

Медицински университет
„Проф. д-р Параскев Стоянов“ – Варна



П Р А В И Л А

**ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА
ЗА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИИ**

**В МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ
„ПРОФ. Д-Р ПАРАСКЕВ СТОЯНОВ“ – ВАРНА**

Варна, 2026 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

ГЛАВА ПЪРВА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ	3
ГЛАВА ВТОРА. ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА СТИПЕНДИИ НА СТУДЕНТИТЕ	3
ГЛАВА ТРЕТА. ВИДОВЕ СТИПЕНДИИ И УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ	4
Раздел I. Стипендии за успех и приоритетни професионални направления	5
Раздел II. Стипендии по успех и доход	6
Раздел III. Стипендии за значими постижения	12
Раздел IV. Стипендии по целеви нормативни актове (<i>ПМС № 90/2000 г.</i>)	14
ГЛАВА ЧЕТВЪРТА. СТИПЕНДИИ НА ЧУЖДЕСТРАННИ СТУДЕНТИ	15
ГЛАВА ПЕТА. СТИПЕНДИИ НА ДОКТОРАНТИ	16
ГЛАВА ШЕСТА. КОМИСИЯ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ДОКУМЕНТИ	17
ГЛАВА СЕДМА. РЕД ЗА ОТПУСКАНЕ И ИЗПЛАЩАНЕ НА СТИПЕНДИИ	17
ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ	17
ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ	19

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) С настоящите правила се урежда редът за отпускане на стипендии от държавния бюджет на студенти и докторанти в Медицински университет „Проф. д-р Параскев Стоянов“ – Варна (МУ-Варна).

(2) Правилата са разработени в съответствие с Постановление № 90 от 26 май 2000 г. за условията и реда за предоставяне на стипендии на студентите, докторантите и специализантите от държавните висши училища и научни организации (ПМС № 90/2000 г.).

ГЛАВА ВТОРА ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА СТИПЕНДИИ НА СТУДЕНТИТЕ

Чл. 2. (1) Стипендии се отпускат на студенти в редовна форма на обучение, за които държавата осигурява средства за издръжката на обучението им, които са:

1. български граждани и граждани на държави – членки на Европейския съюз (ЕС) и на Европейското икономическо пространство (ЕИП);
2. чужденци, които постоянно пребивават в Република България, приети за обучение по реда за българските граждани на места, за които държавата осигурява средства за издръжка на обучението им;
3. чужденци, приети за обучение по актове на Министерския съвет, когато отпускането на стипендии е изрично предвидено в тях.

(2) Стипендиите на студентите по ал. 1, т. 2 се отпускат при условията и по реда, определени за студентите по ал. 1, т. 1.

Чл. 3. (1) Студентите имат право на стипендия само за една образователно-квалификационна степен „бакалавър“ по чл. 42, ал. 1, т. 1, буква „а“ или „б“ и за една образователно-квалификационна степен „магистър“ по чл. 42, ал. 1, т. 2, буква „б“ или „в“ от Закона за висшето образование или за една образователно-квалификационна степен „магистър“ по чл. 42, ал. 1, т. 2, буква „а“ от същия закон.

(2) Правото на стипендия се предоставя еднократно за периода на обучение до придобиването на всяка отделна образователно-квалификационна степен (ОКС).

(3) Студенти, които вече притежават придобита (завършена) степен „Бакалавър“ (или „Професионален бакалавър“), нямат право на стипендия при последващо обучение за същата или по-ниска степен, независимо от формата на финансиране на предходното им обучение (държавна поръчка или платена форма) и независимо дали са получавали стипендия по време на първото си обучение.

(4) Студенти, които вече притежават придобита (завършена) степен „Магистър“ (независимо дали след средно или след висше образование), нямат право на стипендия при последващо обучение за каквато и да е друга специалност в същата степен „Магистър“.

(5) Студенти, които са се обучавали в предходна или същата специалност, не са я завършили (били са отписани/отстранени или са прекъснали) и започват обучение в нова или в същата специалност, нямат право на стипендия за тези периоди (учебни години, семестри или месеци), за които вече са получавали стипендия в предходното си незавършено обучение.

Чл. 4. (1) За кандидатстване за стипендия е необходимо студентът:

1. да попълни електронния формуляр за кандидатстване в профила си в платформата за административно обслужване „Webstudent“, като сканира и прикачи всички изискуеми документи;

2. след одобрение на електронното заявление да го разпечата, подпише, сканира и прикачи обратно в профила си в платформата.
- (2) При установяване на непълноти или несъответствия в подадените документи, студентът се уведомява чрез електронната платформа, като му се предоставя срок от 3 (три) работни дни за отстраняването им.
- (3) Документи, които не бъдат окомплектовани в определения срок или не отговарят на условията на настоящите правила, не се разглеждат от комисията.

ГЛАВА ТРЕТА

ВИДОВЕ СТИПЕНДИИ И УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Чл. 5. (1) Стипендиите, които се отпускат по настоящата глава, са:

1. стипендия по показател „среден семестриален успех“ (стипендия по успех на общо основание);
2. стипендия по показател „среден семестриален успех“ за студенти, обучаващи се в специалност от професионално направление „Здравни грижи“, включено като приоритетно в списъка по чл. 9, ал. 8 от ЗВО (стипендия по успех за приоритетно професионално направление);
3. стипендия по показатели „среден семестриален успех“ и „месечен доход на член от семейството на студента за предходните 6 месеца“ (стипендия по успех и доход);
4. стипендия за значими постижения в научноизследователската, спортната или художественотворческата дейност (стипендия за значими постижения);
5. стипендия по чл. 3, ал. 2 и ал. 4 от ПМС № 90/2000 г. на:
 - а) несемейни студенти без двама родители;
 - б) студенти с трайни увреждания, на които медицинската експертиза е установила вид и степен на увреждане или степен на трайно намалена работоспособност 50 и над 50 на сто;
 - в) студенти с двама родители с трайни увреждания 50 и над 50 на сто;
 - г) студенти с един родител, който е с трайни увреждания 50 и над 50 на сто (другият е починал или неизвестен);
 - д) студенти, които към момента на навършване на пълнолетие са с предприета мярка за закрила по реда на Закона за закрила на детето – настаняване в приемно семейство, социална услуга от резидентен тип или специализирана институция;
 - е) студентки майки с дете до 6-годишна възраст;
 - ж) студенти бащи с дете до 6-годишна възраст, когато майката не е студентка, починала е или упражняването на родителските права е предоставено на бащата студент.
- (2) Студентите, кандидатстващи за стипендия по успех на общо основание, могат да кандидатстват едновременно и за стипендия по успех и доход, но могат да получат по свой избор само една от тях.
- (3) Студентите, кандидатстващи за стипендия за значими постижения, не могат да кандидатстват за стипендия по успех на общо основание или стипендия по успех и доход.
- (4) Студентите, обучаващи се в специалност от професионално направление „Здравни грижи“, могат да получават едновременно две стипендии:
 6. по успех за професионално направление и по успех на общо основание;
 7. по успех за професионално направление и по успех и доход;
 8. по успех за професионално направление и за значими постижения;
 9. по успех за професионално направление и стипендия по ал. 1, т. 5.

