

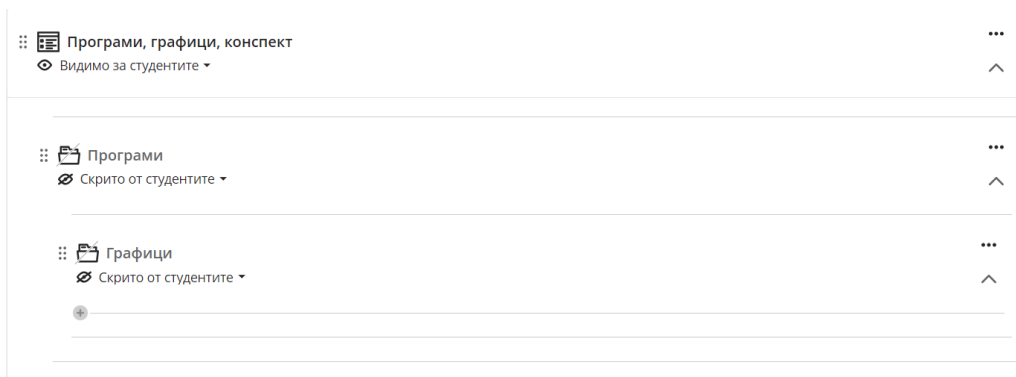


Оформяне на съдържание в дисциплина

В **Ultra Course View** преподавателите могат да организират учебното съдържание в дисциплината по два начина, посредством **Учебен модул (Learning Module)** или **Папка (Folder)**.

I. Учебен модул (Learning Module)

Учебният модул е инструмент за систематично организиране на учебното съдържание. Той позволява на преподавателите да групират различни учебни ресурси като файлове, задания, дискусии и мултимедийни елементи в една логически свързана и последователна структура. Преподавателят може да зададе условие за преминаване през съдържанието в определен ред. Студентите трябва да завършат всяка част от модула, преди да преминат към следващата. Модулът за обучение може да съдържа папки, но една папка не може да съдържа модул за обучение.



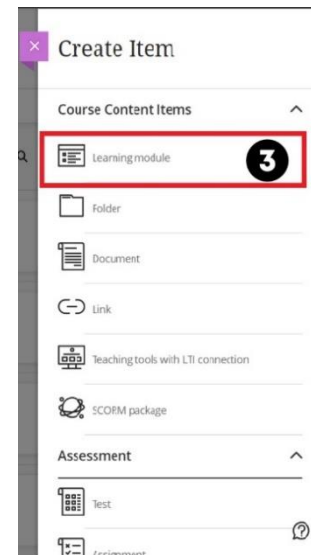
❖ Създаване на учебен модул

1. Изберете иконата плюс (+) на страницата със съдържание на дисциплината.
2. Изберете **Create** от падащото меню.





3. От менюто, което се отваря вдясно, изберете **Learning module**.
4. Изберете иконата молив или името по подразбиране, за да го редактирате.
5. Използвайте падащото меню, за да промените настройките за видимост на учебния модул.
6. **Description** - Въведете описание за учебния модул. Описанието е ограничено до 750 символа и не може да бъде стилизирано.
7. **Advance in Sequence** - Поставете отметка в това квадратче, ако искате съдържанието на модула да бъде последователно.
8. **Image** - Щракнете върху **Add Image**, за да добавите изображение.
9. Щракнете върху бутона **Save**, за да създадете учебен модул.

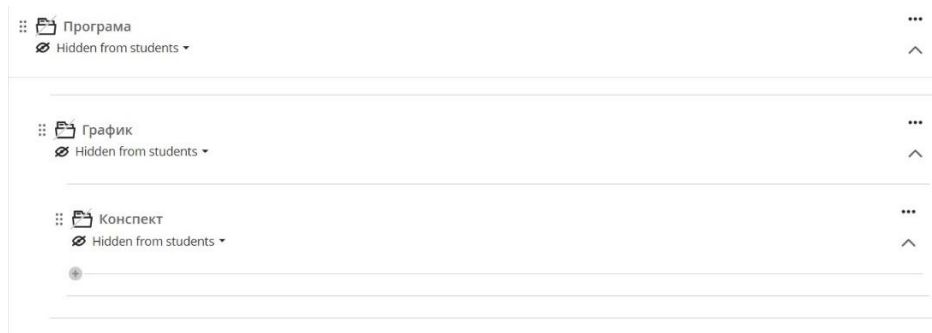


II. Папка (Folder)

Папката служи за съхраняване на файлове и други подпапки. Папките позволяват гъвкавост при достъпа, като студентите могат да влизат и излизат от съдържанието в произволен ред, например при преглед на ресурси за самостоятелна работа или



материали за допълнително четене. Можете да създадете до три нива на папки, за да организирате учебното съдържание.

