



## ПРОТОКОЛ № 20

Днес, 05.02.2021г. съгласно изискванията на Закона за висшето образование, системата за управление на качеството в Медицински университет – Варна (*Правилника за дейността на МУ-Варна и Ръководството за управление на качеството на обучение*) и утвърден от декана на Факултета по медицина график за провеждане на **вътрешен одит**, членове на Централната комисия по управление на качеството посетиха

**Първа катедра по вътрешни болести**  
*с ръководител катедра доц. д-р Атанас Ангелов, д.м.*

• **УС по Ревматология**  
*с ръководител УС доц. д-р Таня Шивачева, д.м.*

Процедурата по одитиране се проведе съгласно принципите за одитиране на системата за управление на качеството на обучение в Медицински университет – Варна, ISO 9001:2015 и съобразно EFQM модела.

Внимателният преглед на съответната документация не откри несъответствия, поради което не са назначени коригиращи действия.

### Основна документация, подлежаща на одитиране:


1.	<b>План за провеждане на заседанията на Катедрен съвет (КС);</b> <i>Първа катедра по вътрешни болести има изготвени План-графици за провеждане на заседанията на Катедрени съвети. Във връзка с извънредната епидемиологична обстановка катедрените съвети се провеждат в Blackboard.</i>
2.	<b>Протоколи от заседания на Катедрен съвет;</b> <i>Заседанията на Катедрени съвет на Първа катедра по вътрешни болести се водят редовно и се протоколират. Протоколите се съхраняват в катедрената документация.</i>
3.	<b>Учебни програми (всяка учебна програма да има подпис на разработил програмата, на ръководителя на катедрата, номер на протокол от Катедрен съвет и номер на протокол от Факултетен съвет (ФС) за приемане или актуализиране на учебни програми, конспекти и тестове);</b> <i>Учебните програми съдържат всички задължителни реквизити съгласно чл. 52, ал. 2 от Правилника за учебната дейност в МУ-Варна.</i>
4.	<b>Получаване, разпространение, съхранение на текуща управленска документация (квалификационна характеристика, учебни планове, заповеди, наредби, разпореждания от висшестоящото ръководство);</b> <i>На разположение на академичния състав на Учебния сектор са университетските правилници, публикувани във вътрешно университетската система <a href="http://intra.mu-varna.bg">intra.mu-varna.bg</a> и на сайта на Университета.</i>
5.	<b>Седмични разписи на учебните занятия по курсове, дисциплини, преподаватели и учебни зали;</b> <i>Седмичните разписи са на разположение и са изнесени на таблата пред залите на Учебния сектор. Студентите имат достъп до тях чрез електронната система <a href="http://Web student">Web student</a>.</i>
6.	<b>Документация за отчитане на учебната натовареност (по образци) – планирана</b>



	<b>натовареност и текущ отчет за индивидуална учебна натовареност на преподавателите;</b>
	<i>В Учебния сектор се съхраняват електронни копия на документацията за отчитане на учебната натовареност на преподавателите. Информацията се администрира чрез електронна платформа <i>planning.tu-varna.bg</i>, подписва се и се представя в Катедрата за подаване в Учебен отдел.</i>
<b>7.</b>	<b>Картон за индивидуален контрол на студента / присъствен лист (по образци, съобразен със спецификата на катедрата);</b>
	<i>Картоните на студентите се попълват регулярно по време на учебния процес. След приключване на учебната година се архивират. Поради извънредната ситуация упражненията се водят в електронна среда, а когато това не противоречи на Заповедите на Министерството на здравеопазването и присъствено чрез разработен график.</i>
<b>8.</b>	<b>Разпис на заетост на учебните зали (обявен пред всяка зала);</b>
	<i>Разписите за заетост на учебните зали са налични в Учебния сектор и пред всяка зала.</i>
<b>9.</b>	<b>Конспекти, тестове, сборници, учебни помагала, методични ръководства за практически упражнения, учебни тетрадки и други учебни материали по изучаваните дисциплини;</b>
	<i>В Учебния сектор се съхраняват учебни материали по изучаваните дисциплини. Конспектите и учебни материали по преподаваните дисциплини са достъпни на електронна система <i>Blackboard</i>.</i>
<b>10.</b>	<b>Документация за проведени изпити и защита на дипломни работи (протоколи, писмена част от проведени изпити и др.);</b>
	<i>В Учебния сектор се съхраняват копия на протоколите от проведените изпити. Оригиналите са в деканата.</i>
<b>11.</b>	<b>Документация, свързана с обучението на специализанти и докторанти;</b>
	<i>В Учебния сектор няма зачислени докторанти. Предприети са действия за подаване на документация за програмна акредитация на докторска програма по Ревматология.</i>
<b>12.</b>	<b>Резултати от проведени анкети по дисциплината;</b>
	<i>В Първа катедра по вътрешни болести се провеждат регулярно анкетни проучвания сред студентите в края на всяка учебна година. Резултатите от проведените анкети се обсъждат на Катедрен съвет.</i>
<b>13.</b>	<b>Атестация на академичния състав и преподавателите на Катедрата;</b>
	<i>Академичният състав се атестира според сроковете, предвидени в ЗВО. Атестираните лица се уведомяват лично за получената атестационна оценка. През 2020г. са атестирани 9 преподаватели от Първа катедра по вътрешни болести</i>
<b>14.</b>	<b>Текущ мониторинг на учебния процес.</b>
	<i>Документирани са посещенията на ръководителя на Катедрата и/или титуляра, водещ съответната дисциплина по време на упражненията.</i>

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ:** Комисията дава положителна оценка на **Първа катедра по вътрешни болести, УС по ревматология** за поддържане и актуализиране на документацията, свързана с управление качеството на обучение.

**Председател:**   
/Проф. Тодорка Костадинова, д.и./

**Членове:**  
/Теодора Русева /   
/Петя Костадинова/ 