

СТЪПКИ ПРИ КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА СТИПЕНДИЯ ПО УСПЕХ

1. В webstudent в секцията „заявления“ студентът избира „заявление за стипендия“.



2. От „кампания“ избира „2024-2025 зимен/ летен семестър“ и „по успех“.

Стъпка 1/2

Заявление за стипендия

Заявление

Кампания *

2024-2025 зимен семестър

Стипендии за учебната 2024/2025 г. - зимен семестър

Вид стипендия *

☒ По успех

☐ По доход и успех

☐ За постижения

Категория *

за успех 5.00-5.49

Изберете категория

Изберете категория

3. В полето IBAN студентът попълва данните на личната си банкова сметка и задължително прикачва сканирано/ снимано изображение на документ, издаден от банка, съдържащ имената на студента и номера на сметката, която притежава.

Банкова сметка

IBAN на лична банкова сметка *

Файл с банково удостоверение *

Choose File No file chosen

Задължително поле!

В случай, че студентът е кандидатствал в предишна кампания за стипендия и банковата му сметка е била вече одобрена, полето за IBAN се зарежда автоматично и не се изисква прикачване на файл с банково удостоверение.

Банкова сметка

IBAN на лична банкова сметка *

BG04UNCN7000

Файл с банково удостоверение *

IBAN е потвърден в предходна Кампания

5. Студентът отбелязва с ✓ (тикче) на двете декларации и натиска бутона „продължи“.

☒ Декларирам, че за подаване на документи с невярно съдържание нося отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс, ще бъда лишен/а/ от стипендия до края на обучението и дължа връщане на получените суми за стипендии, отпуснати въз основа на документи с невярно съдържание.

☒ Декларирам, че съм запознат с изискването, да подам документи за стипендия и на хартиен носител в Университета, колежа или филиала, където се обучавам.

Продължи

Важно: Бутонът „продължи“ не е активен, ако има липсваща или невярно попълнена информация.

5. Появява се екран, в който студентът може да прави редакция на заявлението.

Стъпка 2/2

Редакция на Заявление за стипендия

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДОКУМЕНТИ

Вид документ *

Удостоверение за банкова сметка

Допълнителни документи *

IBAN е въведен от студента



Proba

+ Добави документ

Изпрати

Редакция на заявление за стипендия се изисква в случаите, когато:

- е прикачен грешен файл с банково удостоверение;
- студентът желае да се смени банковата сметка, по която да се превежда стипендията му.

В тези случаи се избира „добави документ“ - „удостоверение за банкова сметка“.

Стъпка 2/2

Редакция на Заявление за стипендия

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДОКУМЕНТИ

Вид документ *

Изберете

Изберете

Удостоверение за банкова сметка
Заявление-Декларация
Документ за семейно състояние
Документ за медицинско състояние
Удостоверение за раждане
Друг

Допълнителни документи *

Описание

Файл *

Choose File

No file chosen



Моля, прикачете файл

+ Добави документ

Изпрати

Стъпка 2/2

На „описание“ се записва „нова банкова сметка“.

Прикачва се необходимия файл и се натиска бутон „изпрати“.

6. След подаване на заявлението студентът следи неговия статус в основния екран на всички подадени заявления.

При статус „очаква обработване“ студентът може да прави редакция на заявлението при необходимост, като добавя допълнителни документи.

При статус „непълни/ неточни документи или данни“ студентът следва да изпълни указанията, които се визуализират в полето „описание“.

Заявления за стипендии

Вид стипендия	Дата на заявление	Статус	Описание	
По успех	24.09.2024	Непълни/неточни документи или данни	Моля, прикачете документ, издаден от банка, съдържащ имената Ви и номера на сметката Ви.	Редакция Отказ

При статус „очаква представяне на оригинални документи“ студентът следва да изпълни следните стъпки:

По успех; По доход и успех	25.09.2024	Очаква представяне на оригинални документи	Отказ Заявление Изберете и изпратете всички файлове/ страници наведнъж
----------------------------	------------	--	---

Заявление

- изтегля заявлението за стипендия, като натиска бутон
- принтира заявлението;
- подписва заявлението и вписва съответната дата;
- сканира/ снима заявлението;
- натиска бутон [Прикачи](#);
- избира файла със сканираното/ сниманото заявление;
- натиска бутон [Запиши](#).

След одобрение на подаденото от студента заявление за стипендия статусът се променя на „допуснат класиране“.