чийто успех от предходните два семестъра (за студенти първи курс, когато кандидатстват за стипендия за летен семестър - успех от първи семестър) е не по-нисък от добър 4.00.

Студенти първи курс нямат право да кандидатстват за стипендия по успех и доход за зимен семестър.

Класирането на студентите за стипендия по успех и доход се извършва по низходящ ред на бала, образуван по формулата, посочена по-долу, по специалности и курсове, до изчерпване на отпуснатите бройки за стипендия:

$$(\text{среден успех от предходните два семестъра} - 4) \times 100 + (800 - \text{средномесечния брутен доход}) / 2$$
, където

„среден успех от предходните два семестъра“ = (сбор от оценки по всички задължителни дисциплини и най-високите две оценки по избираеми дисциплини за периода) / общ брой оценки.

В класиране участват студенти с бал по-висок от нула.

3. Стипендия за значими постижения в научноизследователската, спортната или художествено-творческата дейност (**стипендия за значими постижения**)

За стипендия за значими постижения могат да кандидатстват само студенти, успешно положили всички изпити, чийто успех от предходните два семестъра (за студенти първи курс, когато кандидатстват за стипендия за летен семестър - успех от първи семестър) е не по-нисък от добър 4.00

Студенти първи курс нямат право да кандидатстват за стипендия за значими постижения за зимен семестър.

Участията в научноизследователската, спортната или художественотворческата дейност следва задължително да са проведени в семестъра, за който се кандидатства за стипендия или в предходния семестър.

Класирането е в зависимост от категорията на постижението, а при еднакви постижения - в зависимост от средния успех от предходните два семестъра, до изчерпване на отпуснатите бройки.

IV. Определям следните видове документи, необходими за кандидатстване за получаване на стипендия по раздел III от настоящата заповед:

1. Кандидатстващите за стипендия по успех задължително прикачват в webstudent:

1.1. сканирано подписано заявление-декларация за кандидатстване за стипендия.

2. Кандидатстващите за стипендия по успех и доход задължително прикачват в webstudent:

2.1. сканирано подписано заявление-декларация за кандидатстване за стипендия;

2.2. документи, с които може да се определи броят на членовете на семейството на студента, като:

а) при разведени родители на студента:

- решение за развод, с присъдени родителски права за студента и неговите братя/сестри и размера на присъдената издръжка;
- удостоверение за семейно положение на родителя, на когото са присъдени родителските права на студента, издадено от Община не по-рано от един месец от датата на кандидатстване;

б) при разведени студенти:

- решение за развод, с присъдени родителски права за деца на студента и размера на присъдената издръжка;
- удостоверение за семейно положение на студента, издадено от Община не по-рано от един месец от датата на кандидатстване;

в) при починал родител на несемеен студент:

- удостоверение за раждане на студента;
- смъртен акт на починалия родител или удостоверение за наследници;
- удостоверение за семейно положение на живия родител, издадено от Община не по-рано от един месец от датата на кандидатстване;
- удостоверение за семейно положение на студента, издадено от Община не по-рано от един месец от датата на кандидатстване;

г) когато член на семейството на студента (родител, брат, сестра) е лице с увреждания по смисъла на § 1 от Заключителните разпоредби на Закона за хората с увреждания:

- валидно експертно решение на Териториално-експертната лекарска комисия (ТЕЛК) или Националната експертна лекарска комисия (НЕЛК);

д) при непълнолетни неучащи братя/сестри на студента или негови деца:

- удостоверение за раждане;

е) при учащи братя/ сестри на студента или негови деца:

- документ (служебна бележка, уверение), удостоверяващ че лицето е учащо и е записано за съответния семестър (за студент) или за учебна година (за ученик) или
- удостоверение за раждане за непълнолетни лица.