Чл. 6. (1) Стипендиите по чл. 5, ал. 1, т. 1 – 4 се отпускат от началото на втория и следващите семестри поотделно за всеки учебен семестър и се изплащат за 5 (пет) месеца за всеки месец поотделно.

(2) Стипендиите по чл. 5, ал. 1, т. 5 се отпускат от началото на първата година на обучение или от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им, и се изплащат за 12 (дванадесет) месеца за всеки месец поотделно.

(3) Студентите в последния семестър на обучение получават стипендия до края на месеца, в който приключва първата сесия за държавен изпит (защита на дипломна работа) съгласно учебния план на съответната специалност.

(4) Студентите, които се дипломират преди срока по ал. 3, получават стипендии за времето до първата сесия за държавен изпит, но не повече от 3 (три) месечни стипендии.

(5) Студентите по чл. 5, ал. 1, т. 5, букви „е“ и „ж“ запазват правото си за получаване на стипендия до края на учебния семестър, в който детето навършва 6-годишна възраст.

(6) Студентките с деца до 6-годишна възраст, както и студентите бащи по чл. 5, ал. 1, т. 5, буква „ж“, които не са се дипломирали на първата сесия, получават стипендия до края на месеца, в който приключва втората сесия за държавен изпит (защита на дипломна работа) съгласно учебния план на съответната специалност.

Чл. 7. (1) Студентите нямат право на стипендия, когато:

1. прекъсват или повтарят учебна година или семестър, с изключение на:
 - а) повтарящите поради болест;
 - б) студентките майки, повтарящи поради бременност, раждане и отглеждане на дете;
 - в) повтарящите след прекъсване със заверени семестри и положени изпити поради промяна в учебните планове и програми;
2. средният им успех от предходните два семестра, когато кандидатстват за семестриална стипендия, а за първата учебна година – от първия семестър, когато кандидатстват за стипендия за втори семестър, е по-нисък от добър 4.00;
3. имат незаверен семестър и/или имат неположен изпит;
4. не са записани по установения в Университета ред за съответния семестър или учебна година, за които кандидатстват за стипендия.

(2) Стипендии без спазване на ограничението по ал. 1, т. 2 се отпускат само на студенти, които кандидатстват единствено за стипендия по чл. 5, ал. 1, т. 5.

Чл. 8. Сроковете за подаване на документи за стипендия по чл. 5, месечният размер на всеки вид стипендия и броят на стипендиите по чл. 5, ал. 1, т. 1-4 за всеки семестър се определят в началото на учебната година със заповед на ректора, съгласувано със Студентския съвет.

РАЗДЕЛ I

СТИПЕНДИИ ЗА УСПЕХ

И ПРИОРИТЕТНИ ПРОФЕСИОНАЛНИ НАПРАВЛЕНИЯ

Чл. 9. (1) За стипендия по успех могат да кандидатстват студентите по чл. 2, ал. 1, т. 1 и 2, които отговарят на изискванията на чл. 3 и за които не са налице обстоятелствата по чл. 7, ал. 1.

(2) За стипендия по ал. 1 се кандидатства от втори и следващите семестри въз основа на успеха, определен по реда на § 1 от Допълнителните разпоредби.

(3) Студентите, които се обучават в специалност от професионално направление „Здравни грижи“, когато кандидатстват за стипендия по успех, участват едновременно в две класирания – за стипендия по успех на общо основание и за стипендия по успех за приоритетно професионално направление, като класиранията са независими едно от друго.

Чл. 10. (1) Класирането на студентите за стипендия по успех се извършва по низходящ ред на средния успех по специалности, курсове и квоти, до изчерпване на утвърдения брой стипендии.

(2) При равен среден успех предимството се определя по следния ред:

1. за студенти, кандидатстващи за втория семестър – предимство има студентът с по-висок състезателен бал от приема в МУ-Варна, а при еднакъв състезателен бал – студентът с по-висок общ успех в дипломата за средно образование (за дипломи, издадени от чужди държави, се взема предвид приравненият към шестобалната система успех, съгласно легализираното удостоверение за признаване);
2. за студенти, кандидатстващи за третия и следващите семестри – предимство има студентът с по-висок общ среден успех от следването до момента на кандидатстване, а при еднакъв общ среден успех от следването – студентът с по-висок състезателен бал от приема в МУ-Варна.

РАЗДЕЛ II СТИПЕНДИИ ПО УСПЕХ И ДОХОД

Чл. 11. (1) За стипендии по успех и доход могат да кандидатстват студентите по чл. 2, ал. 1, т. 1 и 2, които отговарят на изискванията на чл. 3 и за които не са налице обстоятелствата по чл. 7, ал. 1.

(2) За стипендия по ал. 1 се кандидатства от втори и следващите семестри въз основа на:

1. успеха, определен по реда на § 1 от Допълнителните разпоредби;
2. документи, удостоверяващи средномесечния брутен доход на член от семейството на студента за шестмесечен период, както следва:
 - а) за стипендия за зимен семестър – от 1 март до 31 август на текущата календарна година;
 - б) за стипендия за летен семестър – от 1 август на предходната календарна година до 31 януари на текущата календарна година.

Чл. 12. (1) Класирането на студентите за стипендия по успех и доход се извършва по низходящ ред на бала, определен по ал. 3, по специалности, курсове и квоти, до изчерпване на утвърдения брой стипендии.

(2) В класирането не участват студенти, чийто бал е отрицателно число.

(3) Балът за класиране за стипендия по успех и доход се изчислява по следната динамична формула, обвързана с размера на минималната работна заплата:

$$\text{Бал} = ((\text{СУ} - 4) * \text{МРЗ} / 2) + (\text{МРЗ} - \text{СБД}) - \text{Сп}$$

където:

СУ е средният успех, изчислен по реда на § 1 от Допълнителните разпоредби;

МРЗ е размерът на минималната месечна работна заплата за страната в евро, действащ към последния ден на съответния месец на изисквания шестмесечен период;

СБД е средномесечният брутен доход на член от семейството на студента в евро за периода по чл. 11, ал. 2, т. 2, изчислен по реда на § 2 от Допълнителните разпоредби;

Сп е служебна точкова санкция, определена по реда на ал.4.

