



## ПРОТОКОЛ № 7

Днес, 01.10.2020г. съгласно изискванията на Закона за висшето образование, системата за управление на качеството в Медицински университет – Варна (*Правилника за дейността на МУ-Варна и Ръководството за управление на качеството на обучение*) и утвърден от декана на Факултета по Обществено здравеопазване график за провеждане на **вътрешен одит** на Факултета по Обществено здравеопазване, членове на Централната комисия по управление на качеството посетиха

### Катедра по медицинска апаратура, електронни и информационни технологии в здравеопазването

Ръководител: Доц. инж. Маргрета Василева, доктор

Процедурата по одитиране се проведе съгласно принципите за одитиране на системата за управление на качеството на обучение в Медицински университет – Варна, ISO 9001:2015 и съобразно EFQM модела.

Внимателният преглед на съответната документация не откри несъответствия, поради което не са назначени коригиращи действия.

### Основна документация, подлежаща на одитиране:

1.	<b>План за провеждане на заседанията на Катедрен съвет (КС);</b>
	<i>Заседанията на Катедрени съвети се провеждат регулярно, съгласно изготвен годишен план- график. При необходимост се провеждат и извънредни заседания, съобразно възникнали въпроси, свързани с учебния процес.</i>
2.	<b>Протоколи от заседания на Катедрен съвет;</b>
	<i>Протоколите от Катедрени съвети се водят редовно и се съхраняват в Катедрата надлежно.</i>
3.	<b>Учебни програми (всяка учебна програма да има подпис на разработил програмата, на ръководителя на катедрата, номер на протокол от Катедрен съвет и номер на протокол от Факултетен съвет (ФС) за приемане или актуализиране на учебни програми, конспекти и тестове);</b>
	<i>Учебните програми се обсъждат на Катедрен съвет, Програмен съвет и се утвърждават от Факултетен съвет. Те съдържат всички задължителни реквизити съгласно чл. 52, ал. 2 от Правилника за учебната дейност в МУ-Варна. В Катедрата се съхраняват копия на учебни програми на преподаваните дисциплини.</i>
4.	<b>Седмични разписи на учебните занятия по курсове, дисциплини, преподаватели и учебни зали;</b>
	<i>Седмичните разписи са на разположение в Катедрата. Студентите имат достъп до тях чрез електронната система Web student. При промяна в разписа студентите се информират от Web student, курсовите ръководители и отговорника на курса (e-mail на курса).</i>
5.	<b>Документация за отчитане на учебната натовареност (по образец) – планирана натовареност и текущ отчет за индивидуална учебна натовареност на преподавателите;</b>
	<i>В Катедрата се съхранява документация за отчитане на индивидуалната учебна натовареност, генерирана от Planning системата за всяка учебна година. Катедрата</i>

	<i>е създадена през 2019 година и затова има налични отчети само за последната учебна година.</i>
<b>6.</b>	<b>Картон за индивидуален контрол на студента / присъствен лист (по образец, съобразен със спецификата на катедрата);</b> <i>Картоните на студентите се попълват регулярно и съхраняват в Катедрата.</i>
<b>7.</b>	<b>Разпис на заетост на учебните зали (обявен пред всяка зала);</b> <i>Разписите за заетост на учебните зали са на разположение пред залите по време на учебния процес, както и в електронната административна система Teacher.</i>
<b>8.</b>	<b>Конспекти, тестове, сборници, учебни помагала, методични ръководства за практически упражнения, учебни тетрадки и други учебни материали по изучаваните дисциплини;</b> <i>В Катедрата се съхраняват конспекти и примерни тестове по преподаваните дисциплини. Учебни материали и конспекти са качени в електронната платформа Blackboard.</i>
<b>9.</b>	<b>Документация за проведени изпити и защита на дипломни работи (протоколи, писмена част от проведени изпити и др.);</b> <i>В Катедрата се съхраняват копия на протоколите от проведените изпити.</i>
<b>10.</b>	<b>Документация, свързана с обучението на специализанти и докторанти;</b> <i>--</i>
<b>11.</b>	<b>Резултати от проведени анкети по дисциплината;</b> <i>Катедрата е новосъздадена все още няма наличен архив от проведени анкетни проучвания сред студентите.</i>
<b>12.</b>	<b>Текущ мониторинг на учебния процес.</b> <i>Документирани са посещенията на ръководителя на Катедрата и/или титуляра, водещ съответната дисциплина по време на упражненията.</i>

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ:** Комисията дава положителна оценка на *Катедрата по медицинска апаратура, електронни и информационни технологии в здравеопазването* за поддържане и актуализиране на документацията, свързана с управление качеството на обучение.

**Председател:**

/Проф. Тодорка Костадинова, д.и./

**Членове:**

/Симона Узунова/

/Петя Костадинова/

Медицински университет „Проф. д-р Параскев Стоянов” – Варна  
**Отдел „Управление на качеството и акредитация”**  
 Ул. „Марин Дринов” 55, Варна 9002, България  
 Тел.: 052/ 677 037; 052/ 677 067; 052/ 672 139 GSM: 0882/ 29 79 00  
 e-mail: oka\_mu@abv.bg