2.3. документи, с които могат да се определят доходите на членовете на семейството

В сумата на доходите се включват всички получени от студента и другите членове на семейството през месеците март, април, май, юни, юли, август 2024 г. - за кандидатстващите за стипендия за зимен семестър и през месеците август, септември, октомври, ноември, декември 2024 г. и януари 2025 г. - за кандидатстващите за стипендия за летен семестър, доходи от:

- brutни заплати;
- обезщетения за временна неработоспособност;
- пенсии;
- обезщетения за безработица;
- социални помощи (еднократна помощ, целева помощ, финансова подкрепа);
- еднократни и месечни помощи, средства и добавки за деца;
- наеми, рента и аренда;
- присъдени издръжки;
- хонорари, авторски и лицензионни възнаграждения;
- стипендии;
- търговия;
- продажба на селскостопанска продукция;
- занятие;
- свободни професии;
- дивиденди от акции (доходи от дялово участие);
- други доходи.

В сумата на доходите не се включват командировъчните пари на работещите в страната и допълнителните плащания по чл. 24, ал. 2, т. 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица, добавките за чужда помощ на хората с трайни увреждания и стипендиите, получавани от студента и членове на неговото семейство по силата на ПМС № 90/ 26.05.2000 г. и ученическите стипендии.

За всички пълнолетни членове на семейството, включително и за студента, както и за родители - пенсионери, братя/ сестри - с ТЕЛК/ НЕЛК, се изискват следните документи, издадени от Териториална Дирекция на Национална агенция за приходите (ТД на НАП):

- справка - данни за осигуряване по ЕГН за изисквания период, а именно:
 - от 01.03.2024 г. до 31.08.2024 г. - когато се кандидатства за стипендия за зимен семестър;
 - от 01.08.2024 г. до 31.01.2025 г. - когато се кандидатства за стипендия за летен семестър;

- справка актуално състояние на всички трудови договори за ЕГН за изисквания период.

В случаите, при които в представената „справка - данни за осигуряване по ЕГН“, издадена от ТД на НАП, е видно, че лицето има нулев доход за някой от месеците или доходът е по-нисък от минималната работна заплата за страната, допълнително се изискват:

- копие на трудов договор/ допълнително споразумение - в случай на работа на намалено/ непълно работно време;
- документ от работодател - в случай на ползване на неплатен отпуск;
- нотариално заверена декларация за наличие или липса на други доходи за изисквания период (напр. от наеми, хонорари, дивиденди от акции и др.).

Получените обезщетения за временна неработоспособност над 3 дни се удостоверяват с документ, издаден от Териториално поделение на Национален осигурителен институт (ТП на НОИ).

Получените суми по извънтрудови правоотношения се удостоверяват с документ от работодателя за общата сума по договора.

За работещите в чужбина се изисква документ от работодателя за получените доходи в съответната валута. Документът следва да е преведен на български език от лицензиран преводач.

При разведени родители на студент се изискват документи за дохода на родителя, на когото са присъдени родителските права, както и доходите на новия съпруг/ съпруга, в случаите на повторен брак.

В случаите, когато родителите на студента са разведени, но не са присъдени родителски права на нито единия от двамата родители, се изисква дохода на родителя, с когото живее в едно домакинство студента, както и доходите на новия съпруг/ съпруга, в случаите на повторен брак.

При разведен родител на студент, който не получава присъдената издръжка за непълнолетните си деца, се изисква нотариално заверена декларация, в която лицето декларира това обстоятелство.

За несемеен родител на студент се изисква нотариално заверена декларация, в която лицето декларира дали живее в едно домакинство с другия родител на студента или с родител на друго свое дете и дали получава издръжка, както и нейния размер за всяко едно от децата. В случай, че живее в едно домакинство с другия родител на студента или с родител на друго свое дете, се представят доходите на лицето, с което живее в едно домакинство.

В случаите, когато пълнолетни учащи братя/ сестри на студента не получават присъдена със съдебно решение издръжка или тя е в размер, различен от постановената, се изисква нотариално заверена декларация свободен текст, в която съответното лице декларира това обстоятелство.