(4) Стойността на точковата санкция (Сп) се определя служебно въз основа на осигурителния и правен статус на членовете на семейството, както следва:

1. Сп = 0 – когато в семейството няма активни регистрации по т. 2;
2. Сп = N * (МРЗ/3) – когато членове на семейството имат активни регистрации като собственици/съдружници в търговски дружества, еднолични търговци (ЕТ), лица, упражняващи свободна професия или занаятчийска дейност, регистрирани

зеделски стопани или тютюнопроизводители, за които декларираният средномесечен брутен доход е равен или по-нисък от минималния осигурителен доход за самоосигуряващи се лица, където N е общият брой на активните регистрации в семейството, като всяка регистрация се отчита самостоятелно, независимо дали са на едно или на различни лица.

(5) Средномесечен брутен доход на член от семейството (СБД), равен на 0.00 евро за периода по чл. 11, ал. 2, т. 2, не се приема за служебно легитимен. Изключение от това правило се допуска без допълнително доказване единствено за студентски семейства, в които и двамата съпрузи са записани в редовна форма на обучение през съответната учебна година. Извън това изключение, при деклариран нулев доход от лица в трудоспособна възраст, се представят официални документи за източника на средства за издръжка (социални помощи, обезщетения, ренти, договори за заем или декларации с нотариална заверка на подписа за издръжка от трети лица). Стойността на тези средства се включва служебно при изчисляването на brutния доход на семейството. При непредставяне на такива доказателства, студентът се изключва от класирането.

(6) При равен бал по ал. 3, предимство в класирането има студентът с по-висок среден успех (СУ), изчислен по реда на § 1 от Допълнителните разпоредби, а при равен успех – студентът с по-нисък средномесечен брутен доход на член от семейството (СБД), изчислен по реда на § 2 от Допълнителните разпоредби.

Чл. 13. (1) Членове на семейството на студента са съпругът (съпругата) и децата, ако е семеен, а ако не е семеен – бащата, майката, непълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните, ако са учащи се или нетрудоспособни.

(2) При разведени родители в състава на семейството се включва родителят, при когото студентът живее и/или който осигурява издръжката му съгласно решението на съда за прекратяването на брака. При последващ (повторен) брак на този родител студентът декларира и доходите на новия му съпруг или съпруга. Във всички случаи студентът декларира и получената издръжка от другия родител за изисквания шестмесечен период.

(3) Починали родители (или родител) не се включват в състава на семейството.

Чл. 14. (1) При разведени родители на студента в електронната платформа се прикачват следните документи:

1. влязло в сила решение на съда за прекратяване на брака (решение за развод);
2. решение на съда за присъдена издръжка за членовете на семейството (студента, негови братя и сестри), ако същата е променяна или не е упомената в решението за развод, при наличие на такова;
3. удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца на родителя, който осигурява основната издръжка на студента и/или при когото е било определено местоживеенето му до навършване на пълнолетие, издадено от общината по постоянен адрес не по-рано от 1 (един) месец преди датата на кандидатстване;
4. удостоверение за сключен граждански брак и документи за доходи по реда на чл. 19 – чл. 30 на новия съпруг или съпруга (в случай на последващ (повторен) брак на този родител).

(2) В случай че присъдената по съдебен ред издръжка не се получава реално, в електронната платформа се прикачват:

1. декларация от самия студент (когато е пълнолетен) с нотариална заверка на подписа – относно неговата собствена издръжка;
2. декларация от съответния брат или сестра (когато са пълнолетни и учащи) с нотариална заверка на техния подпис – относно тяхната собствена издръжка;

3. декларация от родителя с нотариална заверка на подписа – относно издръжката само на непълнолетните братя и сестри на студента (ако има такива).

(3) Когато родителите на студента нямат сключен граждански брак, но живеят в едно домакинство и във фактическо съжителство на съпружески начала заедно, се представят документи за доходи по реда на чл. 19 – чл. 30 на двамата родители.

(4) Когато родителите на студента нямат сключен граждански брак и не живеят в едно домакинство, или когато родителят, който осигурява основната издръжка на студента, се намира във фактическо съжителство на съпружески начала с друго (трето) лице, се представя декларация от този родител с нотариална заверка на подписа. В нея изрично се описват тези обстоятелства, фактическият състав на семейството, дали третото лице е родител на някои от братята и сестрите на студента, както и какъв е размерът на осигуряваната от него (или от другия им родител) издръжка за тях. Декларацията задължително се придружава от удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца на същия родител, издадено от общината по постоянен адрес не по-рано от 1 (един) месец преди датата на кандидатстване.

Чл. 15. (1) При разведени студенти в електронната платформа се прикачват следните документи:

1. влязло в сила решение на съда за прекратяване на брака (решение за развод);
2. решение на съда за присъдена издръжка за децата на студента (които са членове на семейството по смисъла на чл. 13), ако същата е променяна или не е упомената в решението за развод, при наличие на такова;
3. удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца на студента, издадено от общината по постоянен адрес не по-рано от 1 (един) месец преди датата на кандидатстване;
4. удостоверение за сключен граждански брак и документи за доходи по реда на чл. 19 – чл. 30 на новия съпруг или съпруга (в случай на последващ брак на разведения студент).

(2) Лицата по ал. 1, в случай че не получават реално присъдената издръжка за децата си от втория биологичен родител, представят декларация с нотариална заверка на подписа, в която изрично описват това обстоятелство.

(3) Когато студентът няма сключен граждански брак, но живее в едно домакинство и във фактическо съжителство на съпружески начала с другия биологичен родител на децата си, се представят документи за доходи по реда на чл. 19 – чл. 30 на двамата родители.

(4) Когато студентът няма сключен граждански брак и не живее в едно домакинство с другия родител на децата си, или се намира във фактическо съжителство на съпружески начала с друго (трето) лице, се представя декларация от студента с нотариална заверка на подписа. В нея изрично се описват тези обстоятелства, фактическият състав на семейството на студента, дали третото лице е родител на някои от децата на студента, както и какъв е размерът на осигуряваната от него (или от другия им родител) издръжка за тях. Декларацията задължително се придружава от удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца на студента, издадено от общината не по-рано от 1 (един) месец преди датата на кандидатстване.