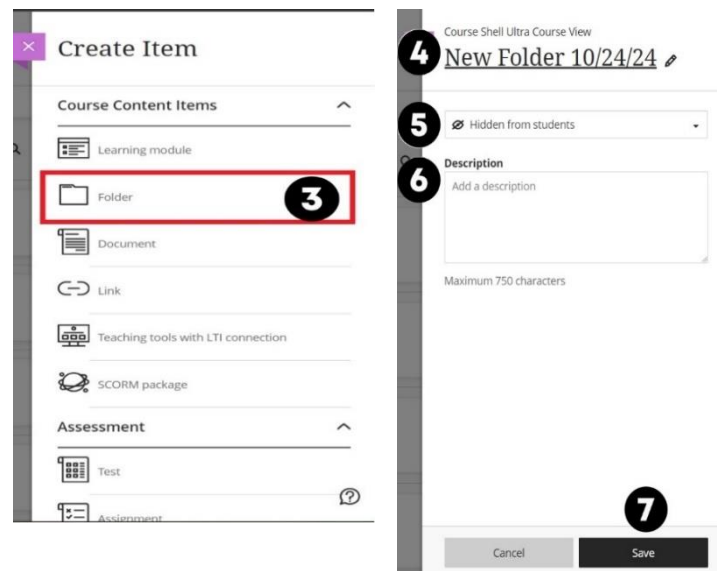


❖ Създаване на папка

1. Задръжте курсора на мишката върху линията между елементите на съдържанието и щракнете върху иконата (+).
2. Изберете **Create** от падащото меню.



3. От менюто, което се отваря вдясно, изберете **Folder**.
4. Изберете иконата молив или името по подразбиране, за да го редактирате.
5. Използвайте падащото меню, за да промените настройките за видимост на папката.
6. **Description** - Въведете описание за папката. Описанието е ограничено до 750 символа и не може да бъде стилизирано.





7. Щракнете върху бутона **Save**, за да създадете папка.

III. Документи (Document)

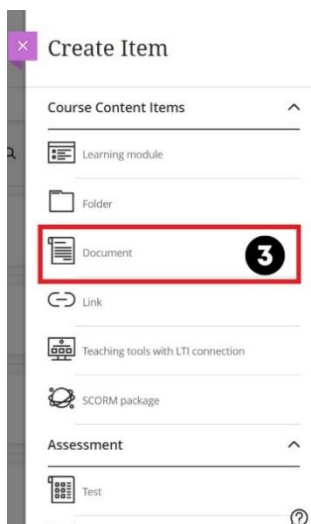
Документите са инструмент за представяне на учебен материал. Текст, връзки, изображения, прикачени файлове и видеоклипове са елементи, които могат да бъдат добавени или качени в документ.

❖ Създаване на документ

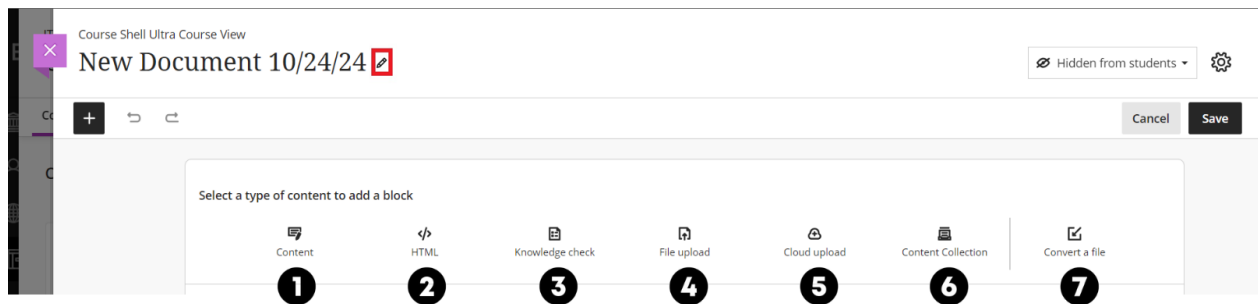
1. Изберете знака плюс (+) навсякъде, където искате да добавите документ.
2. Изберете **Create** от падащото меню.