При разведени родители, в случай, че студентът не получава присъдена със съдебно решение издръжка или тя е в размер, различен от постановената, се изисква нотариално заверена декларация свободен текст, в която студентът декларира това обстоятелство.

За получените социални помощи (еднократна помощ, целева помощ, финансова подкрепа), еднократни и месечни помощи, средства и добавки за деца, се представя документ, издаден от Дирекция „Социално подпомагане“. Когато семейство с непълнолетни деца отговаря на условията за получаване на помощи/ добавки за деца съгласно Закона за семейни помощи за деца (ЗСПД), но не получава такива, също се изисква документ от „Социално подпомагане“, в който се посочва, че за изисквания период съответното лице не е подпомагано.

При безработни родители (за семейните студенти - безработния съпруг/а) се изискват:

- справка - данни за осигуряване по ЕГН за изисквания период, издадена от ТД на НАП;
- справка актуално състояние на всички трудови договори за ЕГН за изисквания период, издадена от ТД на НАП;
- служебна бележка за регистриране на лицето като безработно в дирекция „Бюро по труда“, издадена от Агенция по заетостта;
- документ за изплатено парично обезщетение за безработица за изисквания период или за липса на изплатено обезщетение, издаден от ТП на НОИ;
- нотариално заверена декларация свободен текст за наличие или липса на доходи за изисквания период (напр. от наеми, хонорари, дивиденди от акции и др.).

За безработен член на семейството се признава само този, който има регистрация в Бюро по труда за целия изискван период.

За доходи от фирми (собственост или съсобственост на член на семейството) се изисква нотариално заверена декларация. За търговци, занаятчии, свободни професии и др. в декларацията се посочва доходът, формиран съгласно Закона за корпоративно подоходно облагане, като за ООД, ЕООД, АД и др. задължително се посочва и размера на получените/ разпределените дивиденди за изисквания период. В случай, че не са получени/ разпределени дивиденди, също се представя нотариално заверена декларация, в която се декларира това обстоятелство.

Нотариално заверена декларация се изисква и за доходи от съдружие, от наеми, издръжки, хонорари, търговия, занятие, свободна професия, дивиденди от акции и др. доходи.

Когато фирма (собственост или съсобственост на член на семейството) не извършва дейност, се изисква документ, удостоверяващ това обстоятелство.

За земеделските стопани се изисква:

- заверена регистрационна карта в областна дирекция „Земеделие“;

- нотариално заверена декларация, в която лицето посочва размера на получения доход за изисквания период или за последния отчетен финансов период.

Земеделските стопани, които реализират доход сезонно или веднъж в годината, посочват половината от реализирания доход от предходната календарна година.

За членове на семейства, които са земеделски стопани, еднолични търговци, упражняващи свободни професии или други самоосигуряващи се, се изисква и копие на годишната данъчната декларация, подадена през 2024 г.

За лицата, на които се изплаща пенсия, се изисква документ от пенсионен отдел в НОИ за получените за изисквания период пенсии. Същият документ представят и студенти и техните братя и сестри, които получават наследствена пенсия или такива с ТЕЛК/ НЕЛК.

За студентите с деца, които нямат сключен граждански брак, но живеят в едно домакинство с другия родител на децата си, се изискват документи за доход на другия родител. В случай, че студентът не живее в едно домакинство с другия родител на детето/ децата си, се изисква нотариално декларация, в която студента декларира това обстоятелство и размера на издръжката, която получава от другия родител за отглеждането на детето/ децата си.

Подадени заявления с деклариран нулев брутен доход не се приемат и не се обработват.