Чл. 16. (1) За непълнолетните членове на семейството на студента в електронната платформа се представя:

1. за деца в предучилищна възраст, които не посещават учебно заведение – удостоверение за раждане;
2. за ученици – уверение, служебна бележка или друг удостоверителен документ от учебното заведение, че са записани за съответната учебна година.

(2) За членовете на семейството на студента, обучаващи се във висше училище в страната, се представя уверение, че са записани за съответния учебен семестър или учебна година.

(3) За членовете на семейството на студента, обучаващи се в чужбина, се представя документ, издаден от компетентен орган на съответната държава, че са записани за съответния учебен семестър или учебна година. Документът задължително съдържа информация дали лицето получава стипендия за периода по чл. 11, ал. 2, т. 2 и в какъв размер. Сумата се преизчислява в евро по официалния курс на Българската народна банка към последния ден на съответния месец на изисквания шестмесечен период, ако е изплащана в друга валута.

(4) За пълнолетните нетрудоспособни членове на семейството на студента (братя и сестри), които не са учащи, се представят:

1. документ за медицинска експертиза (ТЕЛК или НЕЛК) за установени вид и степен на увреждане или степен на трайно намалена работоспособност 50 и над 50 на сто, валиден към датата на кандидатстване;
2. удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца, издадено от общината по постоянен адрес не по-рано от 1 (един) месец преди датата на кандидатстване;
3. официален документ от Националния осигурителен институт (НОИ) за размера на получаваната пенсия за периода по чл. 11, ал. 2, т. 2.

(5) Във всички случаи по ал. 1–4, когато член на семейството е брат или сестра на студента, в електронната платформа задължително се прикачва удостоверението за раждане на братя или сестрата, както и удостоверението за раждане на самия студент, с цел безспорно установяване на произхода от общ родител и проследяване на родствена връзка.

Чл. 17. (1) При несемейни студенти с неизвестен родител в електронната платформа се представят удостоверение за родствени връзки на студента, както и удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца на майката (самотния родител), издадени от общината по постоянен адрес не по-рано от 1 (един) месец преди датата на кандидатстване.

(2) При несемейни студенти с един починал родител в електронната платформа се представя удостоверение за наследници на починалия родител, издадено от общината.

Чл. 18. (1) В сумата на средномесечния брутен доход (СБД) по чл. 12, ал. 3 се включват всички начислени брутни доходи на членовете на семейството, получени за периода по чл. 11, ал. 2, т. 2, включително: брутни възнаграждения по трудови, граждански и служебни правоотношения, обезщетения за временна нетрудоспособност, пенсии, обезщетения за безработица, социални помощи, месечни добавки и помощи за деца, наеми, присъдени издръжки, хонорари, търговия, продажба на селскостопанска продукция, доходи от занаяти и свободни професии, дивиденди от акции и други доходи от източници в страната и чужбина.

(2) В сумата на доходите не се включват: командировъчните пари на работещите в страната; допълнителните плащания по чл. 24, ал. 2, т. 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица; добавките за чужда помощ на хората с трайни увреждания; стипендиите по ПМС № 90/2000 г. и ученическите стипендии, както и всички останали стипендии, получени от членовете на семейството, които са необлагаеми по смисъла на чл. 13, ал. 1, т. 18 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица.

(3) При изплатени накуп суми за заплати, обезщетения или пенсии за предходни периоди в рамките на един календарен месец, същите се разпределят за месеците, за които се отнасят съгласно официалните документи от НАП, НОИ или работодателя. Суми, отнасящи се за месеци извън шестмесечния период по чл. 11, ал. 2, т. 2, се приспадат и не се включват в сумата на доходите.

(4) Начислени, но неизплатени възнаграждения поради открита процедура по несъстоятелност на работодателя, удостоверено с официален документ или справка от Търговския регистър, не се калкулират в сумата на доходите за съответния период.

Чл. 19. За всеки пълнолетен член на семейството на студента в електронната платформа се представя справка за подадени данни от осигурител и самоосигуряващо се лице (данни за осигуряване по ЕГН) за периода по чл. 11, ал. 2, т. 2, издадена от Териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП). За чуждестранни граждани, които нямат ЕГН и не са осигурени в Република България, се представя аналогичен официален документ за доходи и осигуряване, издаден от компетентния държавен орган в съответната страна.

Чл. 20. (1) За получени обезщетения за временна нетрудоспособност (болнични) се представя документ от Териториалното поделение на Националния осигурителен институт (ТП на НОИ).

(2) Когато член на семейството на студента отговаря на условията за получаване на обезщетение по ал. 1, но не е получил такова за изисквания период, се представя документ от ТП на НОИ за липса на изплатени обезщетения.

Чл. 21. (1) За получени помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца (ЗСПД) се представя документ от Дирекция „Социално подпомагане“ (ДСП).

(2) Когато семейството на студента отговаря на условията за получаване на помощи по ал. 1, но не получава такива, се представя документ от ДСП за липса на отпуснати помощи.

Чл. 22. За получени социални помощи по реда на Закона за социално подпомагане (ЗСП) се представя документ от Дирекция „Социално подпомагане“ (ДСП).

Чл. 23. (1) За получени помощи и добавки (месечна финансова подкрепа) по реда на Закона за хората с увреждания (ЗХУ) се представя документ от Дирекция „Социално подпомагане“ (ДСП).

(2) Когато член на семейството на студента има документ за медицинска експертиза (ТЕЛК или НЕЛК) за установени вид и степен на увреждане или степен на трайно намалена работоспособност 50 и над 50 на сто, валиден към датата на кандидатстване, но не получава помощи или добавки по ал. 1, се представя документ от ДСП за липса на отпуснати помощи и финансова подкрепа.

Чл. 24. (1) За получени пенсии и добавки по реда на Кодекса за социално осигуряване (КСО), включително за осигурителен стаж и възраст, за инвалидност поради общо заболяване, за инвалидност поради трудова злополука и професионална болест, наследствени пенсии и други, се представя документ от ТП на НОИ.

(2) Когато член на семейството на студента отговаря на условията за получаване на пенсия или добавки по ал. 1, но не получава такива, се представя документ от ТП на НОИ за липса на изплатени пенсии и добавки.

Чл. 25. (1) За безработен се счита само този член на семейството на студента в трудоспособна възраст, който е регистриран в Дирекция „Бюро по труда“ като търсещо работа лице за целия шестмесечен период по чл. 11, ал. 2, т. 2.

