



ПРОТОКОЛ

№ 1/ 10.06.2021г.

Съгласно изискванията на Закона за висшето образование, системата за управление на качеството в Медицински университет – Варна (*Правилника за дейността на МУ-Варна и Ръководството за управление на качеството на обучение*) и утвърден от директора на Филиал Велико Търново на МУ-Варна график за провеждане на **вътрешен одит**, членове на Централната комисия по управление на качеството посетиха

Филиал на МУ-Варна в гр. Велико Търново
с директор доц. Диана Димитрова, д.пс.

Катедра по здравни грижи към Филиал Велико Търново
с ръководител доц. д-р Асен Куцаров, д.м.

Филиална комисия по качеството на Филиал Велико Търново
с председател ас. Даниела Тасева

Процедурата по одитиране се проведе съгласно принципите за одитиране на системата за управление на качеството на обучение в Медицински университет – Варна, ISO 9001:2015 и съобразно EFQM модела.

Внимателният преглед на съответната документация не откри несъответствия, поради което не са назначени коригиращи действия.


Основна документация, подлежаща на одитиране:

1.	План за провеждане на заседанията на Катедрен съвет (КС); <i>Катедрата има изготвени План-графици за провеждане на заседанията на КС. Предвидени са заседания веднъж на месец. При необходимост се провеждат и извънредни.</i>
2.	Протоколи от заседания на Катедрен съвет; <i>Протоколите от КС се водят и съхраняват в Катедрата.</i>
3.	Учебни програми (всяка учебна програма да има подпис на разработил програмата, на ръководителя на катедрата, номер на протокол от Катедрен съвет и номер на протокол от Факултетен съвет (ФС) за приемане или актуализиране на учебни програми, конспекти и тестове); <i>Учебните програми съдържат всички задължителни реквизити съгласно чл. 52, ал. 2 от Правилника за учебната дейност в МУ-Варна. В Учебен отдел на Филиал Велико Търново се съхраняват всички учебни програми за обучение на специалности „Медицинска сестра“ и „Акушерка“.</i>
4.	Седмични разписи на учебните занятия по курсове, дисциплини, преподаватели и учебни зали; <i>Седмичните разписи са на разположение пред залите по време на учебния процес, разпределени по курсове и учебни семестри. Копие се съхранява в Учебен отдел на Филиала.</i>
5.	Документация за отчитане на учебната натовареност (по образец) – планирана натовареност и текущ отчет за индивидуална учебна натовареност на преподавателите; <i>В Катедрата се съхранява документация за отчитане на индивидуалната учебна натовареност, обобщени отчети, както и копие на електронните отчети от</i>

	<i>Planning системата.</i>
6.	Картон за индивидуален контрол на студента / присъствен лист (по образец, съобразен със спецификата на катедрата);
	<i>Картоните за присъствие на студентите се попълват регулярно и се съхраняват в асистентите по време на учебния процес. След приключване на изпитната сесия, картоните се архивират.</i>
7.	Разпис на заетост на учебните зали (обявен пред всяка зала);
	<i>Разписите за заетост на учебните зали са на разположение пред залите по време на учебния процес. Копие се съхранява в Учебен отдел на Филиала.</i>
8.	Конспекти, тестове, сборници, учебни помагала, методични ръководства за практически упражнения, учебни тетрадки и други учебни материали по изучаваните дисциплини;
	<i>В Библиотеката на Филиал Велико Търново се съхраняват учебници и учебни материали по всички изучавани дисциплини в помощ на студентите. В залите за практика са представени примерни тестове.</i>
9.	Текущ мониторинг на учебния процес.
	<i>Провеждат се текущи одити по всички учебни дисциплини. Протоколи от проведените текущи одити се съхраняват надлежно в документацията на Филиалната комисия по качество.</i>
10.	Документация за проведени изпити и защита на дипломни работи (протоколи, писмена част от проведени изпити и др.);
	<i>В Учебен отдел на Филиал Велико Търново се съхраняват протоколи от проведени изпити, систематизирани по специалност, курсове и учебни семестри. Главните книги се попълват регулярно. В Катедрата се съхраняват писмени работи от проведените изпити на водените профилиращи дисциплини.</i>
11.	Документация, свързана с обучението на специализанти и докторанти;
	<i>В Катедрата няма зачислени докторанти и специализанти.</i>
12.	Резултати от проведени анкети по дисциплината;
	<i>Във Филиал Велико Търново се провеждат анкетни проучвания сред студентите в края на всяка учебна година. Резултатите се представят на таблата пред залите и са оповестени под формата на постери в практическите зали.</i>
13.	Атестация на академичния състав и преподавателите на Катедрата;
	<i>Преподавателите се атестират според сроковете, предвидени в ЗВО. През 2021г. е атестиран един преподавател от Катедрата по здравни грижи на Филиал Велико Търново.</i>
14.	Филиална комисия по качеството.
	<i>Прегледа се обстойно документация на Филиална комисия по качество на Филиал Велико Търново. Към момента Председател е ас. Даниела Тасева.</i>

ЗАКЛЮЧЕНИЕ: Комисията дава положителна оценка на **Филиал на МУ-Варна в гр. Велико Търново и Катедрата по здравни грижи към Филиал Велико Търново** за поддържане и актуализиране на документацията, свързана с управление качеството на обучение.

Председател: 
/Проф. Тодорка Костадинова, д.и./

Членове: 
/Симона Узунова/

/Теодора Русева/ 