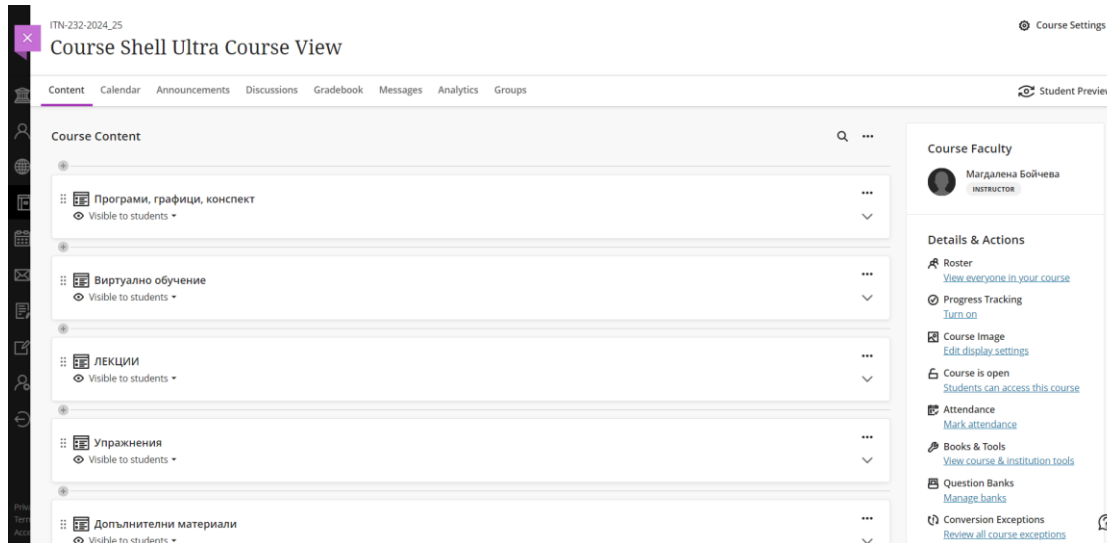




## Ориентация в основните менюта на Ultra Course View

Цялото съдържание на вашата дисциплина се показва в основната част на страницата **Course Content**.



### I. Навигационна лента



Навигационната лента включва следните компоненти:

1. **Content** - Достъп до съдържанието на курса.
2. **Calendar** - Достъп до календара на курса. В Blackboard Ultra функцията за календар е полезен инструмент за управление на графици, задачи и събития. Тези събития могат да се добавят или редактират.
3. **Announcements** - Достъп до обявите на курса. Потребителите с роля на Преподавател (Instructor) или Асистент (Teaching Assistant) могат да добавят, редактират и изтриват обяви.
4. **Discussions** - Достъп до дискусиите на курса. Дискусията е място за обсъждане на определени теми и публикуване на идеи.



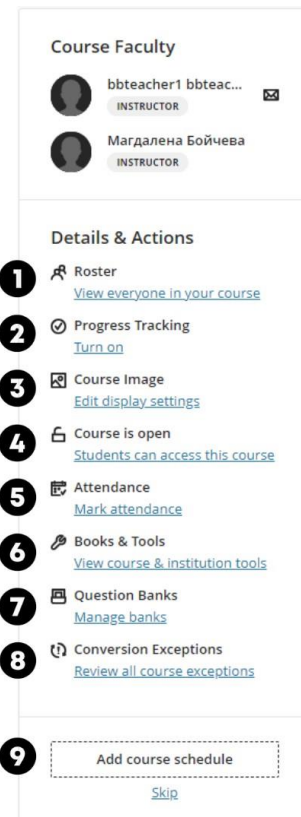
5. **Gradebook** - Достъп до дневника с оценки на курса.
6. **Messages** - Дава възможност за преглед или изпращане на лични съобщения до отделни потребители или групи.
7. **Analytics** - Възможност за създаване на отчети и доклади. Отчет за представянето и активността на студентите във вашата дисциплина. Тази информация се актуализира на всеки 24 часа. Анализът на въпросите предоставя статистически данни за цялостното представяне, оценката и отделните въпроси от теста.
8. **Groups** - Дава възможност за създаване или изтриване на групи с произволен брой студенти. Има три типа групи, които могат да бъдат създадени. Първият тип е **Custom**. Преподавателят ръчно разпределя студентите по групи. Вторият тип е **Randomly Assigned**. Студентите се разпределят на случаен принцип. (Имате нужда от поне четирима студенти, за да може системата произволно да разпредели двама студенти в поне две групи. ) Третият тип е **Self-enrollment**. Преподавателите могат да създават групи за самозаписване, към които студентите да се присъединят.
9. **Student Preview** - Можете да прегледате съдържанието на дисциплината с роля Студент. С този бутон получавате информация за това какво виждат студентите в дисциплината.