(2) В случай че лицето има регистрация в Дирекция „Бюро по труда“ само за част от посочения период, за останалата част задължително се представят документи, доказващи brutни доходи или друго правно и социално състояние (пенсиониране, трайна нетрудоспособност, обучение).

(3) При безработен член на семейството в електронната платформа се представят:

1. документ (служебна бележка или удостоверение), издаден от Дирекция „Бюро по труда“, доказващ активна регистрация на лицето за целия изискван период;
2. документ за получени или неполучени обезщетения при безработица, издаден от ТП на НОИ за същия период;

3. справка за подадени данни от осигурител и самоосигуряващо се лице (данни за осигуряване по ЕГН), издадена от ТД на НАП за периода по чл. 11, ал. 2, т. 2;
4. декларация с нотариална заверка на подписа, в която лицето изрично посочва дали е получавало доходи от извънтрудови правоотношения, договори за управление, наеми, ренти, земеделие или други източници.

Чл. 26. (1) За лице, което работи по трудово правоотношение на намалено или непълно работно време, се представя трудовия договор или документ, издаден от работодателя, с изрично вписано съответното обстоятелство.

(2) За лице, което за целия период по чл. 11, ал. 2, т. 2 или за част от него е било в неплатен отпуск, се представя документ от работодателя, удостоверяващ периода на отпуска и липсата на начислени брутни доходи за това време.

Чл. 27. (1) За получени доходи от чужбина се представя официален документ, издаден от работодателя или от компетентен орган на съответната държава, с посочен точен размер на брутния доход за изисквания период.

(2) Когато получените доходи по ал. 1 са в чуждестранна валута, различна от евро, те се преизчисляват в евро по официалния курс на Българската народна банка (БНБ) към последния ден на съответния месец на изисквания шестмесечен период.

Чл. 28. (1) За член на семейството или за самия студент, който е собственик, съсобственик или има дялово участие в търговско дружество, се представя декларация с нотариална заверка на подписа, в която се посочват всички дружества, в които лицето участва, както и получените от тях доходи за периода по чл. 11, ал. 2, т. 2 (в т.ч. изплатени суми по договори за управление и контрол, дивиденди и разпределена печалба). При липса на доходи от някое от дружествата, това обстоятелство изрично се вписва в декларацията.

(2) Към декларацията по ал. 1 задължително се прилага официална електронна „Справка за изплатени доходи на физически лица по чл. 73 от ЗДДФЛ“, генерирана от портала за електронни услуги на НАП за предходната календарна година, доказваща декларираните суми по договори за управление и контрол, дивиденди и разпределена печалба.

(3) За лица, упражняващи стопанска и търговска дейност като еднолични търговци (ЕТ), занаятчии, лица, упражняващи свободна професия, и други самоосигуряващи се лица (СОЛ), се представя копие от Годишната данъчна декларация (ГДД) по чл. 50 от ЗДДФЛ за предходната календарна година, ведно с доказателство за подаването ѝ в НАП. Месечният доход от тези дейности се формира, като реализираната годишна данъчна печалба (облагаемият доход след приспадане на нормативно признатите разходи) се раздели на 12 месеца (или на броя на месеците, през които е упражнявана дейността) и се умножи по броя на месеците от изисквания период за доказване на доход. Доходите от стопанска дейност не могат да бъдат отнасяни само към месеца на тяхното физическо изплащане.

(4) В случаите по ал. 3, когато изискваният шестмесечен период за доказване на доход обхваща месеци от текущата календарна година, за която още няма подадена ГДД по чл. 50 от ЗДДФЛ, лицата (ЕТ, занаятчии, свободни професии и активно действащи СОЛ) представят и декларация в свободен текст с нотариална заверка на подписа за реализирания доход за търсения период, придружена от извлечение от Книгата за приходи и разходи (при едностранно счетоводство) или текуща оборотна ведомост (при двустранно счетоводство), както и заверени копия от подадените Декларации Образец № 1 към НАП.

(5) Доходите от дивиденди и разпределена печалба на физически лица се включват в пълния им размер, ако датата на физическото им изплащане (в брой или по банков път) попада в рамките на изисквания шестмесечен период за доказване на доход. Тези суми не се разделят на 12 месеца. За тяхното доказване се представя служебна бележка от дружеството-платец,

посочваща точната дата на плащане, и/или копие от подадена Декларация по чл. 55, ал. 1 от ЗДДФЛ.

Чл. 29. (1) За получени доходи от наеми, хонорари и други източници за предходната календарна година се представя декларация с нотариална заверка на подписа, придружена от съответните приложения към Годишната данъчна декларация по чл. 50 от ЗДДФЛ, ведно с доказателство за подаването ѝ в НАП.

(2) Когато изискваният период обхваща месеци от текущата календарна година, за която още няма подадена ГДД по чл. 50 от ЗДДФЛ, доходите се доказват, както следва:

1. За доходи от хонорари (граждански договори): Копие от издадените Сметки за изплатени суми (СИС) или Служебни бележки от платеща на дохода;
2. За доходи от наеми: Декларация с нотариална заверка на подписа, в която лицето описва точния размер на получените наемни вноски за всеки от месеците от изисквания шестмесечен период, ведно с договора за наем (ако има сключен такъв).

Чл. 30. (1) За член на семейството или за самия студент, който е регистриран като земеделски стопанин, в електронната платформа се представят:

1. регистрационната карта, издадена от съответната Областна дирекция „Земеделие“ (ОДЗ) или официална електронна справка от регистъра, доказваща активна регистрация като земеделски стопанин за съответната година;
2. копие от съответното Приложение за доходи от селско, горско и ловно стопанство към Годишната данъчна декларация по чл. 50 от ЗДДФЛ за предходната календарна година, ведно с доказателство за подаването ѝ в НАП;
3. официална справка от Държавен фонд „Земеделие“ (ДФЗ) за изплатените оторизирани суми (субсидии) за изисквания период по чл. 11, ал. 2, т. 2.

(2) В случаите по ал. 1 месечният доход от земеделска дейност се формира, като реализираният годишен облагаем доход от ГДД по чл. 50 се раздели на 12 месеца и се умножи по броя на месеците от изисквания шестмесечен период. Към така формирания доход се добавят в пълния им размер изплатените от ДФЗ субсидии за периода, без да се усредняват за годината.

(3) Когато изискваният шестмесечен период обхваща изцяло или частично месеци от текущата календарна година, за която още няма подадена ГДД по чл. 50 от ЗДДФЛ, вместо документа по ал. 1, т. 2, лицето представя декларация с нотариална заверка на подписа за размера на получените доходи от продажба на земеделска продукция за съответните текущи месеци.