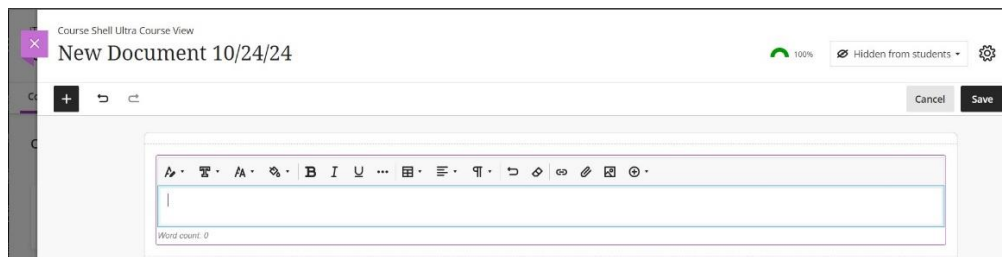
3. От менюто, което се отваря вдясно, изберете **Document**.



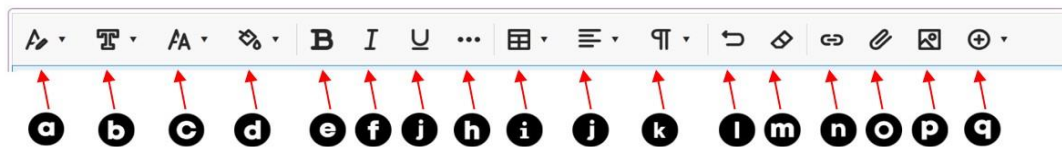
Опциите за добавяне на съдържание са:



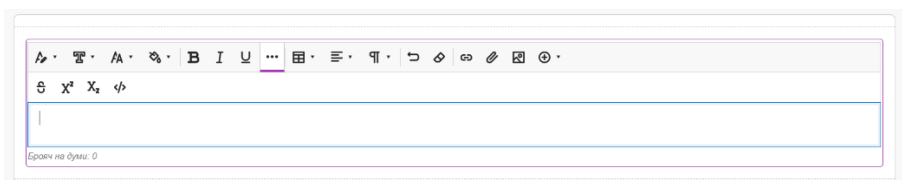
1. **Content** – Възможност за работа с текстов редактор. С него може да се добавя текст, връзки и други прикачени файлове към документа.



Менюто включва следните опции:



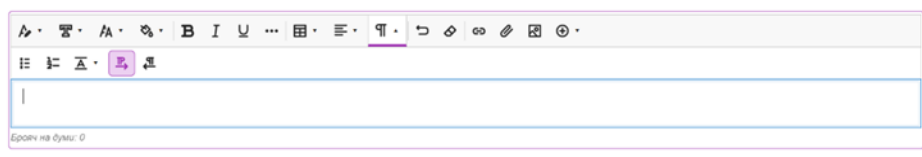
- a) Стил на текста
- b) Шрифт
- c) Размер на шрифта
- d) Избор на цвят
- e) Удебелен
- f) Курсив
- g) Подчертайте
- h) Настройки на текст – зачертано, горен и долен индекс и кодов фрагмент



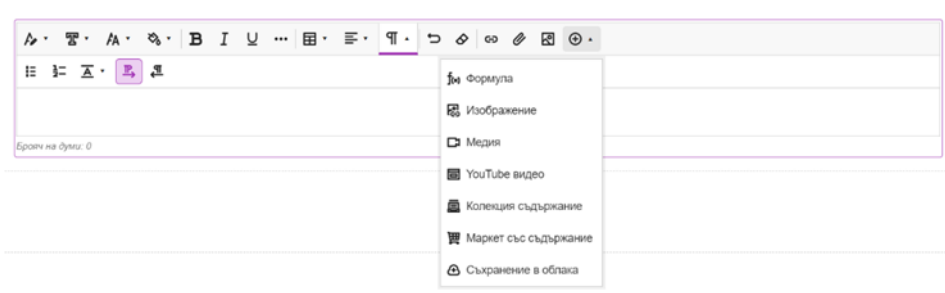
- i) Създай или редактирай таблица



- j) Опции за подравняване
- k) Списъци - списък със символи, номериран списък, опции за височина на линията, посока от ляво на дясно и посока от дясно на ляво



- l) Отмяна
- m) Изчистване на форматиране
- n) Линк
- o) Прикачен файл
- p) Изображение
- q) Вмъкване на съдържание - формула, изображение, медия, youtube видео, колекция съдържание, маркет със съдържание и съхранение в облака



Пример за създаден документ с текст и прикачено изображение:



2. **HTML** - Възможност за добавяне на съдържание чрез HTML или CSS.



