Често задавани въпроси от преподаватели

📌 **Студентите не виждат в профилите си дадена дисциплина.**

- Причина за това най-често, е че студентите на са записани за дисциплината. Ако дисциплината е свободно избираема или факултативна, е необходимо да подготвите списък на студентите, които ще я изучават, в редактируем формат (MS Word, MS Excel). Списъкът трябва да съдържа задължително имена и факултетни номера на студентите. Изпратете информацията на e-mail: elearn@mu-varna.bg, като посочите точното име на дисциплината, специалността и курса, в която се изучава тя.
- Дисциплината е отбелязана в настройките й като Closed. В този случай студентите нямат достъп до съдържанието, публикувано в дисциплината.

❓ **Студентите не виждат съдържание в дисциплина (лекции, файлове, задания и др.)?**

Ето възможните причини:

1. ***Съдържанието е скрито или има поставени ограничения***

- Модули/папки/задания може да са:
  - Скривани ръчно
  - Зададени да се покажат само след определена дата
  - Видими само след изпълнение на определено условие

❖ ***Решение:***

- Проверете настройките за видимост на всяка папка/елемент
- Проверете дали има настроени **Release conditions/ Условно показване** (за Members, Groups, Date/ Time, Performance)

2. ***Задания и оценки не са публикувани***

- Дори при предадени задания, оценките няма да се виждат, ако не са **въведени** или **публикувани** от преподавателя.

❖ ***Решение:***

- Влезте в Gradebook -> Grades и се уверете, че сте нанесли оценките
- Уверете се, че настройките на теста/заданието позволяват на студентите да виждат оценката си от него.

Проверете какво виждат студентите чрез опцията "Student Preview"



Не мога да редактирам дисциплината си.

- Проверете каква роля имате в дисциплината, някои роли имат ограничени права за редакция като например роля Teaching Assistant. Само потребители с роли като **Instructor (преподавател)** или **Course Builder** имат пълен достъп за редактиране.
- Ако сте добавен като **Student** или **Guest**, няма да можете да редактирате съдържание.
- Дисциплината е отбелязана в настройките й като Completed. Това не позволява нанасяне на корекции в нея, независимо от ролята, която имате в Blackboard.



Прикачените ми документи не се четат от студентите, когато ги свалят (кирилицата се е трансформирала в неразбираеми символи).

- За да не се получава това, най-сигурният вариант е да **запишите файловете като PDF.** Когато текстов документ с кирилица (Word, Notepad и т.н.) се запише като PDF, шрифтът и кодирането се „вграждат" и текстът се показва правилно на всякакви устройства.
- **Избягвайте шрифтове, които не се поддържат.** Използвайте стандартни шрифтове като Arial, Times New Roman, Calibri. Тези шрифтове имат добра поддръжка за кирилица на всички устройства.

❖ ***Съвет:***

- **Поставяйте кратки имена с латински букви на файловете си.** Някои браузъри и операционни системи имат проблеми с кирилица в името на файла, не само в съдържанието.



Колко голям по размер може да бъде каченият в Blackboard файл?

Големината на качените в дисциплината файлове трябва да бъде до 100 MB.



Къде се провеждат Виртуалните занятия в дисциплината

В съдържанието на всяка дисциплина има добавен инструмента за „Виртуално обучение в Webex, видим още при зареждане на дисциплината и отличен с иконата на Webex.



Как да процедирам ако срещна трудности при работа с платформата Blackboard ULTRA?

- Може да откриете информация за работа с ULTRA, разделена по теми на линка „Помощ за преподаватели“.
- В дисциплината „Помощ и информация за Blackboard (за преподаватели)“ в профила Ви в Blackboard има поместени множество помощни материали за работа с платформата.
- Свържете се с Центъра за електронно и дистанционно обучение на тел.: 052 677 123, 052 677 124 и 052 814 789, на e-mail: elearn@mu-varna.bg или ни открийте на ул. Брегалница 3, Сграда „РЗИ“ - ниско тяло, Университетски научноизследователски комплекс, каб. 105, каб.106 и каб. 107.



