

УКАЗАНИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА СТИПЕНДИЯ ЗА ЗИМЕН СЕМЕСТЪР НА УЧЕБНАТА 2022/ 2023 ГОДИНА

I. Условия за кандидатстване

Съгласно разпоредбите на Постановление на МС № 90 от 26.05.2000 г. за условията и реда за предоставяне на стипендии на студентите, докторантите и специализантите от държавните висши училища и научни организации и Правила за отпускане на стипендии в Медицински университет - Варна стипендии се отпускат на учащите се в **редовна форма на обучение студенти** - български граждани и граждани на държави - членки на ЕС е ЕИП, приети във висши училища в страната, с изключение на студентите, приети по реда на чл. 9, ал. 3, т. 6, буква „б“ и чл. 21, ал. 2 и 3 от Закона за висшето образование (платено обучение).

II. Видове стипендии и критерии за получаването им

1. Стипендия по показател „среден семестриален успех“ (стипендия по успех).

За стипендия по успех могат да кандидатстват само студенти, успешно положили всички изпити, чийто успех от предходните два семестъра е не по-нисък от добър 4.00.

Студенти първи курс нямат право да кандидатстват за стипендия по успех за зимен семестър.

Студентите, обучаващи се в специалност от професионално направление „Здравни грижи“, кандидатстващи за стипендия по успех, едновременно участват в две класирания - за стипендия по успех на общо основание и за стипендия по успех за приоритетно професионално направление, като класиранията са независими едно от друго.

Класирането на студентите за стипендия по успех на общо основание се извършва по низходящ ред на успеха, независимо от специалността и курса, до изчерпване на отпуснатите бройки за стипендия, като при еднакъв успех с последния класиран студент се класират всички студенти със същия успех.

Класирането за стипендия по успех на студенти, обучаващи се в специалност от професионално направление „Здравни грижи“, се извършва по низходящ ред на успеха, по специалности и курсове, до изчерпване на отпуснатите бройки за стипендия, като при еднакъв успех с последния класиран студент от определена специалност и курс се класират всички студенти със същия успех от същата специалност и курс.

2. Стипендия по показател „среден семестриален успех и месечен доход на член от семейството на студента за предходните 6 месеца“ (стипендия по успех и доход).

За стипендия по успех и доход могат да кандидатстват само студенти, успешно положили всички изпити, чийто успех от предходните два семестъра е не по-нисък от добър 4.00.

Студенти първи курс нямат право да кандидатстват за стипендия по успех и доход за зимен семестър.

Класирането на студентите за стипендия по успех и доход се извършва по низходящ ред на бала, образуван по формулата, посочена по-долу, по специалности и курсове, до изчерпване на отпуснатите бройки за стипендия:

$$(\text{среден успех от предходните два семестъра} - 4) \times 100 + (800 - \text{средномесечния брутен доход}) / 2$$
, където
$$\text{среден успех от предходните два семестъра} = (\text{сбор от оценки по всички задължителни дисциплини и най-високите две оценки по избираеми дисциплини за периода}) / \text{общ брой оценки}.$$

В класиране участват студенти с бал по-висок от нула.

3. Стипендия за значими постижения в научноизследователската, спортната или художествено-творческата дейност (стипендия за значими постижения).

За стипендия за значими постижения могат да кандидатстват само студенти, успешно положили всички изпити, чийто успех от предходните два семестъра е не по-нисък от добър 4.00.

Студенти първи курс нямат право да кандидатстват за стипендия за значими постижения за зимен семестър.

Участията в научноизследователската, спортната или художественотворческата дейност следва задължително да са проведени в семестъра, за който се кандидатства за стипендия или в предходния семестър.

Класирането е в зависимост от категорията на постижението, а при еднакви постижения - в зависимост от средния успех от предходните два семестъра, до изчерпване на отпуснатите бройки.

III. Видове документи, необходими при кандидатстване

1. Кандидатстващите за **стипендия по успех** задължително представят:

1.1. заявление-декларация за кандидатстване за стипендия.

2. Кандидатстващите за **стипендия по успех и доход** задължително представят:

2.1. заявление-декларация за кандидатстване за стипендия;

2.2. документи, с които се определя броят на членовете на семейството на студента:

* Членове на семейството на студента, към момента на подаване на заявление за стипендия, са съпругът (съпругата) и децата, ако е семеен, а ако не е семеен - бащата, майката, непълнолетните братя и сестри или пълнолетните, ако са учащи се или нетрудоспособни. В случаите на повторен брак на майката или на бащата за член на семейството се счита новият съпруг (съпруга).

