



ПРОТОКОЛ

№ 3/ 11.06.2020г.

Съгласно изискванията на Закона за висшето образование, системата за управление на качеството в Медицински университет – Варна (*Правилника за дейността на МУ-Варна и Ръководството за управление на качеството на обучение*) и утвърден от директора на Медицински колеж - Варна график за провеждане на **вътрешен одит** на Медицински колеж - Варна, членове на Централната комисия по управление на качеството посетиха

УС „Рехабилитатор“

Ръководител: ас. Николай Недев, д.оз.

Процедурата по одитиране се проведе съгласно принципите за одитиране на системата за управление на качеството на обучение в Медицински университет – Варна, ISO 9001:2015 и съобразно EFQM модела.

Внимателният преглед на съответната документация не откри несъответствия, поради което не са назначени коригиращи действия.

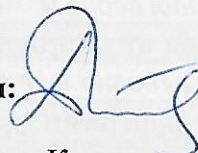
Основна документация, подлежаща на одитиране:

1.	План за провеждане на заседанията на Учебния сектор (УС); <i>Налични да план-графици за провеждане на заседания на Учебния сектор. Планирани са заседания веднъж месечно.</i>
2.	Протоколи от заседания на Учебния сектор; <i>Водят се редовно и се съхраняват надлежно в Учебния сектор.</i>
3.	Учебни програми (всяка учебна програма да има подпис на разработил програмата, на ръководителя на катедрата, номер на протокол от Катедрен съвет и номер на протокол от Факултетен съвет (ФС) за приемане или актуализиране на учебни програми, конспекти и тестове); <i>Учебните програми съдържат всички задължителни реквизити, съгласно чл. 52, ал. 2 от Правилника за учебната дейност в МУ-Варна. На разположение в Учебния сектор са програмите в електронен вариант.</i>
4.	Седмични разписи на учебните занятия по курсове, дисциплини, преподаватели и учебни зали; <i>Седмичните разписи са на разположение в Учебния сектор и в учебните зали. Студентите имат достъп до тях и чрез електронната платформа <i>Web student</i>.</i>
5.	Документация за отчитане на учебната натовареност (по образец) – планирана натовареност и текущ отчет за индивидуална учебна натовареност на преподавателите; <i>Информацията се администрира чрез електронна платформа <i>planning.mu-varna.bg</i>, подписва се и подава в Учебен отдел. В Учебния сектор се съхраняват копие на документацията за учебна натовареност.</i>
6.	Картон за индивидуален контрол на студента / присъствен лист (по образец, съобразен със спецификата на катедрата); <i>Учебния сектор поддържа надлежно картони за присъствие/отсъствие на студентите. Картоните са в преподавателите през семестъра. След приключването му се архивират в Учебния сектор.</i>

7.	Разпис на заетост на учебните зали (обявен пред всяка зала);
	<i>Разписите за заетост на учебните зали са налични в Учебния сектор и във всяка зала. Преподавателите имат достъп до тях чрез електронната система Teacher.</i>
8.	Конспекти, тестове, сборници, учебни помагала, методични ръководства за практически упражнения, учебни тетрадки и други учебни материали по изучаваните дисциплини;
	<i>Конспектите и учебните материали по преподаваните дисциплини са достъпни в електронната система Blackboard. Наличен е списък с подходящата литература за специалност „Рехабилитатор“, който се предоставя на студентите.</i>
9.	Текущ мониторинг на учебния процес.
	<i>Документирани са посещенията на ръководителя на Учебния сектор и/или титуляра, водещ съответната дисциплина по време на упражненията. Текущите одити се провеждат за всеки асистент поне веднъж на семестър.</i>
10.	Документация за проведени изпити и защита на дипломни работи (протоколи, писмена част от проведени изпити и др.);
	<i>В Учебния сектор се съхраняват писмени работи от проведени изпити и копия на протоколи (оригиналите са в Учебен отдел на колежа).</i>
11.	Документация, свързана с обучението на специализанти и докторанти;
	-
12.	Резултати от проведени анкети по дисциплините.
	<i>В Учебния сектор се провеждат регулярно анкетни проучвания сред студентите в края на всяка учебна година. Получените резултати се свеждат и до вниманието на студентите чрез окачване на таблата на Учебния сектор и се оповестяват на сайта.</i>

ЗАКЛЮЧЕНИЕ: Комисията дава положителна оценка на **УС Рехабилитатор** за поддържане и актуализиране на документацията, свързана с управление качеството на обучение.

Председател:

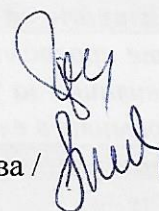


/Проф. Тодорка Костадинова, д.и./

Членове:

/Теодора Русева/

/Петя Костадинова /



Медицински университет „Проф. д-р Параскев Стоянов“ – Варна

Отдел „Управление на качеството и акредитация“

Ул. „Марин Дринов“ 55, Варна 9002, България

Тел.: 052/ 677 037; 052/677 067; 052/ 677 139

GSM: 0882/ 29 79 00

e-mail: oka_mu@abv.bg