## II. Меню Details & Actions

Менюто **Details & Actions** съдържа информация за курса и инструменти със следните опции:

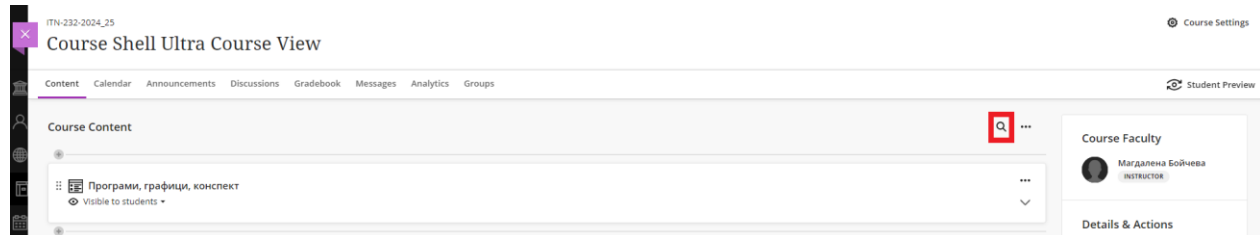
1. **Roster** - Списък с всички потребители във вашата дисциплина.
2. **Progress Tracking** – Проследяване на напредъка на преподаватели и студенти във връзка със съдържанието на дисциплината, задачите и тестовете. Включва индикатор за напредък, анализ на активността и изисквания за завършване.
3. **Course Image** – Възможност за добавяне на изображение на дисциплината.
4. **Course is private** – Възможност за промяна на достъпа на студентите. Когато дисциплината е маркирана като „Open“, студентите имат достъп до дисциплината. Когато дисциплината е маркирана като „Private“, тя се визуализира в списъка на студентите, но те нямат достъп до нея.
5. **Attendance** – Възможност за отбелязване на присъствието на студентите.
6. **Book & Tools** – Показва инструменти, налични във вашата дисциплина.
7. **Question Banks** - Създаване и управляване на банки с въпроси.
8. **Conversion Exceptions** – Системна информация, която показва при копиране от една дисциплина в друга, каква част от съдържанието е прехвърлено и дали има някакви проблеми.
9. **Add course schedule** – Инструмент за планиране на учебните часове на студентите. Добавените от вас събития се добавят в календара на студентите.



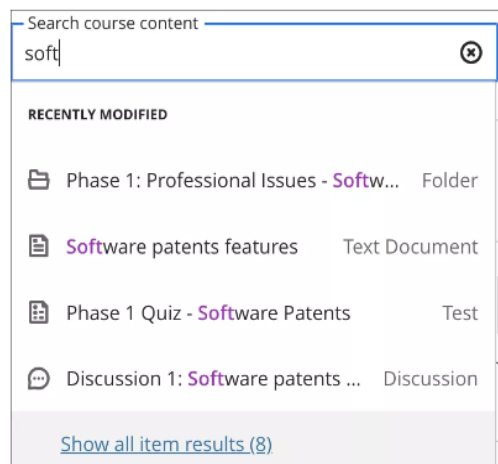


### III. Търсене на съдържание в дисциплината

Изберете лупата, разположена в горната част на страницата.