а) при разведени родители на студента:

- решение за развод, с присъдени родителски права за студента и неговите братя/ сестри и размера на присъдената издръжка;
- удостоверение за семейно положение на родителя, на когото са присъдени родителските права на студента, издадено от Община не по-рано от един месец от датата на кандидатстване;

б) при разведени студенти:

- решение за развод, с присъдени родителски права за деца на студента и размера на присъдената издръжка;
- удостоверение за семейно положение на студента, издадено от Община не по-рано от един месец от датата на кандидатстване;

в) при починал родител на несемеен студент:

- удостоверение за раждане на студента;
- смъртен акт на починалия родител или удостоверение за наследници;
- удостоверение за семейно положение на живия родител, издадено от Община не по-рано от един месец от датата на кандидатстване;
- удостоверение за семейно положение на студента, издадено от Община не по-рано от един месец от датата на кандидатстване;

г) когато член на семейството на студента (родител, брат, сестра) е лице с увреждания по смисъла на § 1 от Заключителните разпоредби на Закона за хората с увреждания:

- валидно експертно решение на Териториално-експертната лекарска комисия (ТЕЛК) или Националната експертна лекарска комисия (НЕЛК);

д) при непълнолетни неучащи братя/ сестри на студента или негови деца:

- удостоверение за раждане;

е) при учащи братя/ сестри на студента или негови деца:

- документ (служебна бележка, уверение), удостоверяващ че лицето е учащо и е записано за съответния семестър (за студент) или за учебна година (за ученик) или
- удостоверение за раждане за непълнолетни лица.

2.3. документи, с които се определят доходите на членовете на семейството

В сумата на доходите се включват всички получени от студента и другите членове на семейството за месеците март, април, май, юни, юли, август 2022 г. доходи от:

- brutни заплати;
- обезщетения за временна неработоспособност;
- пенсии;
- обезщетения за безработица;
- социални помощи (еднократна помощ, целева помощ, финансова подкрепа);
- еднократни и месечни помощи, средства и добавки за деца;
- наеми, рента и аренда;
- присъдени издръжки;
- хонорари, авторски и лицензионни възнаграждения;
- стипендии;
- търговия;
- продажба на селскостопанска продукция;
- занятие;
- свободни професии;
- дивиденди от акции (доходи от дялово участие);
- други доходи.

В сумата на доходите не се включват командировъчните пари на работещите в страната и допълнителните плащания по чл. 24, ал. 2, т. 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица, добавките за чужда помощ на хората с трайни увреждания и стипендиите, получавани от студента и членове на неговото семейство по силата на ПМС № 90/ 26.05.2000 г. и ученическите стипендии.

За всички пълнолетни членове на семейството, за които не са представени документи за доходи за всички изисквани месеци, включително и за студента, се представят следните документи, издадени от Териториална Дирекция на Национална агенция за приходите (ТД на НАП):

- справка - данни за осигуряване по ЕГН за периода от 01.03.2022 г. до 31.08.2022 г.;
- справка актуално състояние на всички трудови договори за ЕГН за периода от 01.03.2022 г. до 31.08.2022 г.

Представят се документи за brutни заплати, получени/ изплатени в периода от 01.03.2022 г. до 31.08.2022 г. на всички членове на семейството на студента, включително и на студента. Brutните заплати се удостоверяват със служебно издадени документи, върху които е посочен точният адрес за кореспонденция на институцията, предприятието или фирмата, издала документа, и идентификационният номер. Обезщетенията за временна неработоспособност (болнични) до 3 дни, които се изплащат от работодателя, се посочват отделно от brutното възнаграждение. При нулев доход за някой от месеците или

доход, по-нисък от минималната работна заплата, работодателят следва да посочи основанието за това - неплатен отпуск, работа на намалено/ непълно работно време и др.

Когато член на семейството е работил на намалено/ непълно работно време се представят:

- документ, удостоверяващ brutните доходи;
- копие на трудов договор/ допълнително споразумение;
- нотариално заверена декларация за наличие или липса на други доходи за периода от 01.03.2022 г. до 31.08.2022 г., освен посочените от работодателя в съответния издаден документ;

Когато е ползван краткосрочен неплатен отпуск - до 1 месец, в документа за доход или в друг документ, издаден от работодателя, това изрично се посочва.

