



## ПРОТОКОЛ № 3

Днес, 30.09.2020г. съгласно изискванията на Закона за висшето образование, системата за управление на качеството в Медицински университет – Варна (*Правилника за дейността на МУ-Варна и Ръководството за управление на качеството на обучение*) и утвърден от декана на Факултета по медицина график за провеждане на **вътрешен одит**, членове на Централната комисия по управление на качеството посетиха

### Първа катедра по вътрешни болести

- УС по Кардиология
- УС по Белодробни болести и алергология
- УС по Ревматология

с ръководител доц. д-р Атанас Ангелов, д.м.

Процедурата по одитиране се проведе съгласно принципите за одитиране на системата за управление на качеството на обучение в Медицински университет – Варна, ISO 9001:2015 и съобразно EFQM модела.

Внимателният преглед на съответната документация не откри несъответствия, поради което не са назначени коригиращи действия.


### Основна документация, подлежаща на одитиране:

1.	<b>План за провеждане на заседанията на Катедрен съвет (КС);</b> <i>Катедрата има изготвен План-график за провеждане на заседанията на КС за всяка учебна година. При необходимост се провеждат и извънредни. Във връзка с извънредната епидемиологична обстановка катедрените съвети се провеждат в Blackboard.</i>
2.	<b>Протоколи от заседания на Катедрен съвет;</b> <i>Заседанията на Катедрения съвет се водят редовно и се протоколират. Протоколите се съхраняват в катедрената документация.</i>
3.	<b>Учебни програми (всяка учебна програма да има подпис на разработил програмата, на ръководителя на катедрата, номер на протокол от Катедрен съвет и номер на протокол от Факултетен съвет (ФС) за приемане или актуализиране на учебни програми, конспекти и тестове);</b> <i>Учебните програми съдържат всички задължителни реквизити съгласно чл. 52, ал. 2 от Правилника за учебната дейност в МУ-Варна.</i>
4.	<b>Получаване, разпространение, съхранение на текуща управленска документация (квалификационна характеристика, учебни планове, заповеди, наредби, разпоредения от висшестоящото ръководство);</b> <i>На разположение на академичния състав на Катедрата са университетските правилници, публикувани във вътрешно университетската система <a href="http://intra.mu-varna.bg">intra.mu-varna.bg</a> и на сайта на Университета. Поддържа се вътрешна документация, която се администрира чрез АИС „Документооборот“.</i>
5.	<b>Седмични разписи на учебните занятия по курсове, дисциплини, преподаватели и учебни зали;</b> <i>Седмичните разписи са на разположение и са изнесени на таблата на катедрата. Студентите имат достъп до тях чрез електронната система Web student. Преподавателите проследяват натовареността си през електронната платформа Teacher.</i>
6.	<b>Документация за отчитане на учебната натовареност (по образец) – планирана</b>

	<b>натовареност и текущ отчет за индивидуална учебна натовареност на преподавателите;</b>
	<i>В Катедрата се съхраняват електронни копия на документацията за отчитане на учебната натовареност на преподавателите. Информацията се администрира чрез електронна платформа <a href="http://planning.tu-varna.bg">planning.tu-varna.bg</a>.</i>
<b>7.</b>	<b>Картон за индивидуален контрол на студента / присъствен лист (по образци, съобразен със спецификата на катедрата);</b>
	<i>Картоните на студентите се попълват регулярно по време на учебния процес. След приключване на учебната година се архивират. Поради извънредната ситуация упражненията се водят в електронна среда, а когато това не противоречи на Заповедите на Министерството на здравеопазването и присъствено чрез разработен график.</i>
<b>8.</b>	<b>Разпис на заетост на учебните зали (обявен пред всяка зала);</b>
	<i>Разписите за заетост на учебните зали са налични в Катедрата и пред всяка зала.</i>
<b>9.</b>	<b>Конспекти, тестове, сборници, учебни помагала, методични ръководства за практически упражнения, учебни тетрадки и други учебни материали по изучаваните дисциплини;</b>
	<i>В Катедрата се съхраняват учебни материали по изучаваните дисциплини. Конспектите и учебни материали по преподаваните дисциплини са достъпни на електронна система Blackboard и на сайта на Университета.</i>
<b>10.</b>	<b>Документация за проведени изпити и защита на дипломни работи (протоколи, писмена част от проведени изпити и др.);</b>
	<i>В Катедрата се съхраняват копия на протоколите от проведените изпити. Оригиналите са в деканата. Съхраняват се и писмени части от проведените изпити и копия на курсови работи. Изпитите се провеждат в системата Blackboard и присъствено.</i>
<b>11.</b>	<b>Документация, свързана с обучението на специализанти и докторанти;</b>
	<i>В Катедрата се съхраняват досиетата на докторантите и специализантите, зачислени към нея. Досиетата отговарят на етапа, на който се намират докторантите и специализантите.</i>
<b>12.</b>	<b>Резултати от проведени анкети по дисциплината;</b>
	<i>В Катедрата се провеждат регулярно анкетни проучвания сред студентите в края на всяка учебна година. Резултатите от проведените анкети се обсъждат на Катедрен съвет.</i>
<b>13.</b>	<b>Атестация на академичния състав и преподавателите на Катедрата;</b>
	<i>Академичният състав се атестира според сроковете, предвидени в ЗВО. Аtestираните лица се уведомяват лично за получената атестационна оценка. През 2020г. са атестирани 9 преподаватели от Катедрата.</i>
<b>14.</b>	<b>Текущ мониторинг на учебния процес.</b>
	<i>Документирани са посещенията на ръководителя на Катедрата и/или титуляра, водач съответната дисциплина по време на упражненията.</i>

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ:** Комисията дава положителна оценка на **Първа катедра по вътрешни болести**, за поддържане и актуализиране на документацията, свързана с управление качеството на обучение.

**Председател:**   
/Проф. Тодорка Костадинова, д.и./

**Членове:**  
/Теодора Русева /   
/Петя Костадинова/ 