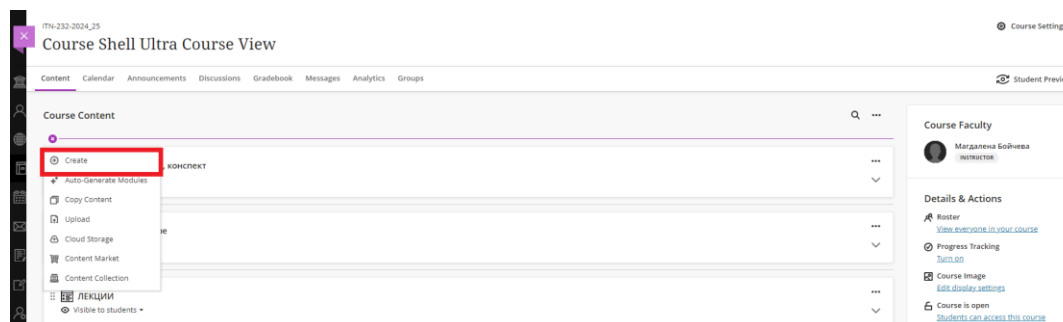


В лентата за търсене въведете ключова дума, свързана с търсеното съдържание. Функцията за търсене показва съответстващите елементи. Изберете елемента от списъка, за да отворите съответното съдържание.



### IV. Course Content / Добавяне на съдържание.

Изберете знака плюс навсякъде, където искате да добавите съдържание. При кликане върху бутона (+) се отваря следното меню:

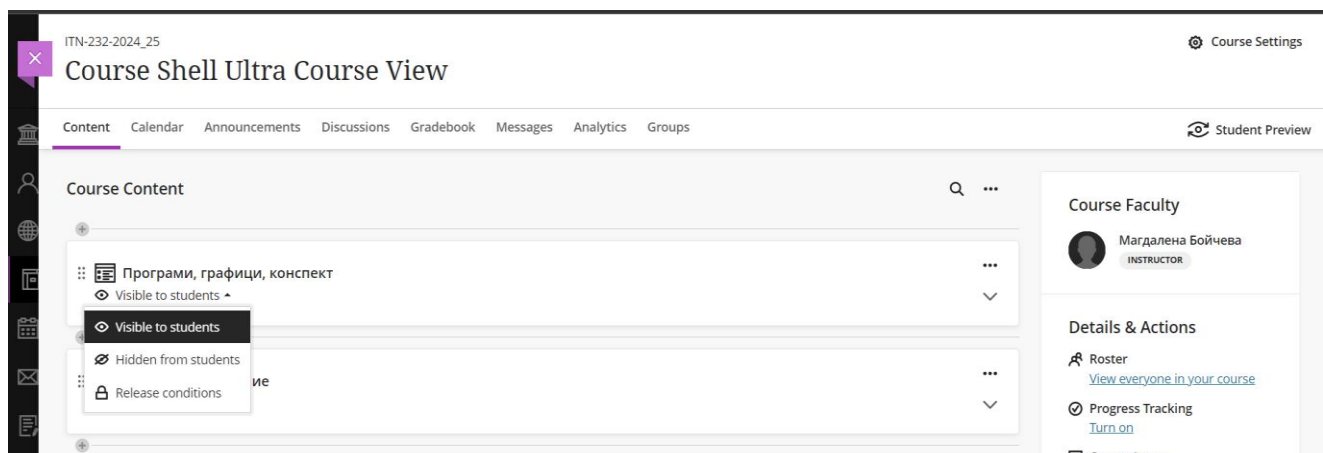




- **Create** - Дава възможност за добавяне на учебни модули, папка, документ, линк, тест, задание, проучване, дискусия и журнал. При кликване върху **Create** се отваря меню, от което можете да изберете типа съдържание, което желаете да добавите.
- **Auto-Generate Modules** - Можете да създавате учебни модули с помощта на AI Design Assistant.
- **Copy Content** – Дава възможност да копирате цялото съдържание от друга дисциплина (до която имате достъп) или да изберете отделни елементи от нея.
- **Upload**: Възможност за добавяне на файл от компютъра.
- **Cloud Storage** - Можете да изберете няколко файла от Cloud Storage, които да добавите към страницата със съдържание на дисциплината.
- **Content Market** – Възможност за добавяне на съдържание и инструменти от външни източници .
- **Content Collection** – Добавяне на файлове от хранилището на вашата дисциплина. Ако сте съхранили файлове от други дисциплини в Content Collection, ще можете лесно да ги намерите и добавите.