3. **Knowledge check** – Проверка на знания чрез задаване на въпрос и обратна връзка за студентите.

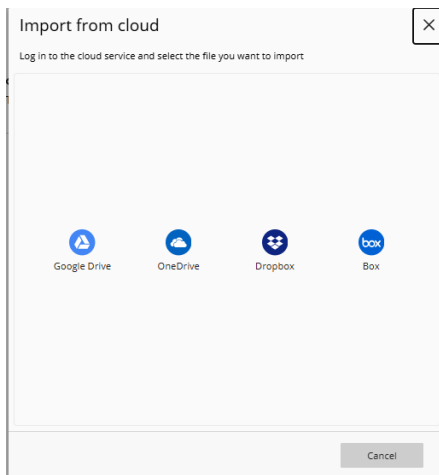
- **Въпроси:** Студентите виждат въпрос с възможности за избор на отговори. Могат да бъдат зададени допълнителни пояснения към въпросите за по-ясно разбиране.
- **Обратна връзка:** След избора на отговор, студентите получават веднага информация дали той е правилен или грешен. Ако отговорът е грешен, преподавателят може да зададе пояснение, което да насочва към правилния отговор.
- **Резултати:** статистика, която помага на преподавателите да проследят нивото на разбиране на материала от студентите.

Когато изберете опцията **Knowledge check**, се отваря полето за настройка на въпроса.

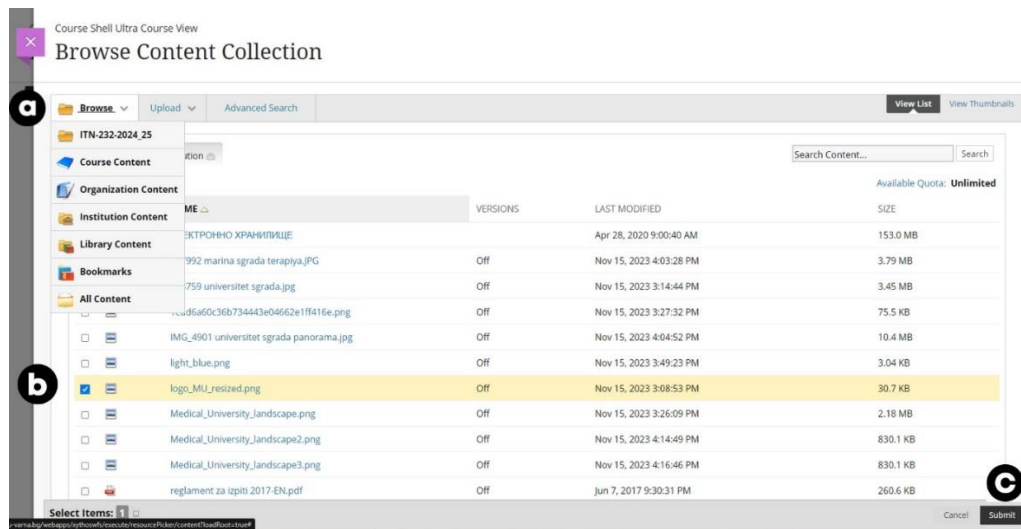
- Добавете вашия текст на въпроса.
- Настройте опциите. Изберете един или няколко верни отговора.
- Add Option** добавя допълнителни полета за отговори.
- Добавяне на обратна връзка за правилния отговор.
- Добавяне на обратна връзка за неправилния отговор.
- Щракнете върху бутона **Save**, когато сте готови.

4. **File Upload** - Качване на файл от компютъра.

5. **Cloud upload**- Избиране на файл от Cloud Storage за качване в документа.