Когато е ползван дългосрочен неплатен отпуск - над 1 месец, освен документа за доход, издаден от работодателя, се представят:

- нотариално заверена декларация за наличие или липса на други доходи за периода от 01.03.2022 г. до 31.08.2022 г., освен посочените от работодателя в съответния издаден документ;
- справка - данни за осигуряване по ЕГН за периода от 01.03.2022 г. до 31.08.2022 г., издадена от ТД на НАП;
- справка актуално състояние на всички трудови договори за ЕГН за периода от 01.03.2022 г. до 31.08.2022 г., издадена от ТД на НАП.

Получените през периода от 01.03.2022 г. до 31.08.2022 г. обезщетения за временна неработоспособност над 3 дни се удостоверяват с документ, издаден от Териториално поделение на Национален осигурителен институт (ТП на НОИ).

Получените суми по извънтрудови правоотношения се удостоверяват с документ от работодателя за общата сума по договора.

Работещите в чужбина представят документ от работодателя за получените доходи в съответната валута. Документът следва да е преведен на български език от лицензиран преводач.

При разведени родители се представят документи за дохода на родителя, на когото са присъдени родителските права.

Разведен родител на студент, който не получава присъдената издръжка за непълнолетните си деца, представя нотариално заверена декларация, в която описва това обстоятелство.

В случаите, когато пълнолетни учащи братя/ сестри на студента не получават присъдената издръжка или тя е в размер, различен от постановената със съдебно решение, се представя нотариално заверена декларация, в която съответното лице описва това обстоятелство.

В случай, че студентът не получава присъдена издръжка или тя е в размер, различен от постановената със съдебно решение, се представя декларация свободен текст, в която студентът описва това обстоятелство.

В случай на повторен брак на родителя, на когото са присъдени родителските права на студента, се представят и доходите на новия съпруг/а.

За получените социални помощи (еднократна помощ, целева помощ, финансова подкрепа), еднократни и месечни помощи, средства и добавки за деца, се представя документ, издаден от Дирекция „Социално подпомагане“. Когато семейство с непълнолетни деца отговаря на условията за получаване на помощи/ добавки за деца съгласно Закона за семейни помощи за деца (ЗСПД), но не получава такива, също се представя документ от „Социално подпомагане“, в който се посочва, че за периода от 01.03.2022 г. до 31.08.2022 г. съответното лице не е подпомагано.

При безработни родители (за семейните студенти - безработният съпруг/а) се представят:

- служебна бележка за регистриране на лицето като безработно в дирекция „Бюро по труда“, издадена от Агенция по заетостта;
- документ за изплатено парично обезщетение за безработица за периода от 01.03.2022 г. до 31.08.2022 г., издадено от ТП на НОИ.

Ако лицето няма регистрация в Бюрото по труда или регистрацията не е за целия период от 01.03.2022 г. до 31.08.2022 г., се представят:

- нотариално заверена декларация за наличие или липса на доходи за периода от 01.03.2022 г. до 31.08.2022 г. от наеми, хонорари, търговия, продажба на селскостопанска продукция, занятие, свободни професии, дивиденди от акции и други доходи;
- справка - данни за осигуряване по ЕГН за периода от 01.03.2022 г. до 31.08.2022 г., издадена от ТД на НАП;
- справка актуално състояние на всички трудови договори за ЕГН за периода от 01.03.2022 г. до 31.08.2022 г., издадена от ТД на НАП.

За доходи от фирми (собственост или съсобственост на член на семейството) се приемат нотариално заверени декларации. За търговци, занаятчии, свободни професии и др. в декларацията се посочва доходът, формиран съгласно Закона за корпоративно подоходно облагане, като за ООД, ЕООД, АД и др. задължително се посочват и получените дивиденди.

Нотариално заверени декларации се приемат и за доходи от съдружие, от наеми, издръжки, хонорари, търговия, занятие, свободна професия, дивиденди от акции и др. доходи.

Когато фирма (собственост или съсобственост на член на семейството) не извършва дейност, се представя документ, удостоверяващ това обстоятелство. В този случай, ако собственикът/ съсобственикът на фирмата не работи на друго място, следва да представи документи, доказващи, че е безработен.

