



ПРОТОКОЛ № 5

Днес, 30.09.2020г. съгласно изискванията на Закона за висшето образование, системата за управление на качеството в Медицински университет – Варна (*Правилника за дейността на МУ-Варна и Ръководството за управление на качеството на обучение*) и утвърден от декана на Факултета по Обществено здравеопазване график за провеждане на **вътрешен одит** на Факултета по Обществено здравеопазване, членове на Централната комисия по управление на качеството посетиха

Катедра по Икономика и управление на здравеопазването
Ръководител: доц. Мария Рохова, д.и.

Процедурата по одитиране се проведе съгласно принципите за одитиране на системата за управление на качеството на обучение в Медицински университет – Варна, ISO 9001:2015 и съобразно EFQM модела.

Внимателният преглед на съответната документация не откри несъответствия, поради което не са назначени коригиращи действия.

Основна документация, подлежаща на одитиране:

1.	План за провеждане на заседанията на Катедрен съвет (КС); <i>Катедрата има изготвени План-графици за провеждане на заседанията на Катедрени съвети.</i>
2.	Протоколи от заседания на Катедрен съвет; <i>Протоколите от Катедрени съвети се водят редовно и се съхраняват в Катедрата надлежно.</i>
3.	Учебни програми (всяка учебна програма да има подпис на разработил програмата, на ръководителя на катедрата, номер на протокол от Катедрен съвет и номер на протокол от Факултетен съвет (ФС) за приемане или актуализиране на учебни програми, конспекти и тестове); <i>Учебните програми съдържат всички задължителни реквизити според чл. 52, ал. 2 от Правилника за учебната дейност в МУ-Варна. В Катедрата се съхраняват копия на учебни програми на преподаваните дисциплини.</i>
4.	Седмични разписи на учебните занятия по курсове, дисциплини, преподаватели и учебни зали; <i>Седмичните разписи са на разположение пред залите по време на учебния процес, както и в електронните административни системи Webstudent и Teacher.</i>
5.	Документация за отчитане на учебната натовареност (по образец) – планирана натовареност и текущ отчет за индивидуална учебна натовареност на преподавателите; <i>В Катедрата се съхранява документация за отчитане на индивидуалната учебна натовареност, обобщени отчети, както и копие на електронните отчети, генерирани от Planning системата за всяка учебна година.</i>
6.	Картон за индивидуален контрол на студента / присъствен лист (по образец, съобразен със спецификата на катедрата); <i>Картоните за присъствието на студентите се попълват регулярно и се съхраняват в преподавателите по време на учебния процес. След приключване на учебната година се архивират.</i>

7.	Разпис на заетост на учебните зали (обявен пред всяка зала); <i>Разписите за заетост на учебните зали са на разположение пред залите по време на учебния процес, както и в електронната административна система Teacher.</i>
8.	Конспекти, тестове, сборници, учебни помагала, методични ръководства за практически упражнения, учебни тетрадки и други учебни материали по изучаваните дисциплини; <i>В Катедрата се съхраняват конспекти и примерни тестове по преподаваните дисциплини. Учебни материали и конспекти са качени в електронната платформа Blackboard.</i>
9.	Документация за проведени изпити и защита на дипломни работи (протоколи, писмена част от проведени изпити и др.); <i>В Катедрата се съхраняват копия на протоколите от проведените изпити. Съхраняват се писмени части от проведените изпити, дипломни и курсови работи.</i>
10.	Документация, свързана с обучението на специализанти и докторанти; <i>В Катедрата се съхраняват досиетата на докторантите и специализантите, зачислени към нея. Досиетата отговарят на етапа, на който се намират докторантите и специализантите.</i>
11.	Резултати от проведени анкети по дисциплината; <i>В Катедрата се провеждат регулярно анкетни проучвания сред студентите в края на всяка учебна година. Резултатите от тях се обсъждат на Катедрен съвет.</i>
12.	Атестация на академичния състав и преподавателите на Катедрата; <i>Академичният състав се атестира според сроковете, предвидени в ЗВО: на всеки 3 години за нехабилитирани преподаватели и 5 години за хабилитирани преподаватели.</i>
13.	Текущ мониторинг на учебния процес. <i>Документирани са посещенията на ръководителя на Катедрата и/или титуляра, водещ съответната дисциплина по време на упражненията.</i>

ЗАКЛЮЧЕНИЕ: Комисията дава положителна оценка на **Катедрата по Икономика и управление на здравеопазването** за поддържане и актуализиране на документацията, свързана с управление качеството на обучение.

Председател:



/Проф. Тодорка Костадинова, д.и./

Членове:



/Симона Узунова/

/Петя Костадинова/



Медицински университет „Проф. д-р Параскев Стоянов” – Варна
Отдел „Управление на качеството и акредитация”
 Ул. „Марин Дринов” 55, Варна 9002, България
 Тел.: 052/ 677 037; 052/ 677 067; 052/ 672 139 GSM: 0882/ 29 79 00
 e-mail: oka_mu@abv.bg