РАЗДЕЛ III СТИПЕНДИИ ЗА ЗНАЧИМИ ПОСТИЖЕНИЯ

Чл. 31. (1) За стипендия за значими постижения могат да кандидатстват студентите по чл. 2, ал. 1, т. 1 и 2, които отговарят на изискванията на чл. 3 и за които не са налице обстоятелствата по чл. 7, ал. 1.

(2) За стипендия по ал. 1 се кандидатства от втори и следващите семестри въз основа на:

1. успеха, определен по реда на § 1 от Допълнителните разпоредби;
2. документи, удостоверяващи значимостта на съответното постижение.

Чл. 32. Класирането на студентите за стипендия за значими постижения се извършва в зависимост от категорията на постижението, а при еднакви постижения – в зависимост от средния семестриален успех, изчислен по реда на чл. 9, ал. 2.

Чл. 33. Постиженията в научноизследователската, спортната или художественотворческата дейност, удостоверени с официални документи, следва да са изцяло реализирани в рамките на шестмесечния период по чл. 11, ал. 2, т. 2, както следва:

1. за стипендия за зимен семестър – от 1 март до 31 август на текущата календарна година;
2. за стипендия за летен семестър – от 1 август на предходната календарна година до 31 януари на текущата календарна година.

Чл. 34. (1) Документите, удостоверяващи вида и значимостта на постижението на студента в научноизследователската дейност, са:

1. научноизследователска разработка, представена в пълен обем, с изрично посочени имена на автора;
2. научноизследователска статия, публикувана в рецензирано българско или международно научно списание, придружено от заглавната страница на изданието, от която са видни датата на публикацията, авторите и библиографските данни;
3. грамота или диплома за участие в научен форум и спечелена награда на международно, национално, областно или регионално ниво;
4. официален документ (уверение или служебна бележка), подписан от ръководителя на проекта и ръководителя на катедрата или обучаващата организация, удостоверяващ участието на студента в научноизследователски проект.

(2) Научноизследователската разработка, с която студентът кандидатства, не може да бъде такава, която той е задължен да изработи по учебен план, която е задължителна за получаване на семестриална оценка по дадена учебна дисциплина или е предпоставка за завършване на съответния курс (курсова работа) или на обучението на студента в съответната образователно-квалификационна степен (дипломна работа).

(3) Научноизследователската разработка следва да бъде от областта на висшето образование (професионалното направление), в която студентът се обучава в МУ-Варна.

(4) Студентът трябва да има доказан личен принос при разработването на темата (като самостоятелен автор или водещ съавтор), а разработката следва да притежава научна стойност.

Чл. 35. Документите, удостоверяващи вида и значимостта на постижението на студента в спортната дейност, са:

1. грамота, диплома или сертификат за спечелен медал (златен, сребърен или бронзов) или за класиране на първо, второ или трето място в спортно състезание на международно, национално, областно или регионално ниво, придружено от официален състезателен протокол;
2. служебна бележка или уверение, подписано от треньора и организатора на съответното спортно събитие, или от треньора и ръководителя на Катедра „Физическо възпитание и спорт“ в МУ-Варна, съдържащо информация за характера на състезанието и за личното участие на студента, когато се касае за отборни спортове.

Чл. 36. Документите, удостоверяващи вида и значимостта на постижението на студента в художественотворческата дейност, са:

1. грамота, диплома или сертификат за спечелен медал (златен, сребърен или бронзов) или за класиране на първо, второ или трето място в художественотворческа изява на международно, национално, областно или регионално ниво, придружено от официален състезателен протокол или програма от проявата;
2. служебна бележка, подписана от ръководителя на съответната художественотворческа дейност или от организатора на проявата, съдържаща

информация за характера на събитието и за личното участие на студента, когато се касае за колективни творчески изяви.

РАЗДЕЛ IV

СТИПЕНДИИ ПО ЦЕЛЕВИ НОРМАТИВНИ АКТОВЕ (ПМС № 90/2000 г.)

Чл. 37. (1) За стипендия по чл. 3, ал. 2 и ал. 4 от ПМС № 90/2000 г. могат да кандидатстват студентите по чл. 2, ал. 1, т. 1 и 2, които отговарят на изискванията на чл. 3 и за които не са налице обстоятелствата по чл. 7, ал. 1, т. 1, 3 и 4.

(2) Стипендиите по ал. 1 се отпускат от началото на първата година на обучение или от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им, и се изплащат за 12 месеца за всеки месец поотделно или до отпадане на основанието за тяхното получаване.

Чл. 38. Несемейните студенти без двама родители прикачват в електронната платформа следните документи:

1. когато в удостоверението за раждане на студента е вписан само един родител:
 - а) удостоверение за раждане на студента;
 - б) препис-извлечение от акт за смърт на починалия родител или удостоверение за негови наследници;
 - в) удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца на студента, издадено от общината по постоянен адрес не по-рано от 1 (един) месец преди датата на кандидатстване;
 - г) удостоверение за родствени връзки на студента, издадено от общината по постоянен адрес не по-рано от 1 (един) месец преди датата на кандидатстване.
2. когато в удостоверението за раждане на студента са вписани двама родители:
 - а) удостоверение за раждане на студента;
 - б) препис-извлечение от акт за смърт (смъртни актове) на починалите родители или удостоверения за техни наследници;
 - в) удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца на студента, издадено от общината по постоянен адрес не по-рано от 1 (един) месец преди датата на кандидатстване.

Чл. 39. Студенти с трайни увреждания прикачват в електронната платформа документ за медицинска експертиза (ТЕЛК/НЕЛК) за установени вид и степен на увреждане или степен на трайно намалена работоспособност 50 и над 50 на сто, валиден към датата на кандидатстване за стипендия.

Чл. 40. Студенти с двама родители с трайни увреждания прикачват в електронната платформа следните документи:

1. документи за медицинска експертиза (ТЕЛК/НЕЛК) за двамата родители за установени вид и степен на увреждане или степен на трайно намалена работоспособност 50 и над 50 на сто, валидни към датата на кандидатстване за стипендия;
2. удостоверение за раждане на студента.

Чл. 41. (1) Студенти с един родител, който е с трайни увреждания, когато другият родител е починал, прикачват в електронната платформа следните документи:

1. удостоверение за наследници на починалия родител;
2. документ за медицинска експертиза (ТЕЛК или НЕЛК) на живия родител за установени вид и степен на увреждане или степен на трайно намалена работоспособност 50 и над 50 на сто, валиден към датата на кандидатстване.