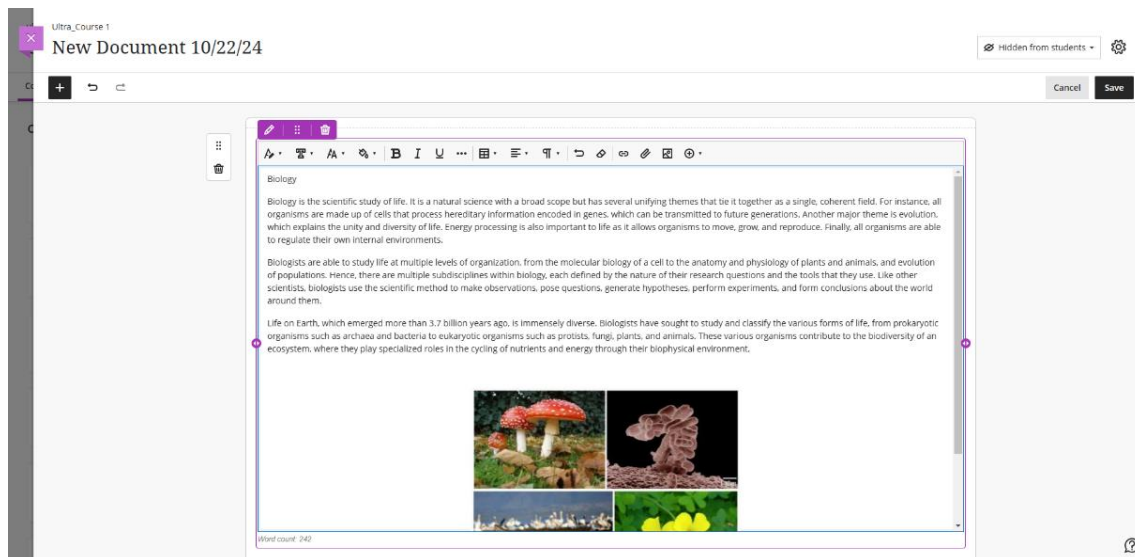
6. Content Collection - Добавяне на елементи, които са добавени към вашата колекция съдържание в документа.



- Изберете **Browse** от менюто.
- Изберете файла/файловете които искате да добавите.
- Щракнете върху бутона **Submit**.

7. Convert a file - Преглед на файлове от компютъра. След като бъде избран, системата преобразува файла във формат документ. Поддържаните типове файлове включват PDF, PowerPoint (ppt, pptx, pps) и Word (doc, docx, odt).

Пример за това как изглежда конвертиран **Word** документ:



IV. Линк (Уеб връзка)

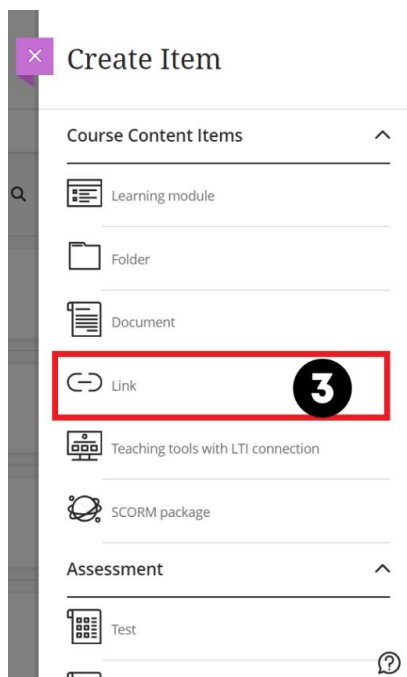
Уеб връзката позволява достъп до външни източници на учебното съдържание. Например уеб сайтове, бази данни, библиотеки и други.

❖ Създаване на линк

1. Изберете знака плюс (+) навсякъде, където искате да добавите линк.
2. Изберете **Create** от падащото меню.



3. От менюто, което се отваря вдясно, изберете **Link**.



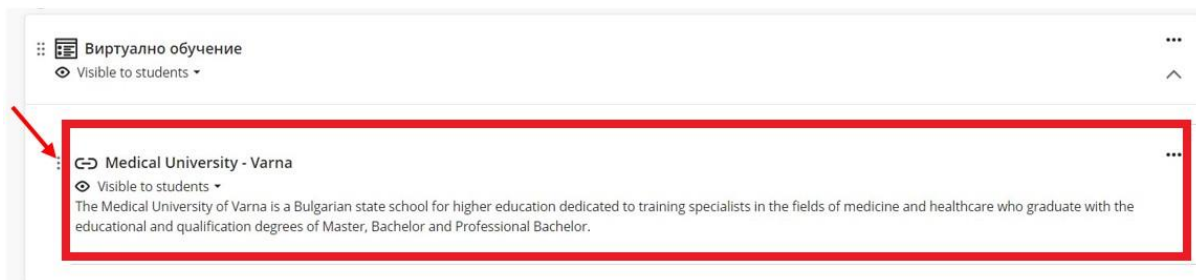
Страницата която се отваря съдържа два раздела:

- **Web Link** – За създаване на уеб връзка (за свързване към уебсайтове, външни за дисциплината)
- **Course Link** - За създаване на линк към дисциплината (за свързване към съдържание в дисциплината)
 - Раздела **Web Link** съдържа следните опции:

