



## ПРОТОКОЛ

№ 2/ 10.10.2018 г.

Съгласно изискванията на Закона за висшето образование, системата за управление на качеството в Медицински университет-Варна (Правилника за дейността на МУ-Варна и Ръководството за управление на качеството на обучение) и утвърден от декана на Факултета по Фармация график за провеждане на **вътрешен одит** на Факултета по Фармация, членове на Централната комисия по управление на качеството посетиха

**Катедрата по предклинични и клинични науки**  
с ръководител проф. д-р Мария Цанева, д.м.

Процедурата по одитиране се проведе съгласно принципите за одитиране на системата за управление на качеството на обучение в Медицински университет-Варна, ISO 9001:2015 и съобразно EFQM модела.

При обстоен преглед на съответната документация не са открити несъответствия, поради което не са назначени коригиращи действия.

### Основна документация, подлежаща на одитиране:

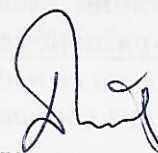
1.	<b>План за провеждане на заседанията на Катедрения съвет (КС);</b> <i>Катедрата провежда регулярно заседания на Катедрен съвет, съгласно изготвен План-график за всяка учебна година.</i>
2.	<b>Протоколи от заседания на Катедрения съвет;</b> <i>В Катедрата редовно и нагледно се водят и съхраняват протоколи от КС по учебни години.</i>
3.	<b>Учебни програми (всяка учебна програма да има подпис на разработил програмата, на ръководителя на катедрата, номер на протокол от Катедрен съвет и номер на протокол от Факултетен съвет (ФС) за приемане или актуализиране на учебни програми, конспекти и тестове);</b> <i>Поради мултидисциплинарния характер на преподаваните дисциплини, в катедрата са налични копия на всички учебни програми, а оригиналните се съхраняват в съответната първична катедра и Деканатите.</i>
4.	<b>Получаване, разпространение, съхранение на текуща управленска документация (квалификационна характеристика, учебни планове, заповеди, наредби, разпореждания от висшестоящото ръководство);</b> <i>В Катедрата се поддържа входяща и изходяща документация. На разположение на академичния състав на Катедрата са университетските правилници (в електронен вариант).</i>
5.	<b>Седмични разписи на учебните занятия по курсове, дисциплини, преподаватели и учебни зали;</b> <i>Седмичните разписи са налични в катедрата. Студентите имат достъп до тях и чрез електронната система Web student. От учебната 2017/2018 година успешно функционира и електронна платформа teacher.mu-varna.bg, чрез която преподавателите разполагат с информация за седмичните разписи и спомага за управление на работния и учебния процес.</i>
6.	<b>Документация за отчитане на учебната натовареност (по образец) – планирана натовареност и текущ отчет за индивидуална учебна натовареност на преподавателите;</b>



	<i>В Катедрата се съхранява документацията за отчитане на учебната планирана и текуща натовареност.</i>
<b>7.</b>	<b>Картон за индивидуален контрол на студента/ присъствен лист (по образец, съобразен със спецификата на катедрата);</b>
	<i>Картоните на студентите се попълват редовно. Съхраняват се при преподавателите, водещи съответната дисциплина до приключване на учебната година, след което се архивират.</i>
<b>8.</b>	<b>Разпис на заетост на учебните зали (обявен пред всяка зала);</b>
	<i>Разписите за заетост на учебните зали са налични в Катедрата и пред всяка зала.</i>
<b>9.</b>	<b>Конспекти, тестове, сборници, учебни помагала, методични ръководства за практически упражнения, учебни тетрадки и други учебни материали по изучаваните дисциплини;</b>
	<i>В Катедрата се съхраняват учебни материали по изучаваните дисциплини. Конспектите по преподаваните от катедрата дисциплини са включени в учебните програми и електронната система Blackboard.</i>
<b>10.</b>	<b>Документация за проведени изпити и защита на дипломни работи (протоколи, писмена част от проведени изпити и др.);</b>
	<i>В Катедрата се съхраняват копия на протоколите от проведените изпити, /оригиналите са в съответния Деканат/ и писмените работи на студентите.</i>
<b>11.</b>	<b>Документация, свързана с обучението на специализанти и докторанти;</b>
	<i>В катедрата няма докторанти и специализанти.</i>
<b>12.</b>	<b>Резултати от проведени анкети по дисциплината;</b>
	<i>В Катедрата се провеждат анкетни проучвания сред студентите като резултатите от тях се разглеждат на КС и се излагат на таблото пред катедрата. През 07.2018 г. е проведено последното анкетно проучване, при което са включени и с англоезични студенти.</i>
<b>13.</b>	<b>Атестация на академичния състав и преподавателите на Катедрата;</b>
	<i>Академичният състав се атестира според сроковете, предвидени в ЗВО. Резултатите са налични в Катедрата и се обсъждат на Катедрен съвет.</i>
<b>14.</b>	<b>Текущ мониторинг на учебния процес.</b>
	<i>Документирани са посещенията на ръководителя на Катедрата и/или титуляра, водещ съответната дисциплина по време на упражненията. Осъществяват се средно по 2 текущи одита по дисциплина на семестър.</i>

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ:** Комисията дава положителна оценка на *Катедрата по предклинични и клинични науки* за поддържане и актуализиране на документацията, свързана с управление качеството на обучение.

Председател:



/Проф. Тодорка Костадинова, д.и./

Членове:

/Симона Узунова/



/Марияна Попова/



/Теодора Русева /



/Петя Костадинова/