(2) В случаите, когато в удостоверението за раждане на студента е вписан само един родител и същият е с трайни увреждания (другият родител е неизвестен), в електронната платформа се прикачват:

1. удостоверение за раждане на студента;
2. документ за медицинска експертиза (ТЕЛК или НЕЛК) по ал. 1, т. 2 на единствения родител;
3. удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца на студента, издадено от общината по постоянен адрес не по-рано от 1 (един) месец преди датата на кандидатстване;
4. удостоверение за родствени връзки на студента, издадено от общината по постоянен адрес не по-рано от 1 (един) месец преди датата на кандидатстване.

Чл. 42. Студентите, които към момента на навършване на пълнолетие са с предприета мярка за закрила по реда на Закона за закрила на детето – настаняване в приемно семейство, социална услуга от резидентен тип или специализирана институция, прикачват в електронната платформа официален документ (удостоверение или служебна бележка), издаден от Дирекция „Социално подпомагане“ (ДСП), съответната общинска администрация или управителя на социалната услуга, удостоверяващ обстоятелството за предприетата мярка за закрила.

Чл. 43. (1) Студентки майки с дете до 6-годишна възраст прикачват в електронната платформа удостоверението за раждане на детето.

(2) Правото на стипендия по ал. 1 се запазва до края на учебния семестър, в който детето навършва 6-годишна възраст, съгласно чл. 6, ал. 5.

Чл. 44. (1) Студенти бащи с дете до 6-годишна възраст, когато майката не е студентка, починала е или упражняването на родителските права е предоставено на бащата, прикачват в електронната платформа следните документи:

1. удостоверение за раждане на детето;
2. декларация от студента с нотариална заверка на подписа, че майката на детето не се обучава във висше училище;
3. влязло в сила решение на съда за прекратяване на брака с присъдени родителски права над детето на бащата студент (в приложимите случаи);
4. препис-извлечение от акт за смърт на починалата майка (в приложимите случаи).

(2) Правото на стипендия по ал. 1 се запазва до края на учебния семестър, в който детето навършва 6-годишна възраст, съгласно чл. 6, ал. 5.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

СТИПЕНДИИ НА ЧУЖДЕСТРАННИ СТУДЕНТИ

Чл. 45. (1) Стипендиите на чуждестранните студенти по чл. 2, ал. 1, т. 3 се отпускат на лица – граждани на Република Албания, Република Косово, Република Молдова, Република Северна Македония, Украйна и Република Сърбия, които отговарят на изискванията на чл. 3 и за които не са налице обстоятелствата по чл. 7, ал. 1.

(2) През първата година на обучението стипендиите се отпускат за период от 12 месеца, до началото на следващата учебна година, без оглед на успеха. Студентите, които са се записали след началото на учебната година получават стипендия от месеца, следващ месеца на записването.

(3) През втората и следващите години на обучение стипендиите се отпускат за учебна година (за период от 12 месеца), при условие че средният успех на студента от предходните два

семестъра, определен по реда на § 1 от Допълнителните разпоредби, е не по-нисък от добър 4.00.

(4) Когато правото на стипендия по ал. 3 е било загубено поради неположен изпит или успех под добър 4.00, но в рамките на учебната година студентът положи успешно изпитите и постигне изискуемия успех, стипендията се отпуска отново от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието, и се изплаща до началото на следващата учебна година.

(5) Стипендията на студентите по ал. 1 е в размер, определен с акт на Министерския съвет.

(6) Чуждестранните студенти по ал. 1 не получават стипендия за времето, през което отсъстват от учебни занятия по причини, непредвидени в Правилника за учебната дейност на МУ-Варна.

ГЛАВА ПЕТА

СТИПЕНДИИ НА ДОКТОРАНТИ

Чл. 46. (1) Стипендии се отпускат на докторанти:

1. български граждани и граждани на държави – членки на Европейския съюз (ЕС) и на Европейското икономическо пространство (ЕИП), приети на места, за които държавата осигурява средства за издръжка на обучението им, с изключение на докторантите, приети по реда на чл. 21, ал. 5 от Закона за висшето образование (ЗВО);
2. чужденци, които постоянно пребивават в Република България, приети за обучение по реда за българските граждани на места, за които държавата осигурява средства за издръжка на обучението им.

(2) Стипендията на докторантите по ал. 1 е в размер, определен с акт на Министерския съвет.

(3) Стипендията се отпуска за 3 години при редовна докторантура след придобита образователно-квалификационна степен „магистър“.

(4) При прекъсване на обучението на докторанта изплащането на стипендията се преустановява. Изплащането на стипендията се подновява, след като докторантът поднови обучението си по ред, определен с Правилника за развитие на академичния състав на МУ-Варна.

(5) При удължаване срока на докторантурата стипендия не се изплаща.

(6) Докторантите по ал. 1 в редовна докторантура получават допълнително еднократна стипендия в размера по ал. 2 в следните случаи:

1. при положително решение на съвета на първичното звено за готовността за защита пред научно жури в рамките на тригодишния срок на обучение;
2. при успешна защита на дисертационния труд в срок до една година след завършване на тригодишния срок на обучение.

Чл. 47. (1) Докторантите имат право на стипендия само за една образователна и научна степен „доктор“.

(2) Докторанти, които са се преместили от една докторска програма в друга, от едно висше училище в друго или от една научна организация в друга, нямат право на стипендия за учебните периоди (учебни години или месеци), които повтарят поради преместването, ако през съответните периоди вече са получавали стипендия.

ГЛАВА ШЕСТА

КОМИСИЯ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ДОКУМЕНТИ

Чл. 48. (1) В началото на всяка учебна година ректорът на МУ-Варна определя със заповед състава на комисията за разглеждане на подадените документи и класиране за отпускане на стипендии.

(2) Комисията се председателства от заместник-ректора по „Учебна дейност“, а в нейния състав задължително се включват служители от Учебен отдел и Финансово-счетоводен отдел.

(3) Най-малко половината от състава на комисията по ал. 1 са студенти, определени от Студентския съвет на МУ-Варна.

(4) Комисията взема решения с обикновено мнозинство от присъстващите, при присъствие на повече от половината от членовете ѝ, за което се съставя протокол.

(5) При наличие на съмнения при деклариране на доход комисията има право служебно или чрез студента да изисква допълнителни документи и справки от държавни и общински органи (НАП, НОИ, БАБХ, Областни дирекции „Земеделие“, Общини и др.). При отказ от страна на студента да предостави изискваните допълнителни документи в указания срок, заявлението за стипендия се отхвърля като непълно.

