

ПРОТОКОЛ

№ 7/ 16.10.2018 г.

Съгласно изискванията на Закона за висшето образование, системата за управление на качеството в Медицински университет – Варна (Правилника за дейността на МУ – Варна и Ръководството за управление на качеството на обучение) и утвърден от декана на Факултета по Фармация график за провеждане на **вътрешен одит** на Факултета по Фармация, членове на Централната комисия по управление на качеството посетиха

Катедрата по Фармацевтични технологии
с ръководител доц. фарм. Калоян Георгиев, д.ф.

Процедурата по одитиране се проведе съгласно принципите за одитиране на системата за управление на качеството на обучение в Медицински университет – Варна, ISO 9001:2015 и съобразно EFQM модела.

Внимателният преглед на съответната документация не откри несъответствия, поради което не са назначени коригиращи действия.

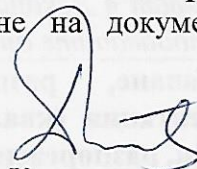
Основна документация, подлежаща на одитиране:

1.	План за провеждане на заседанията на Катедрения съвет (КС); <i>Катедрата има изготвени План-графици за провеждане на заседанията на КС. Провеждат се заседания на КС минимум веднъж месечно.</i>
2.	Протоколи от заседания на Катедрения съвет; <i>Протоколите от КС се водят и се съхраняват в Катедрата.</i>
3.	Учебни програми (всяка учебна програма да има подпис на разработил програмата, на ръководителя на катедрата, номер на протокол от Катедрен съвет и номер на протокол от Факултетен съвет (ФС) за приемане или актуализиране на учебни програми, конспекти и тестове); <i>Учебните програми съдържат всички задължителни реквизити според чл. 52, ал. 2 от Правилника за учебната дейност в МУ-Варна. Оригиналните учебни програми се съхраняват в Деканата. В Катедрата се съхраняват копия на учебните програми, по преподаваните дисциплини.</i>
4.	Получаване, разпространение, съхранение на текуща управленска документация (квалификационна характеристика, учебни планове, заповеди, наредби, разпореждания от висшестоящото ръководство); <i>Има налични учебни планове по специалности. В Катедрата се поддържа входяща и изходяща документация. На разположение на академичния състав на Катедрата са университетските правилници (в електронен вариант).</i>
5.	Седмични разписи на учебните занятия по курсове, дисциплини, преподаватели и учебни зали; <i>Седмичните разписи са на разположение в Катедрата и са изнесени на таблата на Катедрата. Студентите и преподавателите имат достъп до тях и чрез интернет-страницата на МУ-Варна електронните платформи Web student и Teacher.</i>

6.	Документация за отчитане на учебната натовареност (по образец) – планирана натовареност и текущ отчет за индивидуална учебна натовареност на преподавателите;
	<i>В Катедрата се съхранява документацията за отчитане на учебната натовареност (планирана, текуща) за всяка учебна година. Информацията се подава по електронен път към Учебен отдел.</i>
7.	Картон за индивидуален контрол на студента/ присъствен лист (по образец, съобразен със спецификата на катедрата);
	<i>Картоните на студентите се попълват регулярно от асистентите. Съхраняват се в асистентите в процеса на обучение, след което се архивират.</i>
8.	Разпис на заетост на учебните зали (обявен пред всяка зала);
	<i>Разписите за заетост на учебните зали са налични в Катедрата и пред всяка зала.</i>
9.	Конспекти, тестове, сборници, учебни помагала, методични ръководства за практически упражнения, учебни тетрадки и други учебни материали по изучаваните дисциплини;
	<i>В Катедрата се съхраняват учебни материали по изучаваните дисциплини. Ича издадени учебни тетрадки. Конспектите по преподаваните от катедрата дисциплини са включени в учебните програми и електронна система Blackboard.</i>
10.	Документация за проведени изпити и защита на дипломни работи (протоколи, писмена част от проведени изпити и др.);
	<i>В Катедрата се съхраняват копия на протоколите от проведените изпити (оригиналите са в Деканата) и класъори с писмените работи на студентите.</i>
11.	Документация, свързана с обучението на специализанти и докторанти;
	<i>В Катедрата няма зачислени докторантите и специализантите.</i>
12.	Резултати от проведени анкети по дисциплината.
	<i>В Катедрата се провеждат редовно анкетни проучвания сред студентите като резултатите от тях се разглеждат на КС и се излагат на таблата. Последното анкетно проучване е от учебната 2017/2018 година.</i>
13.	Атестация на академичния състав и преподавателите на Катедрата
	<i>Академичният състав се атестира според сроковете, предвидени в ЗВО. Резултатите от атестирането се обсъждат на КС.</i>
14.	Текущ мониторинг на учебния процес
	<i>Документирани са по минимум 1 текущ одит за всеки асистент по дисциплините, водени в Катедрата.</i>

ЗАКЛЮЧЕНИЕ: Комисията дава положителна оценка на **Катедрата по Фармацевтични технологии** за поддържане и актуализиране на документацията, свързана с управление качеството на обучение.

Председател:



/Проф. Тодорка Костадинова, д.и./

Членове:

/Симона Калчева-Узунова/



/Марияна Попова/

/Теодора Русева/

/Петя Костадинова/