## V. Показване и скриване на съдържание.

В Blackboard Ultra може да контролирате какво виждат студентите.



- **Изберете елемент** (например папка, документ или тест), който искате да скриете или покажете.



- Кликнете върху **менюто за настройки** (трите точки или стрелката надолу) на съответния елемент.
- ❖ Опциите за видимост са:
  - **Visible to students:** За да направите елемента видим за студентите.
  - **Hidden from students:** За да скриете елемента от студентите.
  - **Release conditions:** Ограничете достъпа до това съдържание, като създадете правила с едно или повече условия.

## 1. Release Conditions

**Release Conditions** ви дава възможност да ограничите достъпа до определено съдържание, като създадете правила с едно или повече условия. Членовете на дисциплината ще трябва да изпълнят условията на поне едно правило, за да стане съдържанието видимо за тях.

Под **Select members** изберете кои членове или група трябва да имат достъп до съдържанието. По подразбиране е избрана опцията **All members**. Ако искате да промените това, можете да изберете втората опция **Specific members or groups**.

### Rule 1

#### Select members

Choose which course members and groups will have access to this content

- All members
- Specific members or groups

При избиране на **Specific members or groups** се визуализират две опции:



- **Individual members** - позволява да изберете един или няколко потребителя.
- **Groups** - позволява да изберете една или повече групи, които да имат достъп до съдържанието.

#### Rule 1

##### Select members

Choose which course members and groups will have access to this content

- All members
- Specific members or groups

 Individual members

Search by first name or last name ▼

 Groups

Search by group ▼

 Create new group set

Release Conditions Test Learning Module

## Release Conditions

You can limit access to this content. Choose one or more conditions that module members need to satisfy before the content is released.

##### Select members

Choose which module members and groups will have access to this content

- All members 
- Specific members or groups 

##### Set additional conditions

- Date/Time
- Performance
- Sequence

- **Date/Time** - Изберете дата или час, в който да се показва или скрива съдържанието.

Date/Time

Access from

10/21/24 

1:12 PM 

Access until

10/22/24 

1:12 PM 



- **Performance** - Изберете **Performance**, за да зададете изискване за изпълнение за задание, тест или присъствие.

Performance

Gradable item: Choose item

Requirement: Grade requirement

Grade requirement options:

- 45 points or higher
- 40 points or higher
- 35 points or higher
- 30 points or higher
- 25 points or higher
- 20 points or higher
- 15 points or higher
- 10 points or higher
- 5 points or higher

Пример: Може да пожелаете съдържанието да се покаже само след като студентът постигне 45% или повече на предишната задача.

Можете да изберете персонализиран диапазон от списъка с изисквания за оценка. Тази настройка ви позволява да изберете вашата схема за оценяване и да зададете минималните и максималните резултати, които студентът трябва да постигне.

Performance

Gradable item: Задачи

Requirement: Custom range

Use grading schema: Points

Minimum points: 0 / 50 points

Maximum points: 0 / 50 points

+ Add performance criteria

- За да зададете допълнителни критерии, които студентът трябва да покрие, изберете **Add performance criteria**.
- Изберете **Save**.
- След като зададете тези опции, можете да изберете да показвате или скривате съдържание за студентите, преди те да имат достъп.



Опциите са:

- **Show** - Всички членове на дисциплината могат да видят този елемент в списъка със съдържание, но не могат да го отворят, докато не бъдат изпълнени всички условия.
- **Hide** - Скрытите елементи не се показват в списъка със съдържание, докато не бъдат изпълнени условията.

Когато сте готови с настройката, изберете бутона **Add new rule**, за да създадете ново правило.