ГЛАВА СЕДМА

РЕД ЗА ОТПУСКАНЕ И ИЗПЛАЩАНЕ НА СТИПЕНДИИ

Чл. 49. (1) Стипендиите се отпускат със заповед на ректора на МУ-Варна въз основа на:

1. протокол от заседание на комисията по чл. 48 с предложение за класиране – за стипендиите на студентите;
2. заповед за зачисляване или за продължаване на обучението в редовна докторантура – за стипендиите на докторантите.

(2) Стипендиите се изплащат по безкасов път по лична банкова сметка на студента или докторанта.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. (1) Успехът, с който студентите кандидатстват за стипендия, е:

1. за стипендия за втория семестър – средния семестриален успех от първия семестър;
2. за стипендия за третия и следващите семестри – средния семестриален успех от предходните два семестъра.

(2) „Среден семестриален успех“ е успехът, изчислен по формулата:

$$СУ = А / Б$$

където:

А е сборът от оценките по всички задължителни дисциплини от предходните два семестъра и най-високите две оценки по избираеми дисциплини за периода (за първи курс – успехът от първия семестър и най-високите две оценки по избираеми дисциплини, когато кандидатстват за стипендия за втори семестър);

Б е общият брой на оценките, включени в сбора А.

(3) За студенти, обучаващи се в специалности „Медицина“ и „Дентална медицина“, 6 (шести) курс, „среден семестриален успех“ при кандидатстване за стипендия за летен семестър е успехът от 5 (пети) курс, изчислен по ал. 1.

(4) За студенти, обучаващи се в специалности „Медицинска сестра“ и „Акушерка“, 4 (четвърти) курс, „среден семестриален успех“ при кандидатстване за стипендия за летен семестър е успехът от 3 (трети) курс, изчислен по ал. 1.

§ 2. „Среден брутен доход на член от семейството на студента за предходните 6 месеца“ е доходът, изчислен по формулата:

СБД = Общ доход на семейството/ Ч

където:

СБД е средномесечният брутен доход на член от семейството на студента;

Общ доход на семейството е сборът от всички доходи на всички членове на семейството на студента за шестмесечния период по чл. 11, ал. 2, т. 2, разделен на 6 (шест);

Ч е броят на всички членове на семейството на студента съгласно чл. 13.

§ 3. (1) По преценка на комисията по чл. 48 от студентите може да се изиска представяне на оригинални документи на хартиен носител за сравнение и удостоверяване на автентичността им.

(2) С цел предотвратяване на злоупотреби и укриване на доходи, комисията има право по всяко време на кампанията да изиска от студента или от членовете на неговото семейство представяне на допълнителни удостоверителни документи, включително официални електронни справки за доходи от личния профил на лицата в порталите на НАП (в т.ч. справки по чл. 73 от ЗДДФЛ) и НОИ. Непредставянето на изисканите по този ред справки в определения по чл. 4, ал. 2 срок е основание за служебно отхвърляне на заявлението.

§ 4. (1) За удостоверяване на доходи от трудови правоотношения се представят документи, издадени от работодател, съдържащи изходящ номер, идентификационни данни на организацията (ЕИК или Булстат), подписи на оторизираните длъжностни лица, както и печат, при наличие на такъв.

(2) Допуска се представянето на документи по ал. 1, издадени като електронен документ и подписани с Квалифициран електронен подпис (КЕП) от съответните длъжностни лица.

§ 5. (1) Удостоверителни документи, издадени в чужбина, следва да бъдат издадени от съответната компетентна институция или орган на територията на държавата, от която произхожда документът.

(2) Документите по ал. 1, извън случаите на освобождаване от легализация съгласно правото на Европейския съюз, трябва да бъдат легализирани, преведени на български език и заверени в съответствие с разпоредбите на международните договори на Република България с държавата, в която са издадени. При липса на такива разпоредби, документите се оформят по общия ред за преводи, заверки и легализация на документи и други книжа.

(3) Официални документи, издадени от държави членки на Европейския съюз, се представят с превод на български език, като същите са освободени от легализация и поставяне на Апостил съгласно приложимото право на Европейския съюз.

§ 6. В декларациите с нотариална заверка на подписа задължително се вписва знанието за носене на наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

§ 7. (1) Всички изискуеми документи се прикачват в профила на студента в електронен формат (PDF, JPEG или PNG) в техния пълен обем и цялостност. В случаите, когато не се сканира оригинален документ, а негово хартиено копие, същото трябва предварително да бъде заверено от студента с гриф „Вярно с оригинала“, дата и подпис.

(2) Когато изискуемият документ е издаден в електронен вид (електронни справки, извлечения от лични профили в държавни регистри или документи, подписани с Квалифициран електронен подпис – КЕП), студентът прикачва съответния електронен файл в платформата.

(3) Комисията по чл. 48 проверява автентичността на представените електронни документи чрез съдържащите се в тях уникални идентификационни кодове, линкове за достъп или QR кодове за верификация в съответните официални регистри.

(4) При невъзможност за верификация или при възникнало съмнение относно автентичността на прикачен документ (независимо дали е сканирано копие или електронен файл), комисията писмено уведомява студента чрез личния му профил в платформата за административно обслужване „Webstudent“. Студентът е длъжен в 3-дневен (тридневен) срок от уведомлението да представи оригиналния документ или официален препис за сверка (на място или по служебен път). При неизпълнение в срок, документът не се зачита.

§ 8. Студенти, подали документи с невярно съдържание, се лишават от стипендия до края на обучението си и дължат възстановяване на изплатените суми за стипендии, отпуснати въз основа на тези документи, съгласно § 4 от допълнителните разпоредби на ПМС № 90/2000 г., независимо от наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

§ 9. За всички неуредени в настоящите правила случаи се прилагат разпоредбите на ПМС № 90/2000 г. и действащото българско законодателство.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 10. Настоящите правила се приемат и утвърждават от Академичния съвет на Медицинския университет „Проф. д-р Параскев Стоянов“ – Варна и влизат в сила от датата на тяхното приемане.

§ 11. Изменения, поправки и допълнения в настоящите правила могат да се правят по същия ред, с решение на Академичния съвет на университета.

§ 12. Настоящите правила отменят досега действащите Правила за отпускане на стипендии в Медицински университет „Проф. д-р Параскев Стоянов“ – Варна, приети от Академичния съвет с решение по Протокол № 25 от 17 февруари 2014 г., с всички последващи изменения и допълнения.