Не мога да вляза в Blackboard.

- Ако сте нов преподавател и все още нямате служебна поща и акаунт за Blackboard и другите платформи на Медицински университет – Варна, се свържете със системните администратори на тел.: 052 677 024 или посетете ни открийте на ул. Брегалница 3, Сграда „РЗИ“ - ниско тяло, Университетски научноизследователски комплекс, каб. 105, каб.106 и

каб. 107.

- Ако не помните паролата си за Blackboard или искате да я смените, се свържете със системните администратори на тел.: 052 677 024 или посетете стая 316 на сграда Ректорат.
- Отдавна имате акаунт в Blackboard, сигурни сте, че въвеждате правилната парола, но въпреки това не успявате да се впишете в платформата - свържете се с Центъра за електронно и дистанционно обучение на тел.: 052 677 123, 052 677 124 и 052 814 789, на e-mail: elearn@mu-varna.bg или ни открийте ни открийте на ул. Брегалница 3, Сграда „РЗИ“ - ниско тяло, Университетски научноизследователски комплекс, каб. 105, каб.106 и каб. 107.

С кой интернет браузър трябва да използвам Blackboard ULTRA?

Blackboard ULTRA работи добре с всички популярни браузъри. Като всяка една онлайн-базирана платформа е възможно временно да има проблем с визуализирането на съдържанието й с даден браузър. В този случай може да пробвате да се отпишете и впишете отново, или да използвате друг браузър.

Кой браузър трябва да използват студентите по време на колоквиуми, тестове и изпити в електронна форма?

Когато тестът е присъствен в учебна зала на Медицински университет – Варна, е необходимо студентите да използват браузъра LockDown Browser, инсталиран на всеки учебен компютър.

Какво е LockDown Browser?

LockDown Browser е специална програма, предназначена за сигурно полагане на онлайн изпити. Когато я стартирате:

- Ще виждате изпита (теста) единствено в режим на цял екран.
- Няма да можете да отваряте други уебсайтове, програми или документи.
- Няма да можете да превключвате между приложения или прозорци, нито да използвате клавишни комбинации.

- Няма да можете да излезете от изпита, преди да го предадете.

Това осигурява по-сигурна и по-контролирана среда за полагане на изпити. 

Кой и кога записва студенти в дисциплината?

През септември месец, преди началото на всяка учебна година, екипът на ИЦЕДО изтрива записаните в дисциплините студенти и записва новите студентите, които ще се обучават в дисциплините през започващата година.



Не мога да открия дисциплина в списъка с дисциплини, по които преподавам?

- При вписване в Blackboard се показва списъкът с всички дисциплини, в които сте записани. Над него има филтър, от който може да изберете дали да виждате всички дисциплини или само тези, които сте скрили преди това като ненужни.
- Друга причина, поради която не откривате ваша дисциплина, е че имате много дисциплини в списъка, и търсената от Вас е на някоя следваща страница от списъка.
- **Съвет:** Използвайте търсачката за дисциплина над списъка.



Как да различа ULTRA дисциплина от Original дисциплина в списъка с моите дисциплини?

Original версиите на дисциплините имат сива лента пред името си, а ULTRA версиите – цветна.



Какви файлови формати мога да кача в Blackboard?

Следните видове файлови формати могат да бъдат използвани в Blackboard:

Документи - PDF, MS Word документ, MS Excel таблица, PPT презентация, TXT

Снимки - JPG, GIF

Аудио – MP4

Видео - MOV (Quicktime), SWF (Shockwave)

Използване на електронния дневник извън средата на Blackboard ULTRA

Добре е след приключване на лятната ликвидационна сесия да изтегляте в Excel данните в Електронния дневник от всяка ваша дисциплина. Това е препоръчително, тъй като след изтриване на студентите за текущата учебна година от дисциплината, в Електронния дневник няма да бъдат достъпни и техните оценки.

МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ
ВАРНА
„ПРОФ. Д-Р ПАРАСКЕВ СТОЯНОВ“