За земеделските стопани се представят:

- заверена регистрационна карта в областна дирекция „Земеделие“;
- нотариално заверена декларация, в която лицето посочва размера на получения доход.

Земеделските стопани, които реализират доход сезонно (веднъж в годината), посочват половината от реализирания доход от предходната календарна година.

Пенсионерите представят документ от пенсионен отдел в НОИ за получените за периода от 01.03.2022 г. до 31.08.2022 г. пенсии. Същият документ представят и студенти и техните братя и сестри, които получават наследствена пенсия или такива с ТЕЛК/ НЕЛК.

Студентите с деца, които нямат сключен граждански брак, но живеят в едно домакинство с другия родител на децата си, представят документи за доход на другия родител. В случай че не живеят в едно домакинство с другия родител на децата си, представят декларация, в която описват това обстоятелство и размера на издръжката, която получават от него за отглеждането им.

Нулев брутен доход не се приема.

За по-точно и справедливо отразяване на доходите, с които студентите кандидатстват за стипендии, се спазва следното условие:

Студенти, чийто родител/и (съпруг/а - за семейните) е самоосигуряващо се лице, които декларират доход, равен или по-нисък от минималния осигурителен доход за самоосигуряващи се лица, могат да участват в класиране за стипендия, само след попълване на декларация, че са съгласни да им бъдат отнети 100 точки от общия брой, който са получили по формулата за класиране.

За поощряване на студентите с успех от 5,50 до 6,00 от всички специалности се добавят по 50 точки към крайния формиран бал.

3. Кандидатстващите за стипендия за значими постижения в научноизследователската, спортната или художественотворческата дейност представят:

3.1. заявление-декларация за кандидатстване за стипендия;

3.2. копие на научноизследователска разработка, на хартиен носител (цялата), с посочени имената на автора; грамота за участие в научен форум и спечелена награда на международно, национално, областно или регионално ниво (оригинал и копие); служебна бележка, подписана от Ръководител проект и Ръководител катедра;

3.3. копие от научноизследователска статия, публикувана в българско или международно научно списание, на хартиен носител (цялата), с имената на автора; копие на заглавната страница на списанието, от която да е видно кога е излязла публикацията; служебна бележка, подписана от Ръководител проект и Ръководител катедра;

3.4. грамота или сертификат за спечелен златен, сребърен, бронзов медал или първо, второ, трето място в спортно състезание на международно, национално, областно или регионално ниво; служебна бележка, подписана от треньор и Ръководител УС „Спорт“;

3.5. грамота или сертификат за спечелен златен, сребърен, бронзов медал или първо, второ, трето място в художественотворческа изява на международно, национално, областно или регионално ниво; служебна бележка, подписана от Ръководител художественотворческа дейност.

IV. Срокове за подаване на документите

1. от 23.09.2022 г. до 05.10.2022 г. включително - кандидатстване в електронната платформа за административно обслужване на студенти webstudent;

2. до 17:00 часа на 07.10.2022 г. - задължително представяне на документите на хартиен носител на следните места:

2.1. за специалности ОКС „бакалавър“ и „магистър“ - в ст. 207Б в сграда Ректорат;

2.2. за специалности ОКС „професионален бакалавър“ - в ст. 108 в Медицински колеж;

2.3. за специалности „Акушерка“ и „Медицинска сестра“, изучавани във филиалите в Сливен, Шумен и Велико Търново - при организаторите по учебна дейност в съответния филиал.

Студенти, които не са представили необходимите документи на хартиен носител, включително и заявление за кандидатстване за стипендия, до края на срока, посочен в т. 2, не участват в класиране.

V. Допълнителни разяснения

1. Студентите могат да кандидатстват едновременно за стипендия по успех и стипендия по успех и доход, но могат да получат по свой избор само една от тях.

2. Студентите са длъжни да проверят успеха си и други данни, относно кандидатстването за стипендия, които се виждат при попълване на електронното заявление в webstudent. При установяване на различия в данните (успех и други), студентът се обръща към организаторите по учебна дейност в съответното звено на университета. Те уточняват причината за различията и ги коригират служебно. Това следва да се извърши в рамките на определения срок за кандидатстване за стипендия.

3. При представяне на копия на документи се носят и оригиналите за сравнение и заверка.