



ПРОТОКОЛ

№ 4/ 13.02.2019г.

Съгласно изискванията на Закона за висшето образование, системата за управление на качеството в Медицински университет – Варна (*Правилника за дейността на МУ-Варна и Ръководството за управление на качеството на обучение*) и утвърден от директора на Медицински колеж - Варна график за провеждане на **вътрешен одит** на Медицински колеж - Варна, членове на Централната комисия по управление на качеството посетиха

УС „Зъботехник“

Ръководител: доц. Максим Симов, д.оз.

Процедурата по одитиране се проведе съгласно принципите за одитиране на системата за управление на качеството на обучение в Медицински университет – Варна, ISO 9001:2015 и съобразно EFQM модела.

Внимателният преглед на съответната документация не откри несъответствия, поради което не са назначени коригиращи действия.

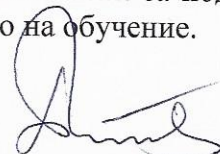
Основна документация, подлежаща на одитиране:

1.	План за провеждане на заседанията на Учебния сектор (УС); <i>Има изготвени план-графици за провеждане на съвет на Учебния сектор. Предвидено е по едно заседание на месец. При необходимост се провеждат и извънредни за обсъждане на текущи въпроси.</i>
2.	Протоколи от заседания на Учебния сектор; <i>Протоколите от работните срещи на Учебния сектор се водят редовно и се съхраняват в УС-то. Водят се протоколи от срещи със студентите, които се провеждат поне веднъж в годината.</i>
3.	Учебни програми (всяка учебна програма да има подпис на разработил програмата, на ръководителя на катедрата, номер на протокол от Катедрен съвет и номер на протокол от Факултетен съвет (ФС) за приемане или актуализиране на учебни програми, конспекти и тестове); <i>Учебните програми съдържат всички задължителни реквизити, съгласно чл. 52, ал. 2 от Правилника за учебната дейност в МУ-Варна. На разположение в учебния сектор са програмите в електронен и хартиен вариант с подпис на разработил програмата, Директор на МК, номер на протокол от Колежански съвет и номер на протокол от Програмен съвет (ПС).</i>
4.	Седмични разписи на учебните занятия по курсове, дисциплини, преподаватели и учебни зали; <i>Седмичните разписи са на разположение в Учебния сектор и са изнесени на таблата пред учебните зали. Студентите имат достъп до тях и чрез електронната платформа Web student.</i>
5.	Документация за отчитане на учебната натовареност (по образци) – планирана натовареност и текущ отчет за индивидуална учебна натовареност на преподавателите; <i>В Учебния сектор се съхраняват копия на документацията за отчитане на учебната натовареност на преподавателите. Информацията се администрира чрез електронна</i>

	платформа <i>planning.mu-varna.bg</i> , подписва се и подава в Учебен отдел.
6.	Картон за индивидуален контрол на студента / присъствен лист (по образец, съобразен със спецификата на катедрата);
	Учебния сектор администрира студентски картони за присъствие/ отсъствие, които са надлежно попълнени. Картоните се съхраняват във всяка зала, където се провеждат учебните занятия. В Учебния сектор се съхраняват за последните 5 приключили години.
7.	Разпис на заетост на учебните зали (обявен пред всяка зала);
	Разписите за заетост на учебните зали са налични в Учебния сектор и пред всяка зала.
8.	Конспекти, тестове, сборници, учебни помагала, методични ръководства за практически упражнения, учебни тетрадки и други учебни материали по изучаваните дисциплини;
	В Учебния сектор се съхраняват учебни материали (учебници, учебни помагала, тестове, конспекти, указания за дипломни материали, ситуационни задачи и др.) по изучаваните дисциплини. Конспектите и учебни материали по преподаваните дисциплини са достъпни и в електронната система <i>Blackboard</i> .
9.	Текущ мониторинг на учебния процес.
	Документирани са посещенията на ръководителя на Учебния сектор и/или титуляра, водещ съответната дисциплина по време на упражненията.
10.	Документация за проведени изпити и защита на дипломни работи (протоколи, писмена част от проведени изпити и др.);
	В Учебния сектор се съхраняват писмените работи и копия на протоколите от проведените изпити.
11.	Документация, свързана с обучението на специализанти и докторанти;
	В Учебния сектор няма зачислени специализанти и докторанти.
12.	Резултати от проведени анкети по дисциплините.
	В Учебния сектор се провеждат регулярно анкетни проучвания сред студентите в края на всеки семестър. Резултатите от тях се обсъждат на съвещания на Учебния сектор и на Съвета на колежа. Получените резултати се свеждат и до вниманието на студентите чрез провеждане на работни срещи.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ: Комисията дава положителна оценка на *УС Зъботехник* за поддържане и актуализиране на документацията, свързана с управление качеството на обучение.

Председател:



/Проф. Тодорка Костадинова, д.и./

Членове:

/Теодора Русева/

/Марияна Попова/



Медицински университет „Проф. д-р Параскев Стоянов” – Варна

Отдел „Управление на качеството и акредитация”

Ул. „Марин Дринов” 55, Варна 9002, България

Тел.: 052/ 677 037; 052/677 067; 052/ 677 139

GSM: 0882/ 29 79 00

e-mail: oka_mu@abv.bg