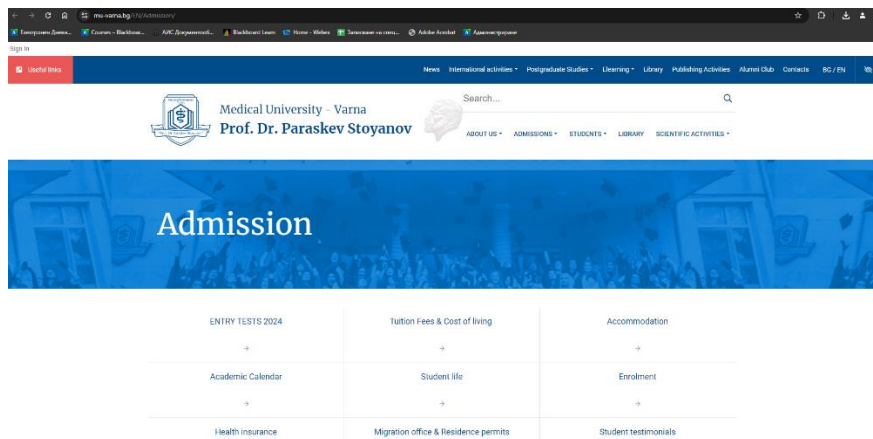


4. **Student visibility** - Използвайте падащото меню, за да промените настройките за видимост на вашия линк.
5. **Display Name** - Въведете име на вашия линк. Това име ще се появи на страницата със съдържание на дисциплината, където сте създали уеб връзката.
6. **Link URL** - Изберете URL адрес, към който да се свържете.
7. **Open in a new window**- Тази опция ви позволява да изберете дали искате вашият линк да се отваря в нов прозорец. Отварянето на връзки в нов прозорец се счита за добра практика.
8. **Description** - Създайте описание или инструкции за вашите студенти. Описанието може да съдържа максимум 750 символа.
9. Когато сте готови натиснете бутона **Save**, за да създадете линка.

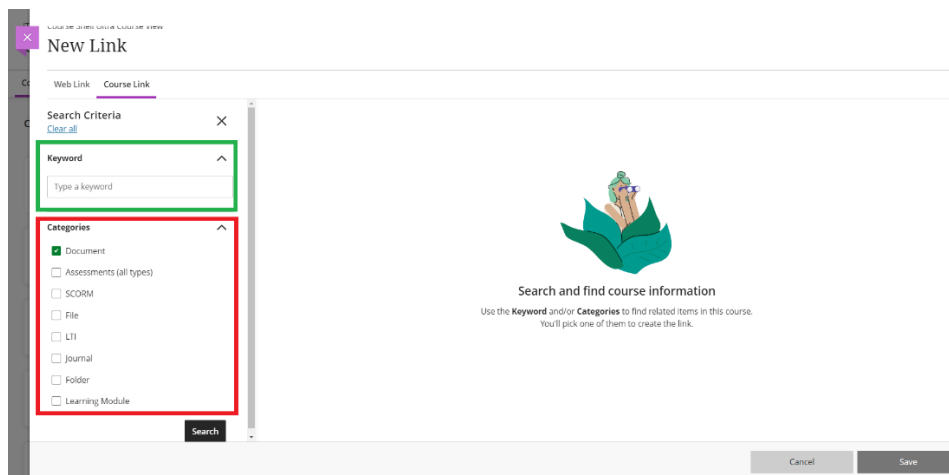
Визуализация на създадения линк:



При отваряне на линка се визуализира уеб-страницата на написания URL:



➤ Раздела **Course Link** съдържа следните опции:



Можете да използвате полето **Keyword** за да търсите по ключова дума или да изберете категорията, към която принадлежи елементът (например Document, File, Folder и др.). Когато сте готови, щракнете върху бутона **Search**. От елементите който се визуализират изберете този, към който искате да създадете линк. Можете да изберете само един елемент.



Document 1
Hidden from students

Document

* Display Name
Document 1

Description
Add a description
Maximum 750 characters

- **Display Name** - Въведете име на вашия линк. Това име ще се появи на страницата със съдържание на дисциплината, където сте създали уеб линка.
- **Description** - Можете да добавите описание, ако желаете. Описанието трябва да съдържа максимум 750 символа.
- Когато сте готови натиснете бутона **Save**, за да създадете линка.

Линка ще се появи на страницата със съдържание на курса на мястото, което сте избрали.