



ДОКЛАД

Относно: Вътрешен одит на Медицински колеж – Варна, проведен в периода 01.-03.02.2017г.

Съгласно изискванията на Закона за висшето образование, системата за управление на качеството в Медицински университет – Варна (Правилника за дейността на МУ – Варна и Ръководството за управление на качеството на обучение) и утвърден от директора на Медицински колеж - Варна график за одитиране по Учебно-научни сектори, влизащи в Медицински колеж на Медицински университет „Проф. д-р Параскев Ив. Стоянов“ - Варна, членове на Централната комисия по управление на качеството посетиха:

- УНС "Инспектор по обществено здраве и социални дейности";
- УНС "Медицински лаборант";
- УНС "Рехабилитатор";
- УНС "Рентгенов лаборант";
- УНС "Зъботехник";
- УНС "Помощник-фармацевт";
- УНС "Медицински козметик";
- УНС "Медицински оптик";
- УНС "Клинични науки".

Процедурата по одитиране се проведе съгласно принципите за одитиране на системата за управление на качеството на обучение в Медицински университет – Варна, ISO 9001:2015 и съобразно EFQM модела.

При прегледа на основната документация, подлежаща на одитиране е установено, че:

1. Медицински колеж – Варна има изготвен План за провеждане на Съвет на колежа, според който се провеждат редовните заседания, а при необходимост се включват и извънредни. Водят се протоколи от СК, които се съхраняват в Учебен отдел на Колежа;
2. Всички УНС-та разполагат с актуалните учебни планове на своите специалности и учебните програми на дисциплините, по които водят обучение. При утвърждаване на нова учебна програма се спазват всички правила и процедури, залегнали в Правилника за учебната дейност в Университета.
3. Всички УНС-та разполагат с квалификационна характеристика на специалността, по която се водят при актуализирането и разработването на учебните програми на дисциплините и учебния план на специалността.

4. Седмичните разписи на учебните занятия по курсове, дисциплини, преподаватели и учебни зали са налични във всяко УНС. Студентите имат достъп до тях на таблата и учебните зали в съответната база, както и на интернет-страницата на университета. При настъпили изменения в разписите студентите се информират своевременно.
5. Във УНС-тата се съхранява документация за планирана учебна натовареност. Води се документация за текущата индивидуална натовареност.
6. Налични са картони за индивидуален контрол на студента, в които се води присъствието на студентите и резултатите от изпитите им.
7. Разписът на заетост на учебните зали е наличен пред тях. Той се съхранява при заместник-директора на МК-Варна.
8. Всяко УНС е разработило конспекти и тестове по специалните дисциплини за проверка на теоретичните знания на студентите. На тяхно разположение при подготовката им е литературата във всички филиали на библиотеката на МУ-Варна.
9. Всеки член от академичния състав на УНС-тата в МК-Варна има профил в електронната платформа Blackboard, в която качва своевременно учебни материали.
10. В УНС-тата се съхранява документация от проведени изпити: писмена част от проведените изпити, курсови работи и други. Резултатите от изпитите се попълват в главната книга в Учебен отдел.
11. УНС-тата провеждат анкетни проучвания сред студентите относно качеството на обучение в университета и по профилиращите дисциплини за съответната специалност. Провеждат се срещи със студентите, на които се обсъждат получените резултати и при необходимост се вземат мерки по поставените въпроси.

Препоръка: Да се подобри огласяването на резултатите от проведените анкетни проучвания като, освен на таблото на всяко УНС, те се публикуват и на интернет-страницата на университета към информацията за съответното УНС.

Заключение: Внимателният преглед на съответната документация не откри несъответствия, поради което не са назначени коригиращи действия.

Председател:

/Проф. Т. Костадинова, д.и./

Членове:

/Марияна Попова/

/Соня Колева/

/Теодора Русева/