3. Кандидатстващите за стипендия за значими постижения в научноизследователската, спортната или художественотворческата дейност задължително прикачват в webstudent:

3.1. сканирано подписано заявление-декларация за кандидатстване за стипендия;

3.2. копие на научноизследователска разработка, на хартиен носител (цялата), с посочени имената на автора; грамота за участие в научен форум и спечелена награда на международно, национално, областно или регионално ниво (оригинал и копие); служебна бележка, подписана от Ръководител проект и Ръководител катедра;

3.3. копие от научноизследователска статия, публикувана в българско или международно научно списание, на хартиен носител (цялата), с имената на автора; копие на заглавната страница на списанието, от която да е видно кога е излязла публикацията; служебна бележка, подписана от Ръководител проект и Ръководител катедра;

3.4. грамота или сертификат за спечелен златен, сребърен, бронзов медал или първо, второ, трето място в спортно състезание на международно, национално, областно или регионално ниво; служебна бележка, подписана от треньор и Ръководител УС „Спорт“;

3.5. грамота или сертификат за спечелен златен, сребърен, бронзов медал или първо, второ, трето място в художественотворческа изява на международно, национално, областно или регионално ниво; служебна бележка, подписана от Ръководител художествено-творческа дейност.

V. Определям месечен размер на стипендията, както следва:

1. за зимен семестър и за летен семестър на учебната 2024/ 2025 г.:

1.1. на студенти с успех от предходните два семестъра (за студенти първи курс, когато кандидатстват за стипендия за летен семестър - успех от първи семестър) **6.00**, класирани за получаване на стипендия по успех - в размер на **150.00 лв.** (сто и петдесет лева) месечно;

1.2. на студенти с успех от предходните два семестъра (за студенти първи курс, когато кандидатстват за стипендия за летен семестър - успех от първи семестър) **от 5.50 до 5.99**, класирани за получаване на стипендия по успех или стипендия по успех и доход - в размер на **140,00 лв.** (сто и четиридесет лева) месечно;

1.3. на студенти с успех от предходните два семестъра (за студенти първи курс, когато кандидатстват за стипендия за летен семестър - успех от първи семестър) **от 5.00 до 5.49**, класирани за получаване на стипендия по успех или стипендия по успех и доход - в размер на **130.00 лв.** (сто и тридесет лева) месечно;

1.4. на студенти с успех от предходните два семестъра (за студенти първи курс, когато кандидатстват за стипендия за летен семестър - успех от първи семестър) **от 4.00 до 4.99**, класирани за получаване на стипендия по успех или по успех и доход - в размер на **120.00 лв.** (сто и двадесет лева) месечно;

1.5. на студенти, класирани за получаване на стипендия за значими постижения - в размер на **140.00 лв.** (сто и четиридесет лева) месечно.

2. за социална стипендия - в размер на **140.00 лв.** (сто и четиридесет лева) месечно.

VI. Определям следния брой на стипендиите, които да бъдат отпуснати за учебната 2024/ 2025 г.:

1. за зимен семестър:

1.1. стипендия по успех - **420 броя**, от които:

1.1.1. стипендия по успех на общо основание - **360 броя**;

1.1.2. стипендия по успех за приоритетно професионално направление - **60 броя**;

1.2. стипендия по успех и доход - **100 броя**;

1.3. стипендия за значими постижения - **25 броя**.

2. за летен семестър:

2.1. стипендия по успех - **500 броя**, от които:

2.1.1. стипендия по успех на общо основание - **425 броя**;

2.1.2. стипендия по успех за приоритетно професионално направление - **75 броя**;

2.2. стипендия по успех и доход - **120 броя**;

2.3. стипендия за значими постижения - **20 броя**.

Заповедта да се обяви на сайта на Медицински университет - Варна и сайта на Студентски съвет.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на Заместник-ректор „Учебна дейност“.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на деканите на факултети, директорите на Медицински колеж и филиали, експерти и организатори по учебна дейност на факултети, Медицински колеж и филиали, Ръководител ФСО, Финансови контролори, Ръководителя на отдел „Учебен“ и Председателя на Студентски съвет за сведение и изпълнение.

Проф. д-р ДИМИТЪР РАЙКОВ, д.м.н.
Ректор

